

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
Кафедра документознавства та інформаційної діяльності

Стецюк Христина Мирославівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

УДК342.7:005.5

(індекс)

БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

(назва роботи)

Документознавство та інформаційна діяльність

(назва освітньо-професійної програми)

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(шифр і назва спеціальності)

Робота містить результати власних досліджень, використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело:

Здобувач освітнього ступеня

Христина СТЕЦЮК

(підпис, ім'я та прізвище здобувача)

Науковий керівник

Любов ДЕМЧИНА

(підпис, ім'я та прізвище керівника)

К. Н. із соц. комун., доцент кафедри ДІД

науковий ступінь, вчене звання керівника)

Допущено до захисту
Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності, проф.

Юлія РОМАНИШИН

(посада)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
Кафедра документознавства та інформаційної діяльності
Освітній рівень бакалавр
Освітньо-професійна програма Документознавство та інформаційна діяльність
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

ЗАТВЕРДЖУЮ :

Завідувач кафедри

проф. Юлія РОМАНИШИН

« » 2026 р.

**ЗАВДАННЯ
НА БАКАЛАВРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

Стецюк Христині Мирославівні

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: «Документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності територіальних громад (на прикладі Переріслянської ОТГ)».

керівник роботи доц. Демчина Л. І.

затверджено наказом закладу вищої освіти від «30» березня 2026 р. № 151/7

2. Строк подання студентом роботи: 05 червня 2026 р.

3. Вихідні дані до роботи: навчальні підручники, посібники, періодичні видання, нормативно-правові документи, довідники, словники, Інтернет-ресурси, матеріали конференцій тощо

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

**РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

1.1. Понятійно-категоріальний апарат дослідження

1.2. Сутність та значення документно-інформаційного забезпечення

1.3. Сучасні підходи до організації документообігу та інформаційних процесів в органах місцевого самоврядування

**РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРЕРІСЛЯНСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ**

2.1. Загальна характеристика управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади

2.2. Аналіз документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади

2.3. Шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):

рисунки – 18 ; таблиці – 4 додатки на 2 сторінках;

6. Консультанти розділів роботи:

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Вступ	Доц. Лаба О. В.		
Розділ 1, 2	Доц. Лаба О. В.		
Висновки	Доц. Лаба О. В.		
Перелік використаних джерел	Доц. Лаба О. В.		

7. Дата видачі завдання: 14 січня 2026

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

<i>№ з/п</i>	<i>Назва етапів бакалаврської роботи</i>	<i>Термін виконання етапів роботи</i>	<i>Примітка</i>
1	Вибір теми бакалаврської роботи та обґрунтування її актуальності	до 18.01.2026	виконано
2	Визначення об'єкта, предмета, мети, завдань та методів дослідження	до 22.01.2026	виконано
3	Складання попереднього плану бакалаврської роботи	до 25.01.2026	виконано
4	Пошук і відбір літератури по темі бакалаврської роботи, складання списку використаних джерел	26.01.2026 – 08.02.2026	виконано
5	Аналітико-синтетичне опрацювання літератури до теми роботи	09.02.2026 – 23.02.2026	виконано
6	Написання тексту бакалаврської роботи відповідно до її структури:	24.02.2026 – 15.04.2026	виконано
	6.1	24.02.26 – 23.03.26	виконано
	6.2	24.03.26 – 15.04.26	виконано
7	Написання вступу до теми бакалаврського дослідження	16.04.2026 – 22.04.2026	виконано
8	Підготовка графічних матеріалів чи іншого унаочнення	23.04.2026 – 30.04.2026	виконано
9	Формулювання висновків до кожного із розділів дослідження	01.05.2026 – 05.05.2026	виконано
10	Оформлення кінцевого списку використаних джерел та додатків	06.05.2026 – 10.05.2026	виконано
11	Оформлення та попередній захист бакалаврської роботи	до 15.05.2026	виконано
12	Внесення коректив та кінцеве редагування бакалаврської роботи	18.05.2026 – 26.05.2026	виконано
13	Реєстрація бакалаврської роботи на кафедрі	до 05.06.2026	виконано
14	Захист бакалаврської роботи	18.06.2026	виконано

Студент

Христина СТЕЦЮК

Керівник роботи

Любов ДЕМЧИНА

АНОТАЦІЯ

Стецюк Х. М. Документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності територіальних громад (на прикладі Переріслянської ОТГ)». ІФНТУНГ, 2026. 60 с.

Бакалаврська робота на здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу. Івано-Франківськ, 2026.

У процесі дослідження розкрито понятійно-категоріальний апарат документно-інформаційного забезпечення. Визначено, що документно-інформаційне забезпечення є комплексною системою організаційних, технологічних, інформаційних і комунікаційних процесів, спрямованих на створення, обробку, зберігання, передавання та використання інформації для забезпечення ефективного функціонування органів місцевого самоврядування.

Практична частина дослідження присвячена аналізу документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності Переріслянської ОТГ. Проаналізовано структуру управлінської документації, систему інформаційної взаємодії та використання сучасних цифрових засобів комунікації. Запропоновано комплекс практичних рекомендацій щодо вдосконалення системи документно-інформаційного забезпечення, серед яких упровадження системи електронного документообігу, створення електронного архіву, автоматизація контролю виконання документів, модернізація інформаційної інфраструктури та підвищення цифрової компетентності працівників органів місцевого самоврядування.

Ключові слова: документно-інформаційне забезпечення, документообіг, територіальна громада, місцеве самоврядування, електронний документообіг, інформаційно-комунікаційні технології, інформаційні потоки, цифровізація, електронне врядування.

ABSTRACT

Stetsiuk Kh. M. Document and Information Support of the Managerial Activities of Territorial Communities (Based on the Example of the Pererislianska Territorial Community). IFNTUOG, 2026. 60 p.

Bachelor's thesis for obtaining the educational degree of Master in Specialty 029 "Information, Library and Archival Studies." Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas Ivano-Frankivsk, 2026.

The study reveals the conceptual and categorical framework of document and information support. It has been determined that document and information support is a comprehensive system of organizational, technological, informational, and communication processes aimed at the creation, processing, storage, transmission, and use of information to ensure the effective functioning of local self-government bodies.

The practical part of the study is devoted to the analysis of the document and information support of the managerial activities of the Pererislianska Rural Territorial Community. The structure of managerial documentation, the system of information interaction, and the use of modern digital communication tools have been analyzed.

A set of practical recommendations for improving the system of document and information support has been proposed, including the implementation of an electronic document management system, the creation of an electronic archive, automation of document execution control, modernization of information infrastructure, and improvement of the digital competencies of local self-government employees.

Keywords: document and information support, document management, territorial community, local self-government, electronic document management, information and communication technologies, information flows, digitalization, e-governance.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	7
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД	11
1.1. Понятійно-категоріальний апарат дослідження	11
1.2. Сутність та значення документно-інформаційного забезпечення.....	17
1.3. Сучасні підходи до організації документообігу та інформаційних процесів в органах місцевого самоврядування.....	21
РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРЕРІСЛЯНСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ...28	
2.1. Загальна характеристика управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади	28
2.2. Аналіз документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади.....	32
2.3. Шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади	40
ВИСНОВКИ.....	49
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	55
ДОДАТКИ.....	60

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. В умовах сучасних трансформацій системи публічного управління в Україні, зокрема внаслідок реформи децентралізації, значно зростає роль територіальних громад як ключових суб'єктів місцевого самоврядування. Ефективність їх діяльності безпосередньо залежить від рівня організації управлінських процесів, важливою складовою яких є документно-інформаційне забезпечення. Сучасні територіальні громади функціонують в умовах зростаючих обсягів інформації, необхідності оперативного прийняття управлінських рішень, забезпечення прозорості влади та налагодження ефективної комунікації з громадянами. Саме тому якісна організація документно-інформаційного забезпечення, впровадження електронного документообігу та цифрових технологій стають визначальними чинниками результативності управлінської діяльності органів місцевого самоврядування. Особливої актуальності ця проблема набуває в умовах, коли територіальні громади виконують розширені функції щодо забезпечення життєдіяльності населення, координації ресурсів і взаємодії з державними та міжнародними структурами. У таких умовах ефективне інформаційне забезпечення управління є необхідною передумовою стійкості та розвитку громад. Разом із тим аналіз сучасної практики діяльності органів місцевого самоврядування свідчить про наявність низки проблем: недосконалість систем документування управлінської інформації, недостатній рівень цифровізації, фрагментарність інформаційних ресурсів, а також відсутність єдиних підходів до організації документно-інформаційного забезпечення. Дослідження документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності на прикладі Переріслянської ОТГ дозволяє виявити конкретні особливості організації інформаційних процесів на місцевому рівні, оцінити

їх ефективність та сформулювати практичні рекомендації щодо вдосконалення управління громадою. Отже, актуальність теми зумовлена необхідністю підвищення ефективності управлінської діяльності територіальних громад шляхом удосконалення системи документно-інформаційного забезпечення в умовах цифровізації, децентралізації та сучасних викликів розвитку України.

Теоретичну основу дослідження становлять праці вчених, які досліджували питання використання документно-інформаційного забезпечення управління, а саме: В. В. Бездрабко, Г. В. Назарової, Т. М. Стоколоса. Питання територіальної громади як основи місцевого самоврядування в Україні стали змістом багатьох робіт, зокрема О. В. Батанова, П. Д. Біленчук, К. О. Глубоченко, О. Г. Остапенко. Інформаційні технології та розвиток електронних інформаційних ресурсів в органах місцевого самоврядування стали об'єктом дослідження Т. М. Барановської, В. Д. Гавловського, Т. М. Костецької, Н. Р. Нижник, О. В. Нестеренко.

Метою дослідження є аналіз системи документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності територіальних громад та розробка практичних рекомендацій щодо її вдосконалення на прикладі Переріслянської ОТГ.

Для досягнення поставленої мети необхідно вирішити такі **завдання**:

- з'ясувати понятійно-категоріальний апарат дослідження;
- розкрити сутність та значення документно-інформаційного забезпечення в системі управління;
- дослідити сучасні підходи до організації документообігу та інформаційних процесів у територіальних громадах;
- охарактеризувати управлінську діяльність Переріслянської ОТГ
- виявити проблеми та недоліки в організації документно-інформаційних процесів у громаді;

– запропонувати шляхи вдосконалення системи документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності.

Об’єктом дослідження є документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності територіальних громад.

Предметом дослідження є організація та функціонування системи документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності територіальних громад (на прикладі Переріслянської ОТГ).

Практичне значення отриманих результатів полягає в можливості їх використання для вдосконалення системи документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності територіальних громад, зокрема Переріслянської ОТГ. Запропоновані у роботі рекомендації можуть бути застосовані в діяльності органів місцевого самоврядування з метою підвищення ефективності організації документообігу, оптимізації інформаційних потоків та покращення процесу прийняття управлінських рішень. Практичні напрацювання сприятимуть впровадженню сучасних інформаційних технологій, зокрема електронного документообігу, що забезпечить оперативність обробки інформації, її доступність і прозорість. Окремі положення дослідження можуть бути використані при розробці внутрішніх нормативних документів громади, удосконаленні регламентів роботи, а також у процесі підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування. Крім того, результати дослідження можуть бути корисними для інших територіальних громад України, які прагнуть удосконалити власні системи документно-інформаційного забезпечення.

Методи дослідження. Для досягнення поставленої мети та виконання завдань у роботі використано комплекс загальнонаукових і спеціальних методів дослідження. Зокрема, застосовано метод аналізу та синтезу – для узагальнення теоретичних підходів до документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності територіальних громад; метод узагальнення – для формування висновків на основі опрацьованих наукових джерел і практичних матеріалів. Системний підхід використано для

дослідження документно-інформаційного забезпечення як цілісної складової управлінської діяльності органів місцевого самоврядування. Структурно-функціональний метод дав змогу визначити основні елементи системи документообігу та їх взаємозв'язки.

Емпіричні методи, зокрема спостереження та аналіз документів, використано для дослідження діяльності Переріслянської ОТГ у сфері документно-інформаційного забезпечення. Також застосовано описовий метод – для характеристики сучасного стану організації документообігу, та метод узагальнення практичного досвіду – для формулювання пропозицій щодо вдосконалення документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності Переріслянської ОТГ.

Структура бакалаврської роботи. Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, додатків та списку використаних джерел.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

1.1. Понятійно-категоріальний апарат дослідження

Для ґрунтовного дослідження документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності територіальних громад важливим є визначення основних категорій і понять, що формують теоретичну основу дослідження. Категоріальний апарат дозволяє чітко окреслити сутність явищ, процесів та взаємозв'язків у сфері інформаційної та управлінської діяльності органів місцевого самоврядування (рисунок 1.1).



