

Магістерська робота

МР.ІС. – 01.00.000 ПЗ

Група ІСКМЗ-24-1

Ігор Стасюк

2025

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
Кафедра документознавства та інформаційної діяльності

Стасюк Ігор Зіновійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

УДК 316.77:004.774

(індекс)

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

(назва роботи)

Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації

(назва освітньої програми)

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(шифр і назва спеціальності)

Робота містить результати власних досліджень, використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело:

Здобувач освітнього
ступеня

І. З.Стасюк

(підпис, ініціали та прізвище здобувача)

Науковий керівник

Л. І. Демчина

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

к. н. із соц. ком., доцент кафедри ДІД

науковий ступінь, вчене звання керівника)

Допущено до захисту
Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності, проф.

(посада)

(підпис)

(дата)

Ю. Л. Романишин

(ініціали та
прізвище)

Івано-Франківськ – 2025

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
 Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
 Кафедра документознавства та інформаційної діяльності
 Освітньо-кваліфікаційний рівень магістр
 Освітньо-професійна програма Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації
 Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

ЗАТВЕРДЖУЮ :
 Завідувач кафедри
проф. Ю. Л. Романишин
 « » 2025 р.

**ЗАВДАННЯ
 НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

Стасюку Ігорю Зіновійовичу
 (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: «Інформаційний супровід діяльності циклової комісії (на прикладі Фахового коледжу культури і мистецтв (м. Калуш))»

керівник роботи доц. Демчина Л. І.

затверджено наказом вищого навчального закладу від « 27 » жовтня 2025 року №195

2. Строк подання студентом роботи: 15 грудня 2025 р.

3. Вихідні дані до роботи: навчальні підручники, посібники, періодичні видання, нормативно-правові документи, довідники, словники, Інтернет-ресурси, матеріали конференцій тощо.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ

- 1.1. Понятійно-категоріальний апарат дослідження
- 1.2. Сутність та структура поняття «інформаційний супровід»
- 1.3. Інноваційні технології як основа сучасного інформаційного супроводу

РОЗДІЛ 2 ОСОБЛИВОСТІ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ В ОСВІТНІЙ СФЕРІ

- 2.1. Напрями діяльності циклової комісії як структурного підрозділу коледжу
- 2.2. Особливості інформаційного супроводу в освітній сфері
- 2.3. Специфіка інформаційно-освітніх ресурсів в контексті інформаційного супроводу

РОЗДІЛ 3 АНАЛІЗ І ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ М. КАЛУШ

- 3.1. Загальна характеристика діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша
- 3.2. Характеристика інформаційних потоків, інструментів та каналів комунікації у діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша
- 3.3. Шляхи підвищення ефективності інформаційного супроводу циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):

рисунки – 17; таблиці – 2; додатки на 20 сторінках

6. Консультанти розділів роботи:

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Вступ	доц. Бурківська Л.Ю.		
Розділ 1, 2	доц. Бурківська Л.Ю.		
Висновки	доц. Бурківська Л.Ю.		
Перелік використаних джерел	доц. Бурківська Л.Ю.		

7. Дата видачі завдання: _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

<i>№ з / п</i>	<i>Назва етапів магістерської роботи</i>	<i>Термін виконання етапів роботи</i>	<i>Примітка</i>	
1	Вибір теми магістерської роботи та обґрунтування її актуальності	до 24.10.2025	Виконано	
2	Визначення об'єкта, предмета, мети, завдань та методів дослідження	до 25.10.2025	Виконано	
3	Складання попереднього плану магістерської роботи	до 26.10.2025	Виконано	
4	Пошук і відбір літератури по темі магістерської роботи, складання списку використаних джерел	27.10.25 – 30.10.25	Виконано	
5	Аналітико-синтетичне опрацювання літератури до теми роботи	30.10.25 - 10.11.25	Виконано	
6	Написання тексту магістерської роботи відповідно до її структури:	10.11.25 – 01.12.25	Виконано	
	6.1	I розділ	10.11.25 – 15.11.25	Виконано
	6.2	II розділ	16.11.25 – 20.11.25	Виконано
	6.3	III розділ	21.11.25 – 01.12.25	Виконано
7	Написання вступу до теми магістерського дослідження	01.12.25- 02.12.2025	Виконано	
8	Підготовка графічних матеріалів чи іншого унаочнення	02.12.25 - 03.12.25	Виконано	
9	Формулювання висновків до кожного із розділів дослідження	04.12.25 - 06.12.25	Виконано	
10	Оформлення кінцевого списку використаних джерел та додатків	06.12.25	Виконано	
12	Внесення коректив та кінцеве редагування магістерської роботи	07.12.25	Виконано	
13	Реєстрація магістерської роботи на кафедрі	15.12.25	Виконано	
14	Захист магістерської роботи	23.12.2025	Виконано	

Студент _____

Ігор СТАСЮК

Керівник роботи _____

Любов ДЕМЧИНА

АНОТАЦІЯ

Стасюк І. З. Інформаційний супровід діяльності циклової комісії (на прикладі Фахового коледжу культури і мистецтв (м. Калуш)).
ІФНТУНГ, 2025. 106 с.

Магістерська робота на здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». ІваноФранківський національний технічний університет нафти і газу. ІваноФранківськ, 2025.

У роботі проаналізовано суміжні терміни та обґрунтовано семантичне поле поняття «інформаційний супровід». Особливу увагу приділено ролі цифрових технологій у трансформації інформаційних процесів.

Показано, що в діяльності циклових комісій інформаційно-освітні ресурси виконують стратегічну функцію підтримки методичної, навчальної та організаційної роботи, забезпечують ефективний моніторинг освітнього процесу та впровадження інноваційних підходів.

Доведено, що результативність інформаційного супроводу залежить від якості інформаційних ресурсів і рівня цифрової компетентності учасників освітнього процесу. Охарактеризовано інформаційні потоки, цифрові інструменти та канали комунікації циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша, що свідчить про те, що діяльність ЦК базується на комплексній, багаторівневій та структурованій системі інформаційного супроводу. Визначено перспективи розвитку інформаційного супроводу на основі інтегрованих цифрових систем, розширення інформаційної інфраструктури та впровадження штучного інтелекту, що сприятиме формуванню сучасного інформаційно-освітнього середовища та підвищенню якості освітньої діяльності.

Ключові слова: інформаційний супровід, інформаційні ресурси, інформаційні потоки, цифрові інструменти, інноваційні технології, циклова комісія.

ABSTRACT

Stasiuk I. Z. Information Support of the Activities of the Cycle Commission (Based on the Example of the Vocational College of Culture and Arts, Kalush). *IFNTUOG, 2025. 106 p.*

The master's thesis for obtaining the Master's degree in the specialty 029 "Information, Library and Archival Studies." Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas. Ivano-Frankivsk, 2025.

The study analyzes related terms and substantiates the semantic field of the concept of "information support." Particular attention is given to the role of digital technologies in the transformation of information processes.

It is demonstrated that in the activities of departmental (cycle) commissions, information and educational resources perform a strategic function in supporting methodological, instructional, and organizational work, ensuring effective monitoring of the educational process and the implementation of innovative approaches.

It is proven that the effectiveness of information support depends on the quality of information resources and the level of digital competence of participants in the educational process. The information flows, digital tools, and communication channels of the Cycle Commission of the Vocational College of Culture and Arts in Kalush are characterized, indicating that the Commission's activities are based on a comprehensive, multi-level, and structured system of information support. The prospects for the development of information support are defined through the implementation of integrated digital systems, the expansion of information infrastructure, and the introduction of artificial intelligence, which will

contribute to the formation of a modern information-educational environment and the improvement of the quality of educational activities.