Рисунок 1.1 – Понятійно-категоріальний апарат документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності територіальних громад

Ключовим поняттям дослідження «документно-інформаційне забезпечення» є поняття «документ». Відповідно до сучасних наукових підходів, документ розглядається як матеріальний носій інформації, що містить зафіксовані відомості та має юридичне, управлінське чи соціальне значення.

У діяльності територіальних громад документи виконують організаційну, правову, комунікаційну та інформаційну функції. Організаційна функція документів полягає у впорядкуванні діяльності територіальної громади та координації роботи її структурних підрозділів. За допомогою документів визначаються напрями діяльності органів місцевого самоврядування, регламентуються посадові обов'язки працівників, встановлюються правила внутрішньої організації роботи та забезпечується контроль за виконанням управлінських рішень. Правова функція документів полягає у закріпленні правових норм, підтвердженні юридичних фактів та забезпеченні законності діяльності органів місцевого самоврядування. Документи є офіційним доказом прийняття управлінських рішень і виступають підставою для реалізації прав та обов'язків як посадових осіб, так і мешканців громади. Комунікаційна функція документів полягає у забезпеченні інформаційного обміну між органами місцевого самоврядування, державними установами, підприємствами, громадськими організаціями та населенням. Документи є основним засобом офіційної комунікації, що забезпечує передавання управлінської інформації, координацію діяльності та взаємодію між учасниками управлінського процесу. Особливого значення комунікаційна функція набуває в умовах цифровізації, коли органи місцевого самоврядування активно використовують електронний документообіг, офіційні вебсайти та цифрові платформи для взаємодії з громадянами. Інформаційна функція є однією з основних функцій документів, оскільки документи виступають носіями інформації та забезпечують її накопичення, збереження, систематизацію й використання. У документах фіксуються управлінські рішення, статистичні

дані, результати діяльності громади, фінансова інформація та інші відомості, необхідні для ефективного функціонування органів місцевого самоврядування. Інформаційна функція документів особливо важлива для забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування, здійснення контролю та формування відкритого інформаційного середовища територіальної громади [17].

Документи у діяльності територіальних громад забезпечують:

- збереження управлінської інформації;
- доступ до необхідних відомостей;
- аналітичну діяльність;
- прийняття обґрунтованих рішень;
- формування архівної спадщини громади.

Таким чином, документи у діяльності територіальних громад виконують комплекс взаємопов'язаних функцій, що забезпечують ефективне функціонування системи місцевого самоврядування [2].

Тісно пов'язаним із поняттям документа є термін «документообіг», який означає рух документів в установі від моменту їх створення або отримання до завершення виконання чи передачі на зберігання. Ефективний документообіг забезпечує оперативність роботи органів місцевого самоврядування, сприяє контролю за виконанням рішень та оптимізації управлінських процесів [14].

У сучасних умовах значного поширення набуває поняття «електронний документообіг», що означає сукупність процесів створення, обробки, передачі, зберігання та використання електронних документів із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій. Впровадження електронного документообігу сприяє підвищенню ефективності управління, прозорості діяльності органів влади та доступності інформації для громадян [14].

На думку В. Бездрабко «документне забезпечення – це цілеспрямована діяльність організації, спрямована на створення, обробку, оформлення, рух,

зберігання та використання документів з метою ефективного здійснення управлінських процесів» [3].

Важливою складовою категоріального апарату є поняття «інформація» та «інформаційне забезпечення». У контексті управлінської діяльності інформація виступає сукупністю відомостей, необхідних для організації, координації та контролю діяльності територіальної громади. Якість, достовірність і своєчасність інформації безпосередньо впливають на ефективність управлінських рішень. Поняття «інформаційне забезпечення» визначається як система заходів, засобів і ресурсів, спрямованих на задоволення інформаційних потреб органів управління. Воно включає формування інформаційних ресурсів, організацію інформаційних потоків та використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій [24].

Інформаційне забезпечення діяльності місцевого самоврядування виступає як самостійна та комплексна сфера, що пронизує всі напрями його функціонування. Воно характеризується наявністю специфічних відносин, визначеного кола суб'єктів і об'єктів, їхніх прав, обов'язків і повноважень, а також різним рівнем правового регулювання. Формування ефективного інформаційного простору в межах територіальної громади та налагодження результативної комунікації між органами місцевої влади і мешканцями є важливим і вже напрацьованим напрямом розвитку сучасних громад в Україні [19].

Документно-інформаційне забезпечення – це комплексна система організаційних, методичних і технологічних заходів, спрямованих на створення, обробку, передавання, зберігання та використання документованої інформації з метою забезпечення ефективної управлінської діяльності. Документно-інформаційне забезпечення включає організацію документообігу, управління інформаційними потоками, використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і створення умов для прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Його основне призначення – забезпечити своєчасний доступ до достовірної, повної та релевантної

інформації, необхідної для ефективного функціонування організації чи органів управління [17].

Важливе місце в дослідженні посідає поняття «територіальна громада» – це об'єднання жителів, які постійно проживають у межах певної адміністративно-територіальної одиниці (села, селища, міста чи об'єднаної громади) та реалізують право на місцеве самоврядування безпосередньо або через створені ними органи влади. У науковому та правовому розумінні територіальна громада виступає як первинний суб'єкт місцевого самоврядування, що має власні повноваження, ресурси та відповідальність за розвиток відповідної території. Вона забезпечує вирішення питань місцевого значення, зокрема у сферах соціально-економічного розвитку, благоустрою, освіти, культури та надання публічних послуг [3].

Основними ознаками територіальної громади є:

- спільність території проживання;
- наявність спільних інтересів і потреб;
- право на самоврядування;
- наявність комунальної власності та місцевого бюджету;
- функціонування органів місцевої влади (рада, виконавчі органи) [1].

У сучасних умовах територіальні громади відіграють ключову роль у децентралізації влади, забезпеченні ефективного управління на місцях та розвитку демократичних процесів у державі.

Управлінська діяльність територіальних громад – це цілеспрямована, організована діяльність органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, спрямована на вирішення питань місцевого значення, забезпечення сталого розвитку території та задоволення потреб жителів громади. Сутність цієї діяльності полягає у реалізації функцій місцевого самоврядування через систему управлінських рішень, які охоплюють планування, організацію, координацію, контроль і регулювання соціально-економічних процесів у громаді. Вона базується на принципах законності, відкритості, підзвітності, участі громадян і ефективності [24].

Ключовими складовими управлінської діяльності територіальних громад є:

- нормативно-правове регулювання (прийняття рішень, програм, стратегій розвитку);
- організаційна діяльність (формування структури органів управління, розподіл повноважень);
- інформаційно-комунікаційна діяльність (забезпечення обміну інформацією, взаємодія з населенням);
- ресурсне управління (фінанси, комунальна власність, людські ресурси);
- надання публічних послуг (освіта, культура, соціальний захист, благоустрій тощо) [27].

Важливою рисою сучасної управлінської діяльності є її цифровізація, що передбачає впровадження електронного урядування, електронного документообігу та цифрових сервісів для підвищення прозорості, оперативності та якості управління. Таким чином, управлінська діяльність територіальної громади є складною багаторівневою системою, що забезпечує ефективне функціонування місцевого самоврядування та розвиток території в інтересах її мешканців [7].

Отже, категоріальний апарат дослідження документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності територіальних громад охоплює систему взаємопов'язаних понять, які відображають особливості організації інформаційних процесів, документообігу та управлінської діяльності органів місцевого самоврядування в умовах сучасного інформаційного суспільства. Понятійно-категоріальний апарат підтверджує, що ефективне документно-інформаційне забезпечення є необхідною умовою результативної управлінської діяльності територіальних громад, забезпечення прозорості, відкритості та підвищення якості надання публічних послуг в умовах цифрової трансформації сучасного суспільства.

1.2. Сутність та значення документно-інформаційного забезпечення

У сучасних умовах розвитку інформаційного суспільства та цифровізації управлінських процесів особливого значення набуває ефективна організація документно-інформаційного забезпечення. Воно є невід'ємною складовою функціонування органів публічного управління, оскільки забезпечує фіксацію, обробку, зберігання та передачу управлінської інформації.

Документно-інформаційне забезпечення виступає основою для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, сприяє підвищенню прозорості діяльності органів влади, а також забезпечує належний рівень комунікації між владою та громадянами. У контексті діяльності територіальних громад його значення особливо зростає, адже саме на місцевому рівні відбувається безпосередня реалізація управлінських функцій та надання публічних послуг [50].

У науковому розумінні термін «документне забезпечення» розглядається як тотожність поняття «документаційне забезпечення» та є складовою інформаційного забезпечення управління, що охоплює сукупність методів, засобів і процедур роботи з документами. Воно забезпечує фіксацію управлінської інформації, її передавання між структурними підрозділами, а також збереження для подальшого використання [3]. Основними функціями документаційного забезпечення є:

- інформаційна (накопичення та передавання даних);
- управлінська (забезпечення прийняття рішень);
- правова (підтвердження фактів і дій);
- комунікаційна (зв'язок між суб'єктами управління);
- архівна (збереження документованої інформації) [22].

Науковець Т. Я. Яворська підкреслює, «що документаційне забезпечення управління має низку характерних ознак. Зокрема, воно охоплює всі системи управлінських документів незалежно від їх носія; передбачає функціонування окремого структурного підрозділу, відповідального за розроблення, впровадження та контроль дотримання

встановлених норм у сфері документаційного забезпечення; а також визначає відповідальність управлінського персоналу за порушення цих вимог. Крім того, дослідниця трактує документаційне забезпечення менеджменту як організаційно-методичну діяльність, спрямовану на створення управлінських документів і здійснення контролю за їх використанням у процесі прийняття управлінських рішень та реалізації основних функцій управління» [50].

У науковій літературі документно-інформаційне забезпечення розглядається як комплекс організаційних, інформаційних, технічних і технологічних заходів, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування системи управління документною інформацією.

Документно-інформаційне забезпечення базується на системі принципів, які забезпечують ефективну організацію роботи з документами та інформацією в управлінській діяльності. Основні принципи документно-інформаційного забезпечення полягають у такому [2; 3; 22]:

1. Принцип законності передбачає організацію документно-інформаційної діяльності відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів, стандартів діловодства та архівної справи. Усі документи мають створюватися, оформлюватися та зберігатися згідно з установленими вимогами.

2. Принцип достовірності інформації зумовлений тим, що документована інформація повинна бути точною, повною, об'єктивною та відповідати реальному стану справ. Достовірність інформації є основою прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Принцип оперативності полягає у своєчасному створенні, обробці, передачі та використанні інформації. Оперативність документообігу забезпечує швидке реагування на управлінські завдання та підвищує ефективність діяльності установи.

4. Принцип системності охоплює документно-інформаційне забезпечення, яке розглядається як цілісна система взаємопов'язаних

елементів: документів, інформаційних ресурсів, технічних засобів, методів обробки інформації та учасників інформаційної взаємодії.

5. Принцип уніфікації та стандартизації передбачає використання єдиних правил оформлення документів, стандартів документообігу та уніфікованих форм документів. Це сприяє впорядкуванню інформаційних процесів і спрощує роботу з документами.

6. Принцип доступності інформації означає, що інформація повинна бути доступною для користувачів відповідно до їхніх повноважень та потреб. Особливого значення цей принцип набуває в діяльності органів місцевого самоврядування, де важливо забезпечити відкритість та прозорість управління.

7. Принцип захисту інформації базується на забезпечення конфіденційності, цілісності та збереження інформації, а також захист документів від несанкціонованого доступу, втрати чи пошкодження.

8. Принцип безперервності інформаційних процесів документно-інформаційного забезпечення має функціонувати постійно та безперебійно, забезпечуючи стабільність управлінської діяльності.

9. Принцип технологічності полягає у використанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, систем електронного документообігу та автоматизованих засобів обробки інформації для оптимізації управлінських процесів.

10. Принцип ефективності організації документно-інформаційного забезпечення повинна забезпечувати максимальний результат при мінімальних витратах часу, ресурсів і зусиль.

Отже, принципи документно-інформаційного забезпечення формують основу ефективної організації інформаційних процесів у діяльності органів управління. Їх дотримання забезпечує належне функціонування системи документообігу, підвищує якість управлінських рішень та сприяє розвитку сучасного інформаційного середовища.