Keywords: information support, information resources, information flows, digital tools, innovative technologies, cycle commission.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	7
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ.....	12
1.1. Понятійно-категоріальний апарат дослідження.....	12
1.2. Сутність та структура поняття «інформаційний супровід».....	16
1.3. Інноваційні технології як основа сучасного інформаційного супроводу.....	22
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 1.....	26
РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ В ОСВІТНІЙ СФЕРІ.....	28
2.1. Напрями діяльності циклової комісії як структурного підрозділу коледжу.....	28
2.2. Особливості інформаційного супроводу в освітній сфері.....	33
2.3. Специфіка інформаційно-освітніх ресурсів в контексті інформаційного супроводу.....	41
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 2.....	47
РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ І ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ М. КАЛУША.....	51
3.1. Загальна характеристика діяльності циклової комісія Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша.....	51
3.2. Характеристика інформаційних потоків, інструментів та каналів комунікації у діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша.....	57

3.3 Шляхи підвищення ефективності інформаційного супроводу циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша.....	65
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 3	72
ВИСНОВКИ.....	75
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	79
ДОДАТКИ.....	85

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. На сучасному етапі розвитку українського суспільства відбуваються масштабні зміни, що безпосередньо впливають і на освітню сферу. Такі трансформації зумовлюють потребу у нових підходах до організації та управління закладами вищої освіти. Одним із ключових напрямів модернізації стає активне впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, які забезпечують ширший доступ до освіти, підвищують результативність освітнього процесу, оптимізують навчальну діяльність та готують молоде покоління до умов інформаційного суспільства й участі у процесах державотворення. Сучасні освітні заклади, які функціонують в умовах динамічної цифровізації та зростання інформаційних потоків, потребують ефективних механізмів організації, обробки та поширення інформації. Це зумовлює актуальність вивчення процесів інформаційного супроводу як ключового елементу управлінської та освітньої діяльності. Особливого значення набуває інформаційний супровід роботи циклових комісій – структурних підрозділів, що забезпечують методичне, організаційне та освітнє функціонування коледжу, координують навчальну діяльність викладачів, сприяють розвитку освітніх програм та підвищенню якості навчального процесу.

Фаховий коледж культури і мистецтв м. Калуша є прикладом освітньої установи, де інформаційний супровід відіграє визначальну роль у забезпеченні ефективної комунікації між адміністрацією, викладачами, студентами та зовнішніми партнерами. Зростання обсягу цифрового контенту, розширення спектра інформаційно-комунікаційних технологій, вимоги до відкритості освітнього середовища та прозорості управлінських рішень актуалізують необхідність створення цілісної системи інформаційної підтримки діяльності циклових комісій.

Інформаційний супровід у цьому контексті слід розглядати як комплекс заходів, спрямованих на забезпечення доступу до актуальної інформації, організацію інформаційних потоків, підтримку освітніх процесів, формування іміджу закладу та підвищення рівня внутрішньої комунікації. У коледжі культури і мистецтв він охоплює роботу з навчально-методичною документацією, підтримку вебресурсів та соціальних мереж, обмін інформацією між членами комісії, збір і систематизацію даних, підготовку аналітичних матеріалів, а також використання цифрових платформ для організації навчального процесу.

Вивчення особливостей інформаційного супроводу діяльності циклової комісії у Фаховому коледжі культури і мистецтв м. Калуша дозволяє окреслити сучасні тенденції розвитку інформаційного забезпечення освітніх установ, визначити інструменти й механізми оптимізації інформаційних процесів, а також запропонувати шляхи підвищення ефективності внутрішньої комунікації в коледжі.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. За останні роки збільшились дослідження, присвячені проблемам у галузі розробки і формування інформаційного супроводу та інформаційного середовища навчальних закладів. Сутність та структуру поняття інформаційного супроводу досліджували Д. Заболотенко, Б. Онопко, С. Палагута, О. Попроцький, Т. Стоколоса, Я. Хімко. Формування електронних інформаційних ресурсів розглядали В. Добровольська, Н. Кунанець, А. Ржеуський. Проблематику інформаційно-освітнього простору активно висвітлюється українськими дослідниками, а саме: Н. Гроссу, В. Кременем, М. Теловатою. Ключовими для широкого розуміння розвитку та впровадження інноваційних освітніх технологій є дослідження українських вчених А. Арістової, О. Дубасенюк Г. Єфремової, Г. Клешні, Ф. Куртяка, Г. Савчук, Є. Черновола, А. Чепелюк.

Мета дослідження – обґрунтувати особливості організації інформаційного супроводу діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м.

Калуша, визначити його роль у забезпеченні ефективного освітнього процесу та розробити рекомендації щодо вдосконалення інформаційного супроводу діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша. Відповідно до мети визначено такі **завдання** дослідження:

- з'ясувати понятійно-категоріальний апарат дослідження;
- висвітлити сутність та структуру поняття «інформаційний супровід»;
- розглянути інноваційні технології як основу сучасного інформаційного супроводу;
- охарактеризувати напрями діяльності циклової комісії як структурного підрозділу коледжу;
- розкрити особливості інформаційного супроводу в освітній сфері;
- охарактеризувати діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша;
- проаналізувати інформаційні потоки, інструменти та канали комунікації у діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша;
- обґрунтувати шляхи підвищення ефективності інформаційного супроводу циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

Об'єкт дослідження – інформаційний супровід освітньої та організаційної діяльності в закладах фахової передвищої освіти.

Предмет дослідження – структура, механізми та практичні форми інформаційного супроводу діяльності циклової комісії у Фаховому коледжі культури і мистецтв м. Калуша.

Методи дослідження. У процесі дослідження було використано комплекс загальнонаукових і спеціальних методів, що забезпечили всебічний аналіз теоретичних засад, організаційних механізмів та практичних аспектів функціонування інформаційно-комунікаційної системи комісії.

1. Теоретичні методи дослідження:

□ аналіз і синтез використовувалися для вивчення наукових джерел з менеджменту освіти, інформаційних технологій, комунікації та організації роботи циклових комісій. Аналіз дозволив виявити ключові поняття й підходи, а синтез – інтегрувати їх у цілісну теоретичну основу дослідження;

□ метод узагальнення забезпечив формулювання узагальнених висновків щодо особливостей функціонування інформаційних потоків та комунікацій у діяльності циклової комісії;

□ системно-структурний аналіз – для визначення логіки функціонування інформаційної системи циклової комісії, виявлення взаємозв'язків між її елементами (інструментами, каналами, потоками інформації);

□ моделювання інформаційних потоків дозволило побудувати схеми вертикальних, горизонтальних і зовнішніх потоків інформації, що сприяло оцінці ефективності існуючої системи супроводу.

2. Емпіричні методи:

□ спостереження проводилося за реальними процесами інформаційного обміну в межах діяльності циклової комісії: роботою на засіданнях, комунікацією у цифрових сервісах, використанням електронної документації та освітніх платформ;

□ аналіз документів – вивчалися нормативні акти, плани роботи, протоколи засідань, внутрішні положення, освітні програми, методичні матеріали, електронний документообіг та матеріали інформаційних ресурсів коледжу;

□ кейс-метод (вивчення практики) – дослідження роботи циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша здійснювалося як окремий кейс, що дало змогу детально проаналізувати структуру інформаційних потоків, інструменти комунікації та цифрові сервіси, які реально застосовуються.

Застосування різноманітних методів дослідження забезпечило комплексне вивчення інформаційного супроводу діяльності циклової комісії, дозволило визначити його сильні та слабкі сторони, а також обґрунтувати рекомендації щодо вдосконалення інформаційно-комунікаційної інфраструктури в умовах цифрової трансформації освіти.

Практична значущість теми полягає в можливості впровадження результатів дослідження у роботу циклових комісій, що сприятиме вдосконаленню управління, модернізації освітнього середовища та забезпеченню стабільного розвитку навчального закладу.

Структура роботи. Магістерська робота складається із вступу, трьох розділів (9 підрозділів), висновків, списку використаних джерел, додатків.