В умовах реформування системи місцевого самоврядування в Україні особливої актуальності набуває питання вдосконалення документно-інформаційного забезпечення територіальних громад. Ефективне управління інформаційними ресурсами сприяє покращенню взаємодії між органами влади та громадянами, забезпечує відкритість діяльності громади та підвищує ефективність надання адміністративних послуг [22].

Важливим елементом документно-інформаційного забезпечення є інформаційні ресурси та інформаційні потоки. Інформаційні потоки забезпечують рух документованої інформації між структурними підрозділами, посадовими особами та зовнішніми суб'єктами взаємодії. Ефективна організація таких потоків сприяє оперативності прийняття рішень, підвищенню якості управління та забезпеченню прозорості діяльності органів влади. Саме завдяки інформаційним потокам забезпечується:

- безперервність управлінських процесів;
- координація діяльності структурних підрозділів;
- оперативний обмін інформацією;
- контроль виконання завдань;
- підтримка комунікації між суб'єктами управління;
- своєчасне прийняття управлінських рішень [17].

Інформаційні ресурси є не лише засобом збереження інформації, а й інструментом формування інформаційного потенціалу організації. Від рівня їх організації, актуальності, достовірності та доступності залежить якість інформаційного забезпечення та ефективність функціонування всієї системи управління. У системі документно-інформаційного забезпечення інформаційні ресурси забезпечують:

- накопичення та збереження інформації;
- формування інформаційної бази для прийняття рішень;
- підтримку управлінської діяльності;
- аналітичне опрацювання даних;
- забезпечення доступу до необхідної інформації;

- збереження документної спадщини організації [6].

Сучасне документно-інформаційне забезпечення неможливо уявити без використання інформаційно-комунікаційних технологій. Впровадження систем електронного документообігу, цифрових архівів та автоматизованих інформаційних систем значно спрощує процеси роботи з документами, забезпечує швидкий доступ до інформації, підвищує рівень її захисту та оптимізує управлінські процеси. Суттєво змінюються й підходи до зберігання інформації. Сучасні цифрові архіви та електронні бази даних забезпечують довготривале збереження документів, швидкий пошук інформації та захист інформаційних ресурсів. Автоматизовані системи дозволяють систематизувати великі обсяги даних, контролювати доступ до інформації та забезпечувати її цілісність і конфіденційність [7].

Таким чином, документно-інформаційне забезпечення є важливою складовою управлінської діяльності, що забезпечує належне функціонування органів місцевого самоврядування, підтримує процес прийняття управлінських рішень та сприяє розвитку сучасної інформаційної інфраструктури територіальних громад. Теоретичні засади документно-інформаційного забезпечення базуються на поєднанні положень документознавства, інформаційної діяльності, управлінських наук та сучасних інформаційних технологій.

1.3. Сучасні підходи до організації документообігу та інформаційних процесів в органах місцевого самоврядування

Дослідження сутності документно-інформаційного забезпечення, його основних складових та ролі в системі управління є важливим для розуміння механізмів ефективного функціонування органів місцевого самоврядування. Це дозволяє виявити ключові аспекти організації документообігу та інформаційних процесів і визначити напрями їх удосконалення в умовах сучасних викликів.

Інформування населення з боку органів влади має стратегічне значення для забезпечення демократичних процесів, розвитку місцевого самоврядування та активізації потенціалу громади у вирішенні питань місцевого розвитку. Основними суб'єктами такого інформування є депутати, які водночас представляють інтереси громади, а також органи місцевого самоврядування – ради та їх виконавчі структури. Депутати зобов'язані доводити до відома виборців інформацію про діяльність ради, власну роботу в її складі, а також звітувати щодо виконання передвиборчих програм і реалізації планів органів місцевого самоврядування. Водночас особливої актуальності набуває просвітницька функція інформування, спрямована на підвищення обізнаності громадян щодо основ місцевого самоврядування (рисунок 1.2) [29].

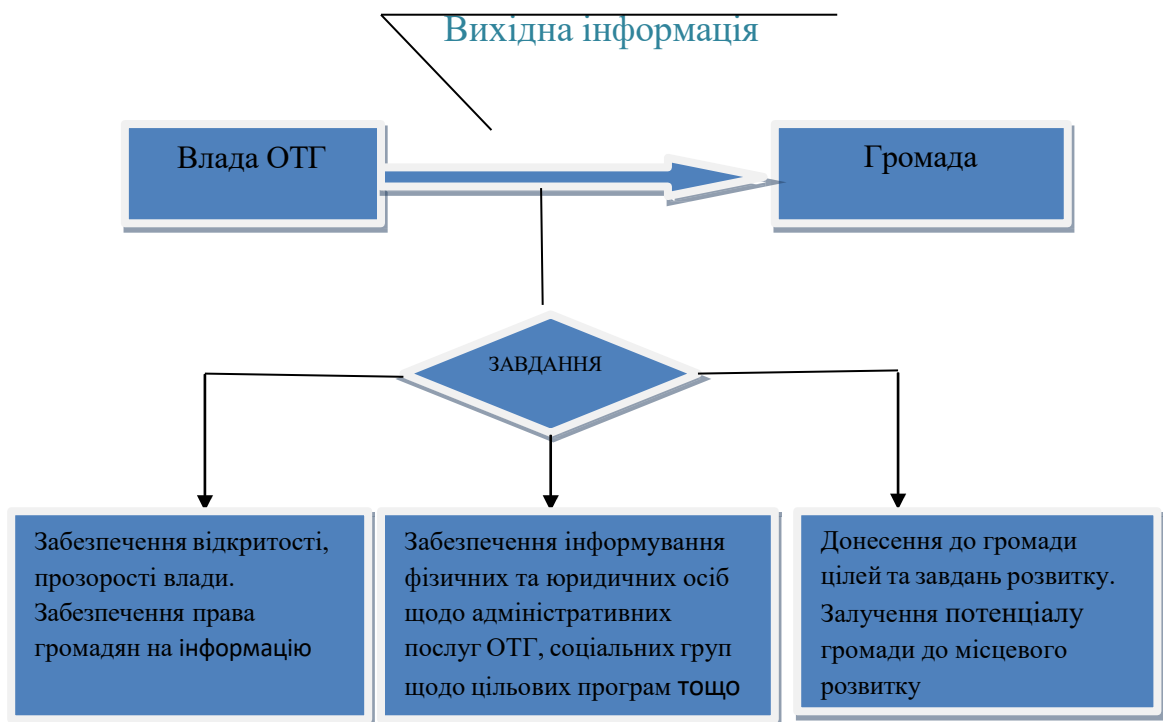


Рисунок 1.2 – Завдання щодо інформування населення з боку органів влади

Низький рівень правової культури населення ускладнює формування ефективного зворотного зв'язку та обмежує можливості залучення громади

до процесів розвитку. Без усвідомлення мешканцями своєї ролі як активної громади досягнення конструктивної взаємодії з владою є малоймовірним [49]. Види вихідної інформації зі сторони органів місцевого самоврядування, що вони повинні надавати громаді, з точки зору забезпечення завдань системи місцевого самоврядування, наведено на рис.1.3

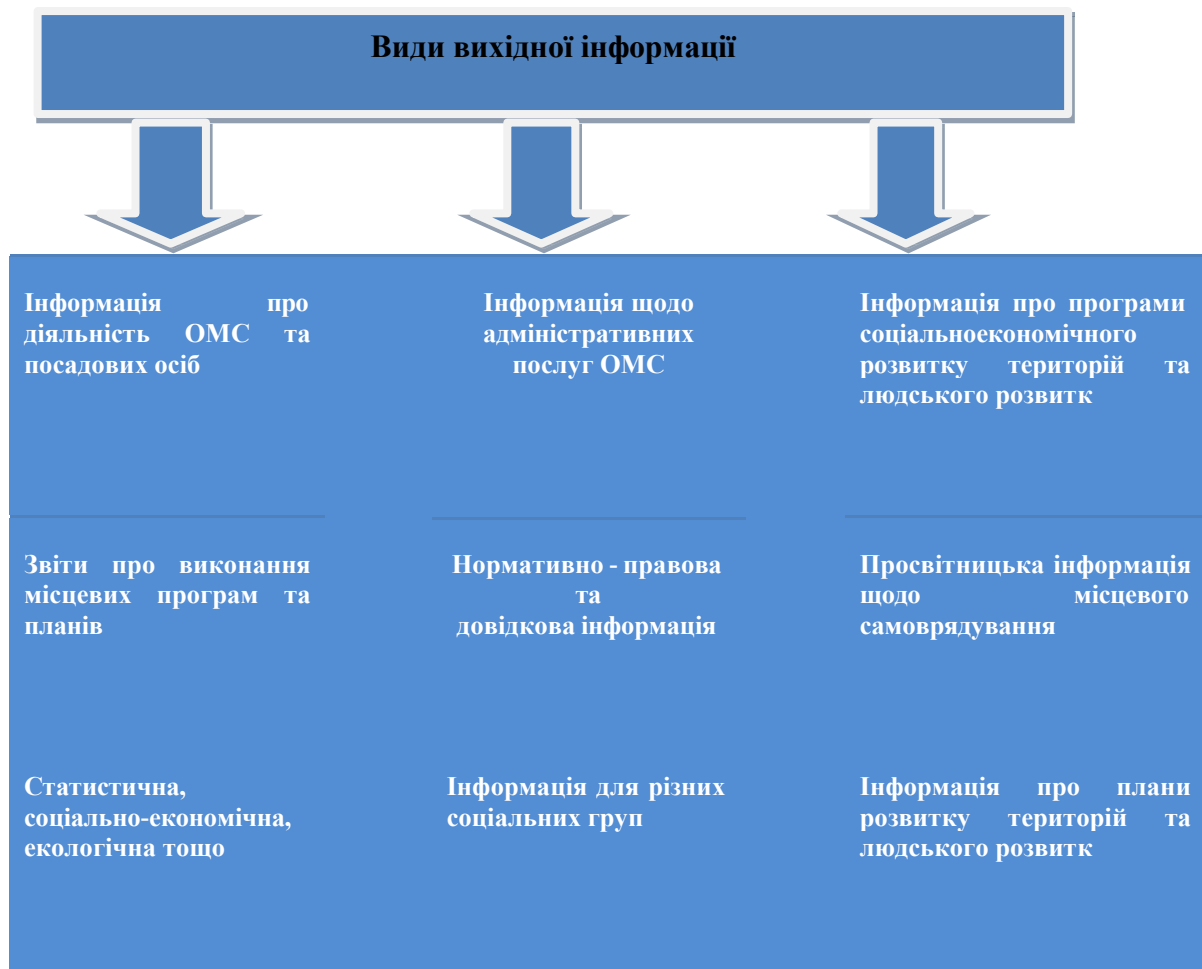


Рисунок 1.3 – Види вихідної інформації органів місцевого самоврядування

Г. Парфьонова зазначає, що «зворотний зв'язок є ключовим механізмом саморегуляції та розвитку систем, забезпечуючи їх адаптацію до змінних умов середовища» [29]. На рисунку 1.4 подано схему функціонування вхідної інформації, а також окреслено її основні завдання та функції.

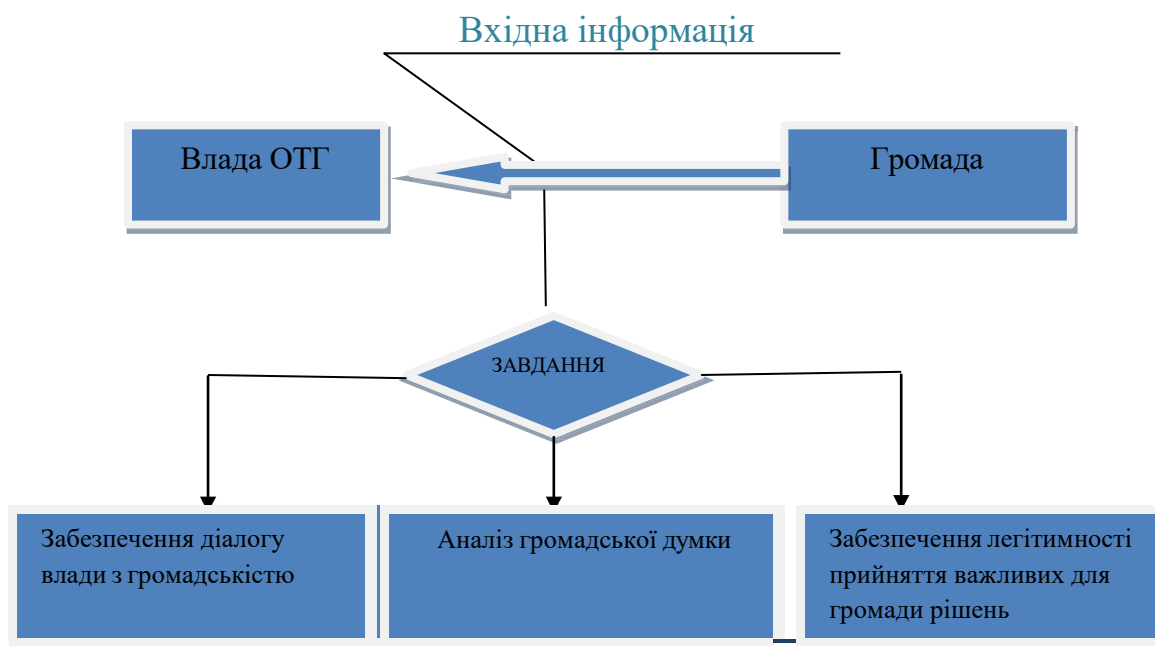


Рисунок 1.4 – Завдання функціонування вхідної інформації

Налагоджений зворотний зв'язок у системі інформаційної взаємодії між владою та громадою виконує важливу функцію – передає позицію громадян до органів влади та сприяє коригуванню управлінських рішень, що підвищує ефективність функціонування місцевого самоврядування. Інформація, отримана через зворотний зв'язок, не лише реалізує право громадян на звернення, а й виступає дієвим інструментом втілення основоположного принципу місцевого самоврядування – народовладдя [49] (рисунок 1.5).