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ

1.1. Понятійно-категоріальний апарат дослідження

Поняттєво-категоріальний апарат – це система базових наукових понять, категорій, термінів і дефініцій, які відображають сутність досліджуваного явища та забезпечують можливість його теоретичного обґрунтування, емпіричного аналізу й практичного застосування. У контексті теми «інформаційний супровід» він охоплює сукупність концептів, що розкривають структуру, функції, інструменти та механізми організації інформаційних процесів у певній сфері (бібліотечній, управлінській, освітній, соціальній, бізнесовій тощо).

Базовими категоріями поняття «інформаційний супровід» є «інформація», «комунікація», «інформаційні ресурси», «інформаційні технології» (рисунок 1.1).



Рисунок 1.1 – Базові категорії поняття «інформаційний супровід»

Науковець Я. Хімко зазначає, що сучасний етап розвитку характеризується інтенсивним зростанням кількості інформаційних і телекомунікаційних технологій, що відкриває для держави та суспільства нові можливості, форми й інструменти створення, опрацювання, поширення та зберігання інформації. Динамічний прогрес цих технологій і їх активне впровадження в усі сфери життєдіяльності засвідчують перехід суспільства, по-перше, до статусу інформаційного, а по-друге – до рівня суб'єкта розгалужених інформаційних відносин. У цьому контексті інформація розглядається як сукупність відомостей чи даних, виражених у різноманітних формах і зафіксованих на різних носіях. Попри значну кількість трактувань поняття «інформація», у науковому дискурсі воно залишається багатогранним, дискусійним і змістовно насиченим, оскільки його інтерпретація змінюється залежно від сфери суспільного життя, у межах якої воно застосовується [45].

Л. В. Прокопець зауважує, що поняття інформації співвідноситься з поняттям знання. Знання – це система фактів, закономірностей, зв'язків і правил, що відображають рівень обізнаності щодо проблем певної сфери. Воно є

результатом суб'єктивної діяльності людини та постає у формі ідей, понять і уявлень про об'єкти чи явища [34].

У широкому значенні інформація – відомості, дані чи повідомлення, що зменшують невизначеність у процесі прийняття рішень. У контексті інформаційного супроводу інформація – структуровані та релевантні відомості, що забезпечують комунікацію між суб'єктами діяльності та підтримку їхніх дій.

Дослідники Л. Г. Дротянко та С. М. Ягодзінський зазначають, «що комунікація є одним із найбільш потужних трансляційних інструментів, який змінює форми і способи взаємодії людей у процесі розвитку суспільства, розкриваючи нові аспекти людського буття» [39].

Поняття «комунікація» також охоплює обмін думками та досягнення взаємного розуміння між людьми у процесі спілкування. Відомо, що спосіб взаємодії представників однієї культури визначається їхнім соціальним походженням, вихованням, освітою, професійним досвідом і особистим світоглядом, що інколи може спричиняти труднощі у спілкуванні. Водночас культурна програма, закладена у колективній свідомості спільноти, дає змогу подолати такі непорозуміння [36].

Аналізуючи законодавче тлумачення поняття «інформаційні ресурси», В. М. Брижко та М. Я. Швець «доходять висновку, що інформаційні ресурси, поперше, становлять організовану сукупність інформації, інформаційних продуктів і технологій, спрямованих на задоволення економічних, екологічних, фінансових, інформаційних та інших потреб особи, суспільства й держави. Подруге, це впорядковані в базах і банках даних інформаційні продукти ретроспективного характеру, призначені для забезпечення відповідних інформаційних потреб» [2].

Узагальнюючи наявні підходи до тлумачення терміна «інформаційний ресурс» Н. А. Литвин робить висновки, що перша група дослідників розглядає інформаційні ресурси виключно як інформацію або як сукупність усієї інформації підприємства чи органу влади, фактично прирівнюючи ці поняття, а

друга група включає до складу інформаційних ресурсів не лише інформацію, а й програмні та технічні засоби її оброблення й зберігання, а також відповідний персонал. У цьому випадку зміст інформаційних ресурсів ототожнюється з призначенням їх використання у діяльності установ та підприємств – створенням і функціонуванням інформаційної системи [21].

Отже, інформаційні ресурси – це сукупність даних, документів, контенту та знань, які використовуються в процесі інформаційного супроводу (бібліотечні фонди, електронні бази даних, аналітичні звіти, мультимедійні матеріали, електронні каталоги, довідкові) системи.

Сучасна нормативна база не містить чітких визначень «інформаційних технологій». Закон України «Про Національну програму інформатизації» дає таке визначення «інформаційна технологія» – цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування [31]. Тобто, за основу, на якій базується визначення інформаційної технології береться поняття інформаційних процесів, тобто сукупності дій, пов'язаних із створенням, обробкою, передачею, зберіганням і знищенням інформації.

У вітчизняній науковій літературі під час визначення понять «інформаційні технології» та «комп'ютерні технології» досить часто спостерігається тенденція до їхнього взаємного ототожнення або трактування через порівняння схожостей і відмінностей. Нерідко одне з цих понять подається без урахування іншого, що спричиняє фрагментарність і довільність тлумачень. У сучасних працях поняття «інформаційні технології» дедалі частіше зводиться до «комп'ютерних технологій», що фактично звужує зміст першого та не відображає його ширшого функціонального та змістового наповнення [26].

Тому К. Юдакова робить «висновок, що інформаційні технології об'єднують велику взаємопов'язану групу, систему відносин в сфері соціальнокультурного життя людей, а також питання вирішення виникаючих проблем за допомогою нових знань так як наукових публікаціях зустрічаються визначення «інформаційних технологій» як через технічні їх властивості, так і через відношення інформаційних технологій до різних сфер суспільного життя» [50].

Основним поняттям нашого дослідження є інформаційний супровід. Під інформаційним супроводом Н. Вараксіна розуміє «цілеспрямовану та систематичну роботу зі створення, організації та надання доступу до інформаційних ресурсів і набір сервісів (послуг)» [3].

Тобто, інформаційний супровід це цілеспрямований, систематичний процес інформаційного забезпечення діяльності суб'єкта або об'єкта через збір, аналіз, організацію, збереження, передачу та поширення інформації з використанням відповідних каналів і технологій. Його тлумачення у науковій літературі охоплює такі змістові аспекти:

□ Функціональний – підтримка діяльності за допомогою інформації, що забезпечує обґрунтованість управлінських, соціальних, освітніх або професійних рішень.

□ Комунікативний – організація інформаційних потоків між учасниками процесу (установою, користувачами, партнерами, громадськістю).

□ Технологічний – застосування цифрових платформ, інструментів збору та поширення інформації: вебсайти, бази даних, CRM-системи, соціальні мережі, інформаційні системи.

Аналітичний – моніторинг, відбір, обробка, інтерпретація та оцінка інформації відповідно до запитів користувача [11].

Інформаційний супровід – це системно організований процес інформаційної та комунікаційної підтримки діяльності, що включає збір, аналіз, структурування, збереження та цілеспрямоване поширення інформації з метою

забезпечення ефективної взаємодії суб'єктів, прийняття управлінських рішень та оптимізації інформаційних потоків у цифровому середовищі. Таким чином, інформаційний супровід – це комплексна підтримка будь-якої діяльності за допомогою інформації.

1.2. Сутність та структура поняття «інформаційний супровід»

У сучасних умовах становлення інформаційного суспільства та цифрової трансформації всіх сфер суспільного життя особливої актуальності набуває дослідження поняття «інформаційний супровід». Зростання обсягів інформації, ускладнення комунікаційних процесів, підвищення вимог до оперативності та достовірності даних зумовлюють потребу у створенні цілісних механізмів збору, обробки, аналізу та передачі інформації в різних сферах діяльності. У зв'язку з цим поняття «інформаційний супровід» набуває системного характеру та розглядається як один із ключових інструментів забезпечення ефективного управління, комунікації та прийняття рішень.