Рисунок 1.5 – Види інформації вхідної інформації органів місцевого самоврядування

Документно-інформаційне забезпечення територіальних громад охоплює систему створення, обробки, зберігання та використання документів і даних для ефективного управління на місцевому рівні. Воно включає діловодство, електронний документообіг та інформаційні системи, що забезпечують прозорість і оперативність роботи органів самоврядування. Система складається з нормативної бази (інструкції з діловодства, номенклатура справ), організаційних структур (експертні комісії) та технологій (СЕД як АСКОД). Інформаційне забезпечення фокусується на централізації даних, банках відомостей і доступі громадян до публічної інформації. Геоінформаційні системи (ГІС) додають картографічний аналіз для планування територій [20] (рисунок 1.5).

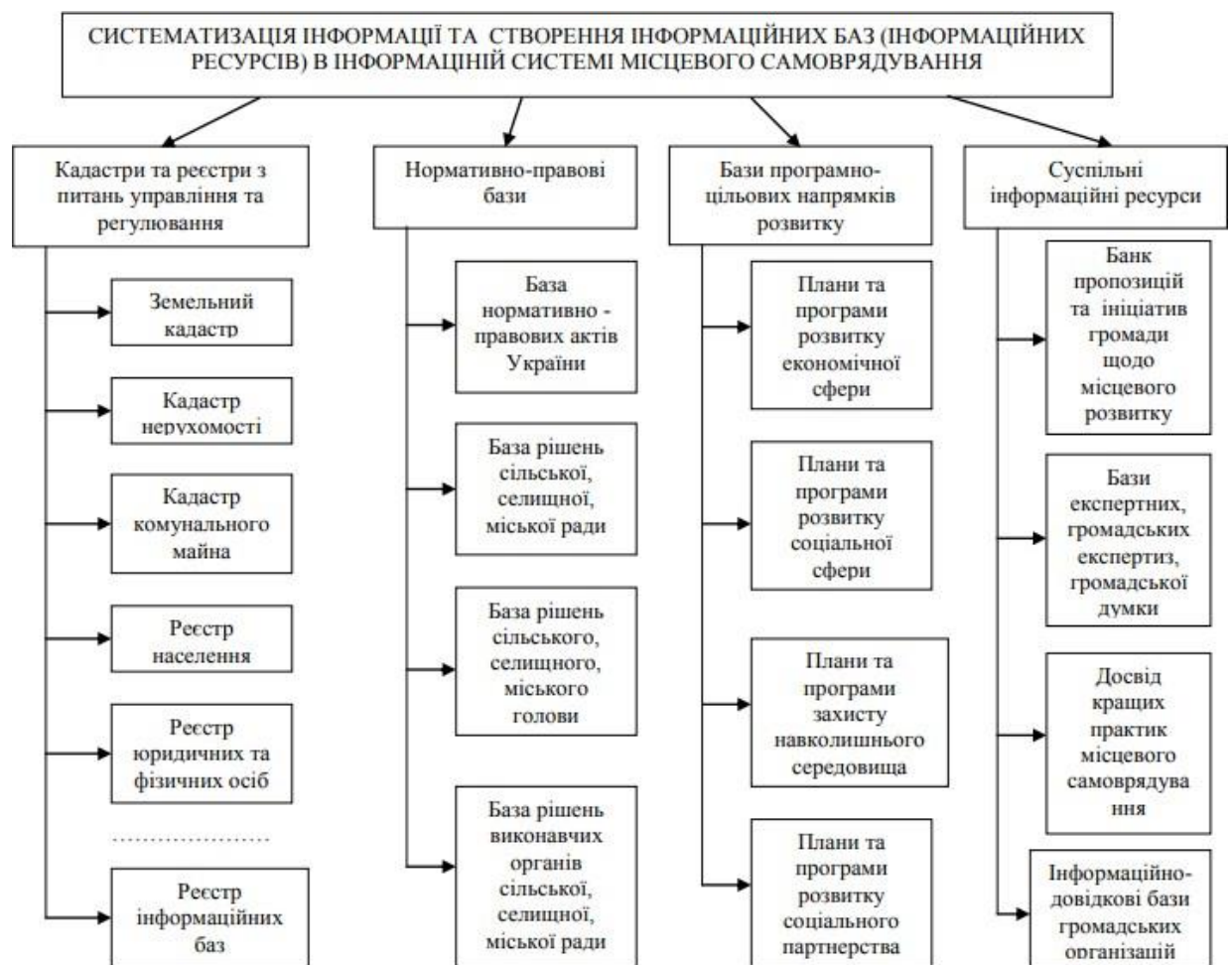


Рисунок 1.5 – Інформаційне забезпечення територіальних громад
(за Т. Костецькою) [20]

Електронний документообіг скорочує терміни обробки, економить ресурси та підвищує прозорість. У воєнний час це забезпечує стійкість і безпеку інформації. Інформаційні системи територіальних громад — це комплекс цифрових платформ і програмних засобів, що забезпечують збір, обробку, аналіз та обмін даними для ефективного управління на місцевому рівні в Україні. Системи підтримують навігацію по картах, редагування даних, просторовий аналіз, адресний пошук та мобільний доступ без спеціального програмного забезпечення. Вони інтегрують реальний час моніторинг запитів громадян, контроль служб та захист від несанкціонованого доступу [48].

У сучасних умовах цифрової трансформації органи місцевого самоврядування активно модернізують систему документообігу та інформаційних процесів з метою підвищення ефективності управління, прозорості діяльності та якості надання публічних послуг. Сучасні підходи базуються на впровадженні інформаційно-комунікаційних технологій, автоматизації управлінських процесів та розвитку електронного врядування.

Одним із ключових напрямів є впровадження електронного документообігу. Використання електронних систем дозволяє автоматизувати процес створення, реєстрації, передавання, зберігання та пошуку документів. Це сприяє скороченню часу опрацювання інформації, мінімізації паперового документообігу та підвищенню оперативності управлінських рішень. Електронний документообіг також забезпечує контроль виконання документів і прозорість управлінських процедур [17].

Важливим підходом є цифровізація інформаційних процесів, що передбачає використання сучасних цифрових платформ, баз даних, хмарних сервісів та автоматизованих інформаційних систем. Такі технології забезпечують швидкий доступ до інформації, її актуалізацію та ефективний обмін між структурними підрозділами органу місцевого самоврядування.

На думку дослідниці Н. Нижник, сучасна організація документообігу ґрунтується також на принципах інтеграції та централізації інформаційних

ресурсів. Це дозволяє формувати єдиний інформаційний простір громади, у межах якого всі структурні підрозділи мають доступ до необхідних даних і документів. Інтеграція інформаційних систем підвищує узгодженість дій та ефективність управління. Особливого значення набуває забезпечення відкритості та прозорості інформації. Органи місцевого самоврядування активно використовують офіційні вебсайти, електронні приймальні, онлайн-платформи та соціальні мережі для інформування громадян про свою діяльність. Це сприяє розвитку електронної демократії та посиленню взаємодії між владою і громадою [24].

Серед сучасних підходів важливе місце займає організація інформаційної безпеки. Захист персональних даних, контроль доступу до інформації, резервне копіювання та кібербезпека є необхідними умовами ефективного функціонування інформаційних систем органів місцевого самоврядування. Не менш важливим є підвищення цифрової компетентності працівників, оскільки ефективність сучасних інформаційних систем залежить від рівня володіння персоналом цифровими технологіями та навичками роботи з електронними ресурсами [31].

Отже, сучасні підходи до організації документообігу та інформаційних процесів в органах місцевого самоврядування орієнтовані на цифровізацію, автоматизацію, інтеграцію інформаційних ресурсів і розвиток електронної взаємодії з громадянами, що забезпечує підвищення ефективності управлінської діяльності та якості публічних послуг.

РОЗДІЛ 2

ОСОБЛИВОСТІ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРЕРІСЛЯНСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

2.1. Загальна характеристика управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади

Переріслянська об'єднана територіальна громада (далі - Переріслянська ОТГ) є однією з територіальних громад Івано-Франківської області, створеною в результаті реформи децентралізації та адміністративно-територіального устрою України. Громада є органом місцевого самоврядування, діяльність якого спрямована на забезпечення соціально-економічного розвитку населених пунктів громади, задоволення потреб населення та реалізацію повноважень, визначених законодавством України. Громада функціонує в умовах децентралізації влади, що передбачає передачу значної частини управлінських повноважень і фінансових ресурсів на місцевий рівень. Основною метою діяльності територіальної громади є створення належних умов для життєдіяльності населення, забезпечення ефективного управління комунальним майном, розвиток інфраструктури, надання адміністративних та соціальних послуг, а також підтримка економічного й культурного розвитку території.

У сучасних умовах децентралізації Переріслянська громада виконує важливу роль у забезпеченні місцевого розвитку та формуванні ефективної системи самоврядування. Самостійність у прийнятті управлінських рішень, розширення фінансових можливостей та активне залучення населення до вирішення місцевих питань сприяють підвищенню ефективності управління територією.

Управлінська діяльність Переріслянської ОТГ здійснюється відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів, а також внутрішніх регламентуючих документів громади. Основними суб'єктами управління є сільська рада, виконавчий комітет, структурні підрозділи та посадові особи місцевого самоврядування. Значне місце у діяльності громади займає фінансово-економічне забезпечення. До основних завдань належать:

- формування та виконання місцевого бюджету;
- управління фінансовими ресурсами;
- контроль за використанням бюджетних коштів;
- залучення інвестицій;
- підтримка місцевого підприємництва.

Ефективне бюджетне планування дозволяє громаді реалізовувати соціальні програми, модернізувати інфраструктуру та забезпечувати стабільний розвиток населених пунктів.

Організаційна структура управління громади включає керівництво громади, апарат ради, профільні відділи та служби, які забезпечують виконання управлінських функцій у різних сферах діяльності. До основних напрямів управлінської діяльності Переріслянської ОТГ належать:

- забезпечення соціально-економічного розвитку громади;
- управління бюджетними ресурсами;
- організація надання адміністративних послуг;
- розвиток освіти, культури, медицини та соціального захисту;
- управління земельними ресурсами та комунальною власністю;
- забезпечення благоустрою території;
- інформаційна та комунікаційна діяльність.

Важливим аспектом управлінської діяльності громади є взаємодія з населенням та забезпечення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування. Для цього використовуються офіційний вебсайт громади, електронні сервіси, інформаційні повідомлення, громадські обговорення та

інші засоби комунікації. Це сприяє підвищенню рівня прозорості управління та залученню громадян до процесу прийняття рішень.

Основними пріоритетами та метою управлінської діяльності Переріслянської ОТГ є:

1. Розвиток сільських та селищної територій, економічна та енергетична безпека, розвиток комунальних підприємств та інших об'єктів інфраструктури громади.

2. Формування оптимальної мережі навчальних, культурних та медичних закладів;

3. Підвищення інвестиційної привабливості громади та розвиток людського капіталу; Досягнення запланованих цілей в економіці буде здійснюватися на основі модернізації економіки громади, а саме – через залучення інвестицій; виробництво конкурентоспроможної продукції; здійснення заходів направлених на покращення фінансової діяльності суб'єктів господарювання; розвиток малого бізнесу. В соціальній сфері – покращення обслуговування населення в галузі охорони здоров'я; доступ до якісної освіти; забезпечення безпеки життєдіяльності. Розвиток людського капіталу є прямою соціальною інвестицією, яка забезпечує розвиток та збереження населення, демонструє цінність кожного мешканця ОТГ для створення спільного добробуту. Вміння домовлятися й об'єднуватися, демократично приймати рішення і власними зусиллями вирішувати спільні проблеми набувають особливого значення в умовах дефіциту бюджетних коштів. Тому ефективне впровадження проектів, які будуть реалізовуватися в рамках досягнення стратегічних цілей, опосередковано сприятиме досягненню решти цілей.

Реалізація цілей має допомогти перетворити економіку ОТГ з повільно зростаючої, базованої на великих енерговитратах та виснаженні навколишнього природного середовища економіки на більш сучасну, базовану на інноваціях, активності підприємців, економіку, що ґрунтується

на оптимальному розміщенні економічних суб'єктів та ощадливому використанні природних ресурсів ОТГ.

Суттєву роль у діяльності Переріслянської ОТГ відіграє документно-інформаційне забезпечення, яке забезпечує організацію документообігу, обробку управлінської інформації та контроль виконання рішень. У громаді здійснюється робота з вхідною та вихідною документацією, ведеться архівне зберігання документів, впроваджуються елементи електронного документообігу та сучасні інформаційні технології.

В умовах цифровізації управлінських процесів громада поступово вдосконалює систему інформаційного забезпечення, що дозволяє підвищити оперативність роботи, ефективність комунікації та якість управлінських рішень. Разом із тим залишаються актуальними питання модернізації технічного забезпечення, розширення цифрових сервісів та оптимізації інформаційних потоків.

Територія Переріслянської об'єднаної територіальної громади включає в себе чотири населених пунктів (села: Гаврилівка, Волосів, Перерісль, Фитьків). Центром територіальної громади є село Перерісль. Переріслянська громада займає вигідне для господарської і життєвої діяльності людей фізико-географічне положення, яке визначає особливості природних умов та природно-ресурсного потенціалу. Переріслянська сільська рада розташована Центральній частині Надвірнянського району. Переріслянська сільська рада межує: на півдні – з селом Парище, на заході – з селом Горохолин Ліс, на півночі – село Камінне, на сході – з селом Велесниця Коломийського району. Адміністративний центр громади – село Перерісль, яке розташоване у центральній частині Надвірнянського району. Віддаленість села Перерісль до районного центра міста Надвірна складає 9 км., до обласного центру міста ІваноФранківськ – 30 км. Населення Переріслянської об'єднаної територіальної громади станом на 01 січня 2025 року становило 8314 осіб, що складає 7,2 % від населення Надвірнянського району.

Отже, управлінська діяльність Переріслянської ОТГ є комплексною системою організаційних, інформаційних та адміністративних процесів, спрямованих на забезпечення сталого розвитку громади та ефективного функціонування органів місцевого самоврядування.

2.2. Аналіз документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади

Документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади базується на стандартних нормах діловодства для ОТГ, з акцентом на цифровізація через офіційний сайт та електронні сервіси. Нормативно-правове забезпечення організовано відповідно до загальнодержавних інструкцій з діловодства, включає документування, обіг, контроль виконання та архівування документів.

Документне забезпечення управлінської діяльності Переріслянської сільської територіальної громади є важливою складовою функціонування органу місцевого самоврядування та забезпечує інформаційну підтримку процесів управління, прийняття рішень і взаємодії з населенням. Воно охоплює створення, реєстрацію, опрацювання, зберігання та контроль виконання управлінських документів.

Система документного забезпечення громади формується відповідно до чинного законодавства України у сфері діловодства, місцевого самоврядування та інформаційної діяльності. Основними документами, що створюються у процесі управлінської діяльності громади, є: рішення сесій сільської ради; розпорядження сільського голови; протоколи засідань; службові листи; звернення громадян; довідки; фінансово-бюджетна документація; кадрові документи (рисунк 2.1).



Рисунок 2.1 – Основні документи, що створюються у процесі управлінської діяльності Переріслянської ОТГ

Окреме місце у системі фіксації колегіальних управлінських рішень Переріслянської сільської ради посідає документування діяльності її постійних комісій. Наочним прикладом практичної реалізації цього процесу є Протокол засідання постійної комісії з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку № 79 від 15.05.2026 року. Скан-копію цього документа, що ілюструє особливості оформлення внутрішньої управлінської інформації громади, представлено у додатку А.

Документообіг у громаді поєднує традиційні паперові та окремі електронні форми роботи з документами. Значна частина управлінських процесів усе ще базується на паперовому документообігу, що ускладнює оперативність обробки інформації та контроль виконання документів. Водночас громада поступово впроваджує елементи цифровізації через використання офіційного вебсайту, електронної пошти та окремих електронних сервісів.

Важливу роль у документному забезпеченні управлінської діяльності відіграє організація діловодства. Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції здійснюється відповідальними працівниками, формуються номенклатури справ, забезпечується архівне зберігання документації. Контроль виконання

документів покладається на керівництво громади та відповідальних виконавців.

Аналіз вхідної документації за 2025 рік показує, що звернення громадян через листування – це інформації про жителів, які потребують соціальної підтримки – 47,9 %; допомога щодо законодавства та підзаконних актів – 16,8 %; звітна інформація – 15 %; листи, що надсилаються для інформативних цілей – 10 %; фінансова інформація – 5,9 %; обліково-статистичної інформації – 4 % (рисунок 2.2)

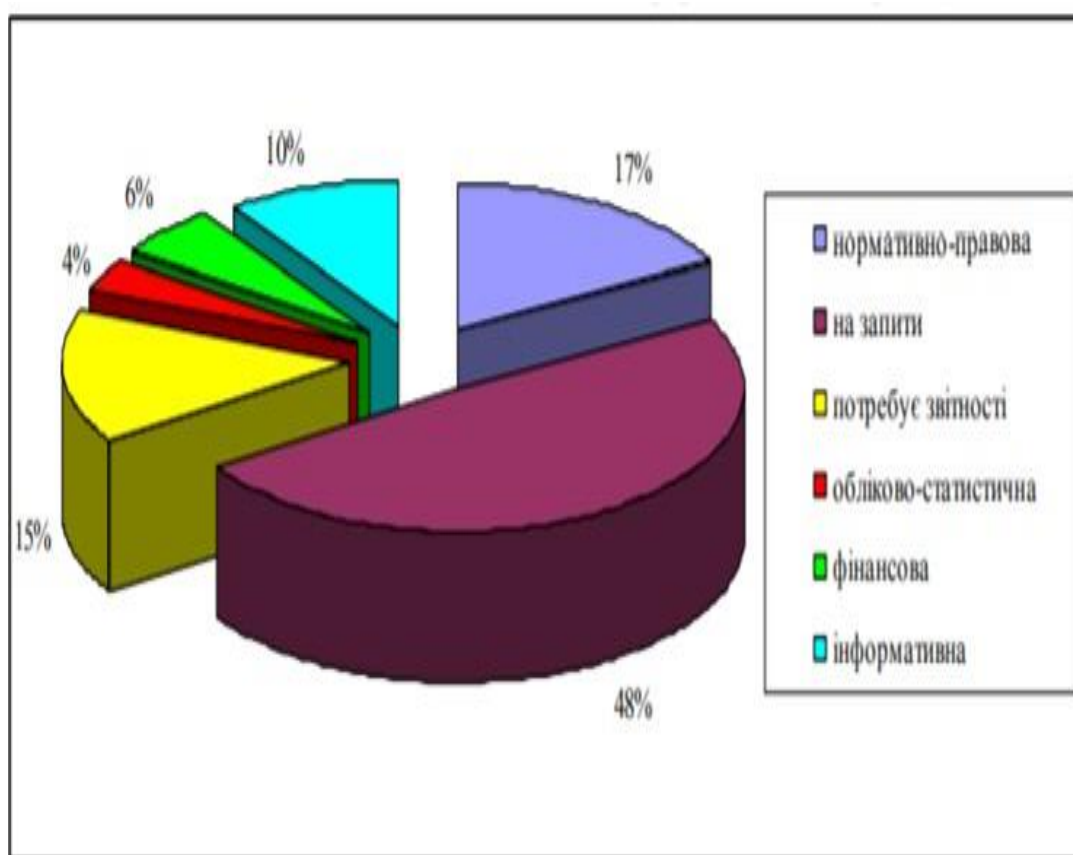


Рисунок 2.2 – Діаграма аналізу вхідної документації

Інформаційне забезпечення управлінської діяльності Переріслянської сільської територіальної громади є важливою складовою функціонування органів місцевого самоврядування та забезпечує процеси збору, обробки, зберігання, передачі й використання інформації для прийняття управлінських рішень. Його основною метою є створення ефективного інформаційного середовища, необхідного для реалізації повноважень громади та забезпечення комунікації між органами влади й населення.

Інформаційне забезпечення громади формується через систему внутрішніх та зовнішніх інформаційних ресурсів. До внутрішніх належать:

- управлінська документація;
- бази даних;
- статистична інформація;
- кадрові та фінансові дані;
- інформація структурних підрозділів та старостинських округів.

Зовнішні інформаційні ресурси включають:

- нормативно-правові акти органів державної влади;
- інформацію державних реєстрів;
- електронні сервіси державного рівня;
- звернення громадян;
- інформацію із засобів масової комунікації та мережі Інтернет.

Основним інформаційним ресурсом громади є офіційний вебсайт (рисунок 2.3), який забезпечує доступ до:

- рішень сільської ради;
- розпоряджень сільського голови;
- інформації про бюджет та фінансову діяльність;
- новин громади;
- оголошень та повідомлень;
- контактної інформації структурних підрозділів.

Основним призначенням вебсайту є інформаційне забезпечення управлінської діяльності громади. На сайті розміщується офіційна інформація про структуру сільської ради, діяльність керівництва, депутатського корпусу та виконавчих органів. Важливе місце займають нормативно-правові документи: рішення сесій, розпорядження, програми розвитку, бюджети, звіти та інші офіційні матеріали. Сайт виконує також комунікаційну функцію, оскільки забезпечує взаємодію між органами місцевого самоврядування та жителями громади. Через вебресурс громадяни можуть отримувати актуальні новини, ознайомлюватися з оголошеннями,

графіками прийому громадян, контактною інформацією та користуватися електронними формами звернень.



Рисунок 2.3 – Офіційний сайт Переріслянської ОТГ (pererislyanska-gromada.gov.ua)

Веб-сайт Переріслянської об'єднаної територіальної громади є важливим елементом її інформаційно-комунікаційної системи та виконує

функцію офіційного електронного ресурсу органу місцевого самоврядування. Його діяльність спрямована на забезпечення відкритості, прозорості та доступності інформації для мешканців громади.

Важливою складовою є публічне інформування населення щодо соціально-економічного розвитку громади, освітніх, культурних і громадських заходів, реалізації проєктів та програм. Це сприяє підвищенню рівня поінформованості населення та формуванню довіри до місцевої влади.

Окрему роль вебсайт відіграє у забезпеченні доступу до адміністративних послуг та електронного врядування. Через електронні сервіси громадяни можуть отримати необхідну інформацію, подати звернення або скористатися онлайн-послугами, що спрощує комунікацію з органами влади.

Разом із тим, функціонування вебсайту може супроводжуватися певними проблемами, зокрема недостатньою інтерактивністю, неповним оновленням інформації чи обмеженим використанням сучасних цифрових сервісів. Це свідчить про необхідність подальшого вдосконалення інформаційно-комунікаційної інфраструктури громади.

Таким чином, вебсайт Переріслянської сільської територіальної громади є важливим інструментом документно-інформаційного забезпечення, який підтримує відкритість управління, забезпечує доступ громадян до інформації та сприяє розвитку ефективної взаємодії між владою і громадою.

Для більш глибокого аналізу структури документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності та дослідження архітектури інформаційних потоків громади було залучено додаткові аналітичні та графічні джерела. Окремі ілюстративні матеріали дослідження, що наочно відображають специфіку ведення інформаційної діяльності в установі, наведено у вигляді скріншотів у додатку Б.

Важливу роль в інформаційному забезпеченні відіграє комунікація з громадськістю. Громада використовує крім офіційного сайту, соціальні мережі та електронну пошту для інформування населення. Соціальні мережі відіграють важливу роль в інформаційно-комунікаційній діяльності Переріслянської сільської територіальної громади та є одним із основних каналів взаємодії органів місцевого самоврядування

з населенням. Використання соціальних платформ дозволяє оперативно інформувати мешканців про діяльність громади, управлінські рішення, події та актуальні проблеми. Основною соціальною платформою громади є офіційна сторінка у Facebook, посилання на яку розміщене на офіційному вебсайті громади (рисунок 2.4).