Попри широку сферу застосування терміна, його наукове трактування залишається багатогранним і таким, що потребує уточнення. У різних дослідницьких підходах інформаційний супровід визначається як комплекс технологічних, аналітичних, організаційних та комунікаційних процесів, спрямованих на підтримку функціонування установ, організацій чи проєктів. Така багатовимірність вимагає структуризації змісту поняття, виявлення його складових і визначення специфічних характеристик у контексті сучасних інформаційних викликів.

Д. Заболотенко порівнював поняття «інформаційний супровід» органів місцевого самоврядування з «інформаційним супроводженням», «інформаційним забезпеченням» та «інформаційно-аналітичною діяльністю», що дало йому можливість сформулювати низку узагальнень. Під «інформаційним супроводженням» органів місцевого самоврядування, на його

думку, варто розуміти організацію комунікаційної системи, забезпечення інформаційної безпеки та координацію потоків інформації як у межах органів влади, так і у взаємодії з громадськістю. «Інформаційно-аналітична діяльність» охоплює процеси опрацювання й поширення інформації. Натомість «інформаційне забезпечення» є ширшим за обсягом поняттям, оскільки охоплює не лише інформаційно-аналітичну роботу, а й організацію подання інформації відповідно до потреб користувачів, будучи при цьому базовим елементом управлінської діяльності. Здійснений аналіз дозволив запропонувати авторське трактування поняття «інформаційний супровід» діяльності органів місцевого самоврядування як сукупності процесів збирання, обробки, аналізу та поширення інформації задля задоволення потреб органів місцевого самоврядування, виконавчої влади та територіальної громади, а також забезпечення ухвалення й реалізації управлінських рішень відповідно до загальнодержавної інформаційної політики з використанням інструментів сучасних ІТ-технологій [11].

Проте, науковець В. М. Шемаєв зазначає, що у сучасній українській науковій традиції термін «інформаційне супроводження» переважно вживається в технічних і технологічних дослідженнях, зокрема у вузькому технічному значенні, пов'язують з функціонуванням автоматизованих систем як комплексом дій, спрямованих на підтримання роботи програмного забезпечення, його модернізацію, оптимізацію, виправлення помилок, оновлення та відновлення. Окремі автори розглядають це поняття як забезпечення системи аналітичного, практичного та прикладного вивчення, планування і супроводу процесів. Загалом, представники точних наук частіше використовують термін «інформаційне забезпечення», віддаючи перевагу саме такій формі позначення [49].

Щодо поняття «інформаційне забезпечення», найбільш вдалим на наш погляд, є визначення С. П. Кулицького, який зазначає, що даний термін безпосередньо пов'язаний з професійною діяльністю, зокрема інформаційною

діяльністю. Це свідчить про формування окремої професійної сфери, а не лише про складову управлінських процесів. Дослідник акцентує увагу на взаємозв'язку між інформаційним забезпеченням та інформаційними потребами управлінського персоналу. Об'єктивною основою виокремлення такого об'єкта дослідження, як «інформаційні потреби» різних суб'єктів, у тому числі управлінців, є поділ праці та розвиток новітніх технологій збору, передачі, опрацювання й зберігання інформації [18].

На цій основі ми сформулювали таке визначення інформаційного супроводу – комплекс процесів збирання, обробки, аналізу та розповсюдження інформації для забезпечення потреб користувачів певної галузі, а також підтримки ухвалення відповідних рішень відповідно до державної інформаційної політики із застосуванням сучасних ІТ-технологій .