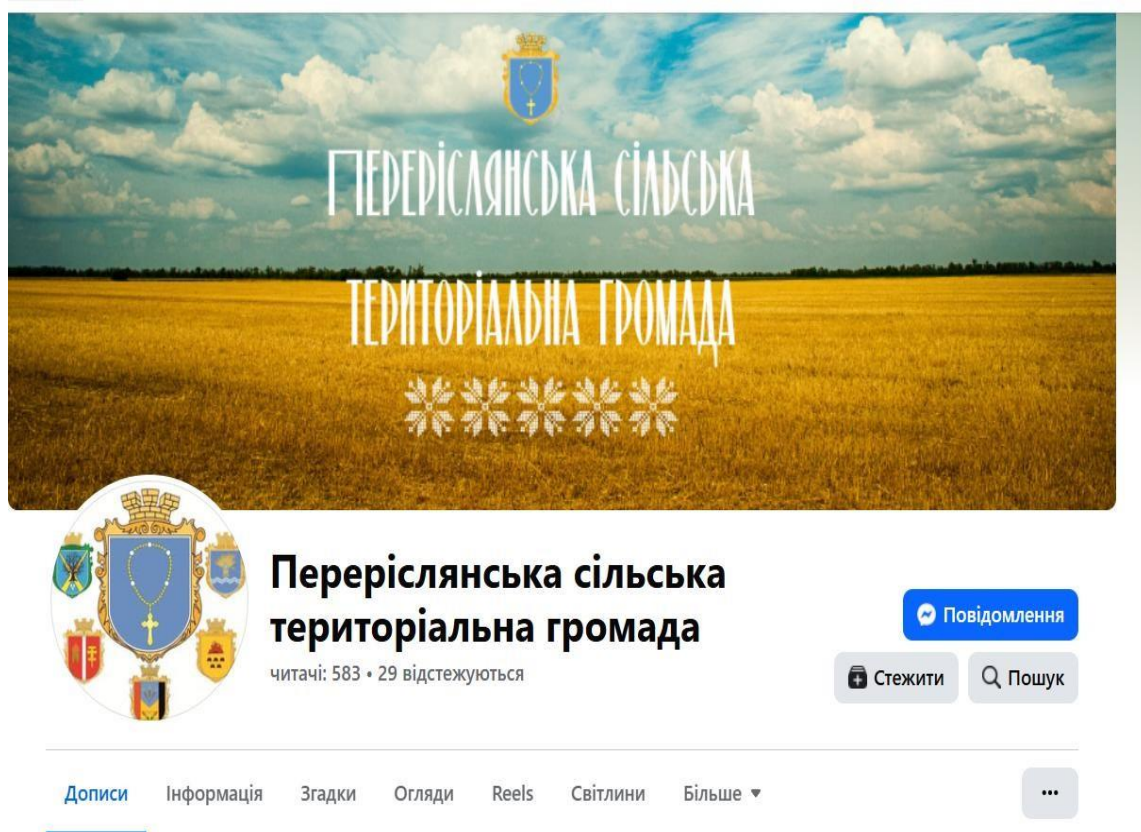


Рисунок 2.4 - Офіційна сторінка Переріслянської ОТГ у Facebook

Через соціальні мережі громада публікує:

- новини та оголошення;
- інформацію про засідання сесій та виконавчого комітету;
- повідомлення про соціальні, освітні та культурні заходи;
- інформацію щодо адміністративних послуг;
- привітання, звіти та звернення керівництва громади.

Соціальна мережа громади виконує кілька важливих функцій: інформаційну; комунікаційну; іміджеву; інтерактивну (рисунок 2.5)



Рисунок 2.5 – Функції соціальної мережі Facebook Переріслянської об'єднаної територіальної громади

Інформаційна функція полягає в оперативному поширенні актуальної інформації серед мешканців громади. Завдяки соціальним мережам жителі можуть швидко отримувати повідомлення про зміни у роботі органів місцевого самоврядування, надзвичайні ситуації, громадські заходи та інші важливі події. Комунікаційна функція проявляється у забезпеченні зворотного зв'язку між владою та населенням. Мешканці громади мають можливість залишати коментарі, звернення та пропозиції, що сприяє формуванню відкритого інформаційного середовища. Важливим аспектом є також іміджева функція соціальних мереж. Через публікацію інформації про розвиток освіти, культури, благоустрою та інфраструктури формується позитивний імідж громади. Зокрема, у відкритому інформаційному просторі висвітлювалися успіхи освітньої мережі Переріслянської громади, яка була відзначена як одна з найефективніших серед громад Івано-Франківської області.

Таким чином, документно-інформаційне забезпечення Переріслянської сільської територіальної громади є важливою складовою ефективного функціонування місцевого самоврядування, забезпечує інформаційну підтримку управлінських процесів, сприяє розвитку електронної взаємодії з громадянами та потребує подальшої модернізації відповідно до сучасних тенденцій цифровізації управління.

2.3. Шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади

Аналіз системи документного забезпечення управлінської діяльності Переріслянської громади показав, що в процесі нашого дослідження виявлені певні проблеми. Серед основних:

- недостатній рівень автоматизації документообігу;
- фрагментованість інформаційних ресурсів;
- повільний рух документів між структурними підрозділами;
- обмежений рівень цифрових компетентностей працівників;
- недостатньо ефективний контроль виконання управлінських рішень.

З метою підвищення ефективності документного забезпечення управлінської діяльності доцільним є:

- впровадження системи електронного документообігу;
- автоматизація контролю виконання документів;
- створення єдиного електронного архіву;
- модернізація інформаційної інфраструктури громади;
- підвищення рівня цифрової грамотності працівників;
- розвиток електронної взаємодії з населенням.

Отже, документне забезпечення управлінської діяльності Переріслянської об'єднаної територіальної громади перебуває на етапі

поступової цифрової трансформації. Попри наявні проблеми, громада має потенціал для впровадження сучасних інформаційно-документаційних технологій, що сприятиме підвищенню ефективності управління, прозорості діяльності та якості надання послуг населенню.

Інформаційне забезпечення управлінської діяльності громади також характеризується низкою проблем. Основними серед них є:

- недостатній рівень цифровізації інформаційних процесів;
- фрагментованість інформаційних ресурсів;
- обмежена інтеграція електронних систем;
- нерегулярне оновлення окремих інформаційних ресурсів;
- недостатня автоматизація обробки інформації;
- низький рівень використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Проблемним аспектом залишається також інформаційна взаємодія між структурними підрозділами громади та старостинськими округами. Відсутність єдиного інформаційного простору ускладнює оперативний обмін даними та впливає на швидкість прийняття управлінських рішень. Громада використовує офіційний сайт, соціальні мережі та електронну пошту для інформування населення.

Однак потребують подальшого розвитку:

- електронні сервіси;
- системи електронних звернень;
- електронні консультації з громадськістю;
- цифрові інструменти зворотного зв'язку.

Для підвищення ефективності інформаційного забезпечення управлінської діяльності Переріслянської громади доцільно:

- створити єдину інформаційну базу громади;
- модернізувати офіційний вебсайт;
- автоматизувати процеси обробки інформації;
- посилити інформаційну безпеку;

- підвищити рівень цифрової компетентності працівників;
- розширити використання електронних сервісів та інструментів електронної демократії.

Таким чином, інформаційне забезпечення управлінської діяльності Переріслянської сільської територіальної громади перебуває у процесі поступового розвитку та цифрової трансформації. Подальше впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій сприятиме підвищенню ефективності управління, відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та якості обслуговування населення.

Офіційний сайт громади виконує функцію інформаційного ресурсу для оприлюднення рішень, розпоряджень, бюджетної інформації та новин діяльності громади. Однак потребує подальшого вдосконалення щодо оперативності оновлення інформації, структурування документів та розвитку електронних сервісів для громадян.

Певні недоліки має використання соціальних мереж у діяльності громади:

- нерегулярність оновлення окремих інформаційних матеріалів;
- недостатній рівень інтерактивності;
- обмежене використання сучасних цифрових інструментів комунікації;
- відсутність системної інформаційної стратегії;
- недостатня інтеграція соціальних мереж з електронними сервісами громади.

Проблемним аспектом також є недостатнє використання соціальних мереж для електронної демократії та громадського обговорення управлінських рішень. Переважна частина контенту має інформаційний характер, тоді як можливості інтерактивної взаємодії використовуються частково.

Для вдосконалення діяльності громади у соціальних мережах доцільно:

- забезпечити регулярне оновлення інформації;
 - розширити використання відеоконтенту та онлайн-трансляцій;
 - створити систему електронних консультацій із громадськістю;
- використовувати чат-боти та цифрові сервіси для звернень громадян;
- інтегрувати соціальні мережі з офіційним вебсайтом громади;
- розробити єдину комунікаційну стратегію громади.

Отже, соціальні мережі Переріслянської сільської територіальної громади є важливим інструментом інформаційного забезпечення та комунікації з населенням. Їх подальший розвиток і активніше використання сучасних цифрових технологій сприятимуть підвищенню відкритості, прозорості та ефективності управлінської діяльності громади.

Одним із важливих напрямів удосконалення документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності Переріслянська ОТГ є підвищення ефективності контролю виконання управлінських документів.

Таким чином, основними проблемами документно-інформаційного забезпечення управління в Переріслянська ОТГ є:

- низький рівень цифровізації, фрагментованість інформаційних потоків;
- недостатня прозорість;
- слабкий контроль виконання управлінських рішень.

Запропоновані заходи мають комплексний характер і спрямовані на формування сучасної цифрової системи управління громадою, що забезпечить ефективність, відкритість, контроль виконання управлінських рішень та якісне обслуговування населення (таблиця 2.1).

У процесі дослідження було встановлено, що в діяльності громади існують певні труднощі, пов'язані з відстеженням строків виконання документів, контролем відповідальних осіб та систематизацією інформації про виконані й невиконані управлінські рішення.

**Таблиця 2.1 – Проблеми документно-інформаційного забезпечення
управління в Переріслянська ОТГ**

Проблема	Причина	Рішення	Очікуваний результат
Низький рівень цифровізації документообігу	Відсутність єдиної системи електронного документообігу; переважання паперових процесів	Впровадження СЕД (наприклад, АСКОД); створення електронного архіву	Скорочення часу обробки документів; підвищення оперативності управління
Фрагментованість інформаційних ресурсів	Відсутність єдиного інформаційного середовища; різні підходи в старостинських округах	Створення інтегрованої інформаційної системи громади; централізація баз даних	Узгодженість інформації; зменшення дублювання даних
Низька прозорість діяльності	Нерегулярне оновлення сайту; обмежений доступ до інформації	Модернізація сайту; регулярна публікація рішень, бюджетів, звітів; інтеграція з Дія	Підвищення довіри громадян; відкритість управління
Слабкий контроль виконання рішень	Відсутність цифрового моніторингу; нечіткий розподіл відповідальності	Впровадження системи контролю виконання (дедлайни, відповідальні)	Своєчасне виконання рішень; зменшення неефективних витрат
Недостатня взаємодія з громадянами	Обмежене використання електронних сервісів; слабкий зворотний зв'язок	Розвиток е-демократії (петиції, звернення, чат-боти, соцмережі)	Активізація участі громадян; покращення комунікації
Повільний документообіг	Ручна обробка документів; відсутність автоматизації	Автоматизація реєстрації, обліку та руху документів	Прискорення обміну інформацією; зменшення помилок

З метою вирішення зазначених проблем у межах практичної частини дослідження було розроблено електронний журнал контролю виконання документів. Запропонований продукт створено у середовищі електронних таблиць Microsoft Excel, що дозволяє використовувати його без додаткового спеціалізованого програмного забезпечення та значних фінансових витрат (рисунки 2.5).

Основною метою розробки електронного журналу є:

- Використання електронного журналу дозволяє систематизувати інформацію про документи та забезпечити оперативний доступ до неї працівникам органу місцевого самоврядування. Розроблений електронний журнал містить основні інформаційні поля, необхідні для обліку та контролю виконання документів.

До структури журналу входять:

- номер запису;
- номер документа;
- дата документа;
- тип документа;
- короткий зміст документа;
- відповідальна особа;
- строк виконання;
- статус виконання;

- дата фактичного виконання;
- примітки.

Запропонована структура дозволяє забезпечити повний облік інформації щодо проходження документа та контролювати всі етапи його виконання.

Електронний журнал має низку функціональних можливостей, які спрощують роботу з документами та підвищують ефективність контролю. Серед основних функцій:

- реєстрація нових документів;
- фіксація відповідальних виконавців;
- встановлення строків виконання;
- відображення поточного статусу документа;
- можливість пошуку та сортування інформації;
- моніторинг прострочених документів.

Для зручності користування в журналі можуть використовуватись списки зі статусами виконання:

- «виконано»;
- «в процесі»;
- «прострочено».

Також можливе використання умовного форматування, яке дозволяє автоматично виділяти прострочені документи кольором. Це значно спрощує контроль виконання управлінських рішень та підвищує оперативність реагування на проблемні ситуації.

Розроблений електронний журнал має практичне значення для діяльності Переріслянської територіальної громади, оскільки його впровадження сприятиме:

- покращенню організації документообігу;
- підвищенню рівня виконавської дисципліни;
- зменшенню кількості прострочених документів;
- оптимізації роботи працівників;
- прискоренню процесу прийняття управлінських рішень.

Важливою перевагою запропонованого продукту є його простота та доступність. Журнал може використовуватися без спеціальної ІТ-підготовки працівників та легко адаптується до потреб громади. Крім того, електронний журнал може стати основою для подальшого впровадження повноцінної системи електронного документообігу в громаді. Його використання дозволить поступово перейти від традиційного паперового документообігу до сучасних цифрових технологій управління. До основних переваг розробленого продукту належать: простота використання;

- доступність програмного забезпечення;
- швидкість внесення інформації;
- можливість автоматизації контролю;
- зручність пошуку інформації;
- мінімальні фінансові витрати на впровадження.

Запропонований електронний журнал може використовуватись як у структурних підрозділах громади, так і в старостинських округах, що сприятиме створенню єдиного інформаційного середовища громади.

Отже, у межах дослідження було розроблено практичний продукт – електронний журнал контролю виконання документів для Переріслянської територіальної громади. Запропонований інструмент дозволяє підвищити ефективність документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності, забезпечити системний контроль виконання документів та покращити організацію внутрішнього документообігу.

Впровадження електронного журналу сприятиме цифровізації управлінських процесів громади, підвищенню оперативності управління та якості надання адміністративних послуг населенню. Запропонований інструмент дозволяє автоматизувати процес обліку документів, забезпечити контроль строків виконання, підвищити виконавську дисципліну та оптимізувати внутрішній документообіг громади.

Таким чином, результати дослідження підтверджують, що подальше вдосконалення документно-інформаційного забезпечення Переріслянської сільської територіальної громади має базуватися на комплексному впровадженні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, автоматизації управлінських процесів та розвитку цифрової взаємодії з населенням. Реалізація запропонованих заходів сприятиме підвищенню ефективності управління, відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та якості надання адміністративних послуг громадянам.

ВИСНОВКИ

1. У результаті проведеного дослідження було розкрито понятійно-категоріальний апарат дослідження документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності територіальних громад, що формує теоретичну основу для комплексного аналізу інформаційних та управлінських процесів у системі місцевого самоврядування. Визначення та уточнення ключових понять дозволяє систематизувати наукові підходи до організації документообігу, інформаційного забезпечення та управлінської діяльності органів влади на місцевому рівні. У ході дослідження встановлено, що документ виступає основним носієм управлінської інформації, а документообіг забезпечує організацію руху документів і реалізацію управлінських функцій. Особливого значення в сучасних умовах набуває електронний документообіг, який сприяє цифровізації діяльності органів місцевого самоврядування, підвищує оперативність обробки інформації та забезпечує прозорість управлінських процесів. З'ясовано, що інформаційне забезпечення є комплексною системою формування, обробки, зберігання та використання інформаційних ресурсів, необхідних для прийняття ефективних управлінських рішень. Водночас документно-інформаційне забезпечення розглядається як інтегрована система організаційних, технологічних і комунікаційних процесів, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування органів місцевого самоврядування. Важливим елементом дослідження є поняття територіальної громади як первинного суб'єкта місцевого самоврядування, діяльність якого реалізується через систему управлінських рішень, ресурсного забезпечення та інформаційної взаємодії з населенням. Управлінська діяльність територіальних громад охоплює широкий спектр функцій, серед яких особливе місце займають інформаційно-комунікаційні процеси та впровадження цифрових технологій.

Документно-інформаційне забезпечення є важливою складовою управлінської діяльності, що забезпечує ефективне функціонування органів місцевого самоврядування та підтримує процес прийняття управлінських рішень. В умовах розвитку інформаційного суспільства й цифровізації управління його значення суттєво зростає, оскільки саме інформація та документи виступають основою організації управлінських процесів, комунікації та контролю діяльності територіальних громад.

2. У результаті дослідження встановлено, що документно-інформаційне забезпечення охоплює сукупність організаційних, технологічних, інформаційних і комунікаційних процесів, спрямованих на створення, обробку, зберігання, передавання та використання документованої інформації. Воно забезпечує реалізацію інформаційної, управлінської, правової, комунікаційної та архівної функцій, які є необхідними для стабільного функціонування системи місцевого самоврядування. Важливе значення мають принципи документно-інформаційного забезпечення, серед яких законність, достовірність, оперативність, системність, уніфікація, доступність, захист інформації, технологічність та ефективність. Їх дотримання сприяє впорядкуванню інформаційних процесів, підвищенню якості документообігу та забезпеченню прозорості управлінської діяльності. З'ясовано, що особливу роль у сучасних умовах відіграють інформаційні потоки та інформаційно-комунікаційні технології. Впровадження систем електронного документообігу, цифрових архівів та автоматизованих інформаційних систем сприяє оптимізації роботи з документами, скороченню часу обробки інформації, підвищенню рівня її захисту та покращенню взаємодії між органами влади й громадянами. Таким чином, документно-інформаційне забезпечення виступає необхідною умовою ефективного управління територіальними громадами, забезпечує відкритість діяльності органів місцевого самоврядування, підвищує якість надання публічних послуг та сприяє розвитку сучасної інформаційної інфраструктури громади. Його

подальше вдосконалення є важливим напрямом розвитку системи місцевого самоврядування в умовах цифрової трансформації суспільства.

3. Сучасні підходи до організації документообігу та інформаційних процесів в органах місцевого самоврядування спрямовані на підвищення ефективності управлінської діяльності, забезпечення прозорості влади та розвитку взаємодії між органами управління і громадянами. У процесі дослідження встановлено, що документно-інформаційне забезпечення є важливою складовою функціонування територіальних громад, оскільки забезпечує організацію інформаційних потоків, підтримку управлінських рішень та належний рівень комунікації з населенням. Визначено, що особливе значення в діяльності органів місцевого самоврядування має система інформування населення, яка сприяє реалізації принципів відкритості, підзвітності та демократичного управління. Вихідна інформація забезпечує інформування громадян про діяльність органів влади, надання адміністративних послуг, реалізацію програм розвитку та прийняті управлінські рішення. Водночас вхідна інформація та механізми зворотного зв'язку дозволяють враховувати потреби громади, підвищують ефективність управління та сприяють реалізації принципу народовладдя. Дослідження показало, що сучасне документно-інформаційне забезпечення базується на використанні інформаційно-комунікаційних технологій, електронного документообігу, цифрових платформ та автоматизованих інформаційних систем. Їх впровадження сприяє оптимізації документообігу, скороченню термінів обробки інформації, підвищенню рівня її доступності та захисту. Важливу роль у цьому процесі відіграють інтеграція інформаційних ресурсів, централізація баз даних та формування єдиного інформаційного простору територіальної громади. Особливої актуальності в сучасних умовах набувають питання інформаційної безпеки, цифрової компетентності працівників та розвитку електронної демократії. Використання офіційних вебсайтів, електронних приймалень, соціальних мереж і цифрових сервісів

забезпечує відкритість діяльності органів місцевого самоврядування та покращує взаємодію з громадянами.

4. Проведений аналіз документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності Переріслянської сільської територіальної громади засвідчив, що система організації документообігу та інформаційних процесів загалом відповідає основним вимогам сучасного місцевого самоврядування та чинного законодавства України. Документне забезпечення охоплює процеси створення, реєстрації, обробки, контролю виконання та зберігання управлінських документів, що забезпечує інформаційну підтримку діяльності органів громади.

5. Установлено, що в управлінській діяльності громади використовуються різні види документації, зокрема рішення сесій, розпорядження сільського голови, фінансові, кадрові та організаційні документи. Аналіз структури вхідної документації показав, що найбільшу частку становлять звернення громадян щодо соціальної підтримки, що свідчить про соціальну спрямованість діяльності громади та необхідність ефективної організації комунікації з населенням. Дослідження засвідчило, що документообіг у громаді поєднує традиційні паперові форми роботи та окремі елементи електронного документообігу. Водночас значна залежність від паперової документації знижує оперативність обробки інформації та ускладнює контроль виконання документів. Це обумовлює необхідність подальшої цифровізації управлінських процесів та впровадження сучасних систем електронного документообігу. Важливим елементом інформаційного забезпечення громади є офіційний вебсайт, який виступає основним інформаційним ресурсом органу місцевого самоврядування. Він забезпечує відкритість діяльності громади, доступ громадян до нормативно-правових документів, інформації про бюджет, рішення органів влади, новини та адміністративні послуги. Крім того, вебсайт сприяє розвитку електронного врядування та підвищенню рівня прозорості управління. Особливу роль у системі комунікації громади відіграють соціальні мережі, насамперед

офіційна сторінка у Facebook, яка забезпечує оперативне інформування населення, підтримує зворотний зв'язок із мешканцями та формує позитивний імідж громади. Соціальні мережі виконують інформаційну, комунікаційну, інтерактивну та іміджеву функції, сприяючи розвитку відкритого інформаційного середовища. Разом із тим, у процесі дослідження виявлено окремі проблеми, серед яких недостатній рівень автоматизації документообігу, обмежене використання сучасних цифрових сервісів та потреба в удосконаленні інформаційно-комунікаційної інфраструктури. Це свідчить про необхідність подальшого розвитку системи документно-інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та підвищення цифрової компетентності працівників органів місцевого самоврядування.

6. Проведений аналіз документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності Переріслянської сільської територіальної громади дозволив виявити основні проблеми функціонування системи документообігу та інформаційного забезпечення, а також визначити перспективні напрями їх удосконалення в умовах цифрової трансформації місцевого самоврядування. Встановлено, що документне забезпечення громади загалом відповідає чинним нормативним вимогам, однак характеризується недостатнім рівнем автоматизації, переважанням паперового документообігу та фрагментованістю інформаційних ресурсів. Це негативно впливає на оперативність обробки документів, швидкість обміну інформацією між структурними підрозділами та ефективність контролю виконання управлінських рішень. Аналіз інформаційного забезпечення показав, що громада поступово впроваджує сучасні цифрові інструменти комунікації через офіційний вебсайт, електронну пошту та соціальні мережі. Водночас виявлено низку проблем, серед яких недостатня інтеграція електронних систем, нерегулярне оновлення окремих інформаційних ресурсів, обмежене використання цифрових сервісів та недостатній рівень електронної взаємодії з громадянами. Це свідчить про необхідність

формування єдиного інформаційного простору громади та подальшого розвитку електронного врядування. Дослідження діяльності офіційного вебсайту та соціальних мереж громади засвідчило їх важливу роль у забезпеченні відкритості та прозорості управління. Соціальні мережі виконують інформаційну, комунікаційну та іміджеву функції, однак потребують удосконалення щодо інтерактивності, регулярності оновлення контенту та використання інструментів електронної демократії. Обґрунтовано комплекс заходів, спрямованих на вдосконалення документно-інформаційного забезпечення громади. Серед основних напрямів: впровадження системи електронного документообігу, створення єдиного електронного архіву, автоматизація контролю виконання документів, модернізація інформаційної інфраструктури, розвиток електронних сервісів та підвищення цифрової компетентності працівників. Практичним результатом дослідження стало розроблення електронного журналу контролю виконання документів у середовищі Microsoft Excel. Запропонований інструмент дозволяє автоматизувати процес обліку документів, забезпечити контроль строків виконання, підвищити виконавську дисципліну та оптимізувати внутрішній документообіг громади. Його перевагами є доступність, простота використання, мінімальні витрати на впровадження та можливість подальшої адаптації до повноцінної системи електронного документообігу.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Батанов О. В. Територіальна громада – основа місцевого самоврядування в Україні: монографія / О. В. Батанов. – К.: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2021. – 260 с.
2. Бездрабко В. Актуальні проблеми документознавства в Україні. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2021. №1
[URL:file:///F:/%D0%B7%D0%B0%D0%B3%D1](file:///F:/%D0%B7%D0%B0%D0%B3%D1)
3. Бездрабко В.В. Діловодство – документаційне забезпечення управління – керування документаційними процесами: термінологічні межі та розмежування значень. URL: www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Vdakk
4. Біленчук П. Д. Місцеве самоврядування в Україні (муніципальне право): навч.посіб. [URL:http://www.microsoft.com/](http://www.microsoft.com/)
5. Білик В., Сергієнко О., Крупенна І. Інструменти цифрового маркетингу в умовах трансформації сучасної організації. *Науковий вісник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича*. С. 33-40.
6. Войтович Р. Інформаційні ресурси як основа для генерації та поширення інновацій. URL: https://hgi.org.ua/pdf/inf_vz_vig.pdf
7. Гавловський В. Д. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності в умовах інформатизації: організаційно-правові питання теорії й практики. Запоріжжя: Просвіта, 2022. – 238 с.
8. Гаман Т. В. До питання забезпечення інформацією органів державного управління. *Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права*. 2024. № 4. С. 307-312.
9. Глубоченко К. О. Функціонування механізмів взаємодії органів державної влади з громадськістю у системі державного управління. URL: <http://www.google.com.ua>

- 10.Гнатик Л. М. Комунікація: походження, типологія, функції. URL: http://www.nbuuv.gov.ua/portal//chem_biol/nvnltu/21_10/344_Gna.pdf.
- 11.Гордієнко Я. Я., Лисенко М. Є. Проблеми розвитку інформаційного суспільства в Україні. *Науково-технічна інформація*. 2024. № 2. С. 31-35.
- 12.Данілін А. В. Міжнародний досвід інтеграції державних інформаційних систем і організації міжвідомчої взаємодії URL:<http://www.microsoft.com/>
- 13.Данько Ю. А. Феномен соціальних мереж у контексті становлення і розвитку мережевого суспільства. URL: [file:///C:/Users/User/Downloads/VMSU_sociology_2012_15_12_12%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/VMSU_sociology_2012_15_12_12%20(1).pdf)
- 14.Демчина Л. І Документаційне забезпечення управління : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 159 с.
- 15.Єжижанська Т. С. Основні підходи до вивчення комунікації. URL:<http://www.nbuuv.gov.ua>
- 16.Іванчук К. В. Соціальні медіа як ЗМІ. URL: [http://nbuv.gov.ua/jpdf/Mikks_2013_46\(2\)_5.pdf](http://nbuv.gov.ua/jpdf/Mikks_2013_46(2)_5.pdf)
- 17.Інформаційне забезпечення органів місцевого самоврядування та жителів територіальної громади. URL :<http://www.municipal.gov.ua/fond>
- 18.Коган К. М. Соціальні мережі як елемент нового соціального середовища. URL: file:///C:/Users/User/Downloads/Mnf_2014_16_8.pdf
19. Корзун В. М. Нормативно-правове регулювання інформаційних відносин в Україні. URL : <http://www.nbuuv.gov.ua/e-journals/FP/2010-1/10kvmvvu.pdf>
20. Костецька Т. Інформаційно-комунікаційні чинники функціонування системи місцевого самоврядування. URL: https://pravoua.com.ua/storage/files/magazines/files/article-pravo_2024_6-s4.pdf
- 21.Курбан О. Соціальні мережі як інструмент у галузі PR. URL: http://nbuv.gov.ua/jpdf/vkp_2014_10_15.pdf

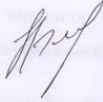
22. Назарова Г. В. Управлінська інформація як фактор розвитку економічної організації. URL : <http://ena.lp.edu.ua>
23. Нестеренко О. В. Основні тенденції та напрями розвитку електронних інформаційних ресурсів. *Науково-технічна інформація*. № 4. 2021. С. 3-6.
24. Нижник Н. Р. Інформаційні технології в структурах державної служби. URL: <http://bezpeka.com/ru/lib/spec/art101.html>
25. Онопко Б. В. Інформаційні ресурси: аналіз категорії та класифікація URL: <https://openarchive.nure.ua/server/api/core/bitstreams/ae049c7f-f5bc-48e7-9085-990cb2feb422/content>
26. Організація архівної справи в територіальній громаді. Архівні підрозділи ОМС. Державна архівна служба України. Київ, 2021. URL: <https://decentralization.ua/uploads/attachment/document/769/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-05.02.2021.pdf>
27. Остапенко О. Г., Барановська Т. М. Територіальні громади як первинний суб'єкт місцевого самоврядування та реалізації муніципальної політики. URL : <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=909>.
28. Панченко В. М. Співвідношення понять: інформаційна та кібернетична безпека. *Інформаційна безпека людини, суспільства, держави*. 2023. № 2. С. 20-23 URL : <http://nbuv.gov.ua>
29. Парфьонова Г. Інформаційна взаємодія органів місцевого самоврядування м. Херсона та громади. Сучасний стан та перспективи. URL: https://hgi.org.ua/pdf/inf_vz_vig.pdf
30. Піддубна Л. П. Комунікаційні моделі та їх використання у формуванні ефективних документально-інформаційних комунікацій у системі державного управління та місцевого самоврядування. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

31. Про доступ до публічної інформації : закон України: за станом на 13.06.2012 р. URL: <http://www.google.com.ua>
32. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : закон України: за станом на 30.04.2009 р. Спосіб доступу: URL <http://www.google.com.ua>
33. Про звернення громадян : закон України: за станом на 21.09.2012 р. Спосіб доступу: URL <http://www.google.com.ua>
34. Про інформацію: закон України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/>
35. Про Національну програму інформатизації : закон України. URL: <http://www.google.com.ua>
36. Рижов В. С. Про поняття «інформація». *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2021. № 4. С. 74-76.
37. Самохіна Н. Ф. Організація інформаційних ресурсів для оптимізації їх використання. *Бібл. вісн.* 2023. № 2. С. 27-29.
38. Стоколоса Т. М. Інформатизація та інформаційне забезпечення: підходи до трактувань понять. URL: <http://webcache.googleusercontent.com/>
39. Терещенко Д.А. Комунікації як засіб регуляції інформаційного обміну в системі надання управлінських послуг. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
40. Трансформаційні процеси у суспільній та соціокультурній сферах України: монографія / О. М. Анісімова, Л. А. Ковальська, Г. П. Лукаш. Вінниця, 2021. 130 с.
41. Харечко І. З. Інформаційні технології в діяльності органів місцевої влади як засіб покращення участі громадян в державному управлінні. URL: http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/slv/2012_13/st64.pdf.
42. Харук С. М. Сутність інформаційного забезпечення діяльності органів публічної влади в умовах розвитку інформаційного суспільства. *Актуальні проблеми державного управління*. 2021. № 1(55). С. 118-125. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis.

43. Хащина Х. Програмне забезпечення інформаційних систем в архівах органів державної влади. *Вісник Харківської державної академії культури*. 2023. Вип. 41. С. 114-123. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJR N&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/hak_2013_41_16.pdf.
44. Хімко Я. П. Поняття інформації, її види , значення та особливості збереження. URL: <http://journal-app.uzhnu.edu.ua/article/view/311055/302347>
45. Чекмарьова Л. О. Нормативно-правове регулювання інформаційних ресурсів веб-сайтів органів виконавчої влади в Україні. *Науково-технічна інформація*. 2021. №7. С. 57-63.
46. Чмир Я. Сучасні проблеми інформаційної безпеки України та перспективні напрями їх вирішення. Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом. Політичні науки та публічне управління. 2022. Вип.6. 149-154.
47. Шевчук Л. Б. Поняття комунікації у світовій та вітчизняній науці. *Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв : наук. журнал*. 2023. № 2. С. 193-197.
48. Шевчук Б. М. Територіальна громада: поняття, статус, ознаки. URL: <https://epa.nltu.edu.ua/index.php/journal/article/view/127/124>
49. Щебетун І. Право на доступ до інформації щодо діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. *Академічні візії*. 2025. № 39. URL: <https://www.academy-vision.org/index.php/av/article/view/1663>.
50. Яворська Т. М. Документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності бібліотек. URL: <https://jtailaw.donnu.edu.ua/article/view/14239/141>

ДОДАТОК А

Протокол засідання постійної комісії з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку Переріслянської сільської ради № 79 від 15.05.2026 р.

 УКРАЇНА Переріслянська сільська рада Надвірнянського району Івано-Франківської області ПРОТОКОЛ № 79 постійної комісії з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту від 15.05.2026 с. Перерісль Присутні: Непеляк Василь Васильович, голова постійної комісії Романюк Ірина Анатоліївна – секретар комісії Члени постійної комісії: Андрейчук Микола Юрійович Гараздюк Василь Дмитрович ПОРЯДОК ДЕННИЙ: Про внесення змін до рішення сесії № 1080-44/2025 від 22.12.2025 року «Про місцевий бюджет Переріслянської сільської територіальної громади на 2026 рік». Заслухавши інформацію начальника відділу фінансів Любові ГРИЦЯК, постійна комісія ВИРІШИЛА Внести зміни у рішення Переріслянської сільської ради № 1080-44/2025 від 22.12.2025 року, а саме: 1. Внести зміни до розписів по відділу фінансів Переріслянської сільської ради зменшити по КПКВ 3719720 КЕКВ 3220 в сумі 50 000,00грн. та збільшити по КПКВ 3719720 КЕКВ 2620 здійснивши залучення з спеціального фонду до загального фонду для передачі міжбюджетного трансферту для бюджету Надвірнянської міської територіальної громади для співфінансування розробки техніко-економічного обґрунтування реалізації публічного інвестиційного проєкту «Нове будівництво комплексу з перероблення, знешкодження та складання побутових відходів в урочищі Чобіток в м. Надвірна Івано-Франківської області». 2. Врахувати в бюджеті Переріслянської сільської територіальної громади на 2026 рік іншу субвенцію (ККДМБ 41053900) відповідно до рішення Івано-Франківської обласної ради від 30.04.2026р. № 1462-47/2026 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2026 рік» на експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення та вулиць комунальної власності Переріслянської сільської територіальної громади в сумі	130 000 грн. по КПКВ 0117461 КЕКВ 2240. 3. Внести зміни до розписів Переріслянської сільської ради, а саме зменшити по: - КПКВ 0113160 КЕКВ 2730 в сумі 200 000 грн.; - КПКВ 0110150 КЕКВ 2111 в сумі 521 220 грн.; - КПКВ 0110150 КЕКВ 2120 в сумі 142 000 грн.; Та направити на: - КПКВ 0110180 КЕКВ 2210 в сумі 26 220 грн.; - КПКВ 0110150 КЕКВ 2240 в сумі 200 000 грн.; Служба у справах дітей Переріслянської сільської ради (код СДРПОУ 46308996) - КПКВ 0910160 КЕКВ 2111 в сумі 495 000 грн.; - КПКВ 0910160 КЕКВ 2120 в сумі 112 000 грн.; - КПКВ 0910160 КЕКВ 2210 в сумі 10 000 грн.; - КПКВ 0910160 КЕКВ 2240 в сумі 20 000 грн.; 4. Внести зміни до розписів Відділу освіти та молоді Переріслянської сільської ради , а саме (ККДМБ 11010100) по Цуцільській гімназії зменшити по КПКВ 0611021 КЕКВ 2240 в сумі 50 000 грн. та збільшити по КЕКВ 3310. 5. Начальнику відділу фінансів Любові ГРИЦЯК врахувати відповідні зміни та направити на затвердження проєкт рішення зі змінами. 6. Даний протокол постійної комісії з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва (голова комісії Василь НЕПЕЛЯК), затвердити на черговій сесії сільської ради. Голова постійної комісії  Василь НЕПЕЛЯК
--	---

ДОДАТОК Б

Розпорядження про про скликання чергової сесії.



УКРАЇНА
ПЕРЕРІСЛЯНЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 05 червня 2026 р.

№ 46/2026-С

**Про скликання чергової XLVI сесії
Переріслянської сільської ради восьмого
демократичного скликання.**

1. Відповідно до п.4, п.6 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування» скликати XLVI чергову сесію Переріслянської сільської ради восьмого демократичного скликання 15 червня 2026 року, о 10:00 з порядком денним згідно додатку.

Сільський голова

МОЛДАВЧУК Володимир

ПАСПОРТ ГРОМАДИ

Переріслянська територіальна громада



До складу Переріслянської територіальної громади входять села Волосів, Гаврилівка, Перерісль, Фитьків та Цуцилів.

Площа територіальної громади - 96,34 кілометрів квадратних.

Населення - 9350 осіб.