У сучасному інформаційному суспільстві зростає роль інформації як стратегічного ресурсу, що визначає ефективність функціонування будь-якої організації. З огляду на це поняття «інформаційний супровід» набуває особливої значущості, оскільки охоплює комплекс дій, спрямованих на забезпечення суб'єктів діяльності необхідними інформаційними ресурсами, послугами та інструментами. У науковій літературі термін розглядається як багатовимірне явище, що поєднує інформаційно-аналітичну, комунікаційну, технологічну та організаційну компоненти. Інформаційний супровід визначається як системний процес створення, добору, обробки, зберігання, аналізу та надання інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень, здійснення освітньої чи наукової діяльності, а також забезпечення ефективної взаємодії між учасниками певного процесу. Він охоплює як ресурси інформаційного характеру, так і механізми їхнього практичного використання, що забезпечує цілісність та безперервність інформаційного забезпечення [11].

Поняття «інформаційний супровід» має складну структуру і включає низку взаємопов'язаних компонентів, кожна з яких виконує специфічні функції (рисунок 1.2):

□ Інформаційно-аналітична складова передбачає моніторинг інформаційного середовища, добір релевантних джерел, систематизацію та аналітичну обробку інформації. До основних форм діяльності належать аналітичні огляди, інформаційні довідки, тематичні добірки, прогнозні аналізи. Інформаційно-аналітична робота дає змогу користувачам оперативно отримувати узагальнену, достовірну та актуальну інформацію, необхідну для підтримки діяльності.

□ Документально-ресурсна складова включає формування і підтримка фондів документів, електронних колекцій, каталогів і баз даних. Вона охоплює роботу з традиційними та електронними ресурсами, створення бібліографічних покажчиків, інформаційних пакетів, тематичних списків. Документально-ресурсна база забезпечує користувачів повним спектром матеріалів, необхідних для навчальної, наукової або професійної діяльності.

□ Комунікаційно-інформаційна складова передбачає організацію ефективної інформаційної взаємодії між учасниками освітнього чи професійного процесу. Це підтримка каналів комунікації (вебсайту, соціальних мереж, електронної пошти, інформаційних платформ), проведення презентацій, консультацій, семінарів. Комунікаційний аспект забезпечує прозорість діяльності, обмін інформацією та формування єдиного інформаційного простору.

□ Технологічна складова. Цей компонент пов'язаний із застосуванням сучасних цифрових технологій, програмного забезпечення та технічних засобів для створення, обробки, передачі й зберігання інформації. До технологічної складової належать інформаційні системи, електронні бібліотеки, системи дистанційного навчання, хмарні сервіси та засоби автоматизації управлінських процесів. Технологічне забезпечення підвищує швидкість, доступність та ефективність роботи з інформацією.

□ Методичний і консультаційний супровід охоплює підготовку методичних рекомендацій, інструкцій, пам'яток, організацію навчання

користувачів інформаційній грамотності, проведення консультацій. Ця складова спрямована на розвиток інформаційної компетентності користувачів і формування навичок ефективного використання інформаційних ресурсів.

□ Організаційний супровід включає планування, координацію та регламентацію інформаційної діяльності, визначення інформаційних потоків, стандартизацію процедур інформаційного забезпечення. Організаційна складова відповідає за цілісність і безперервність процесів інформаційного супроводу.

Рекламно-просвітницька складова пов'язана з популяризацією діяльності організації, підготовкою інформаційних матеріалів про її досягнення, формуванням позитивного іміджу через публікації, інформаційні кампанії, участь у соціальних комунікаціях [25; 27].



Рисунок 1.2 – Компоненти поняття «інформаційний супровід» [25; 27].

Отже, інформаційний супровід є багатокомпонентною системою, яка інтегрує ресурси, технології, методи та комунікаційні механізми з метою забезпечення ефективної діяльності організації. Він охоплює як інформаційну інфраструктуру, так і діяльнісний аспект її використання. У цьому контексті інформаційний супровід виступає інструментом оптимізації управління, підвищення якості освітнього процесу, підтримки комунікацій та забезпечення доступу до інформаційних ресурсів. Таким чином, дослідження сутності та структури поняття «інформаційний супровід» є важливим як у теоретичному, так і в практичному аспектах. Воно дозволяє розкрити комплексний зміст терміна, визначити його ключові компоненти, обґрунтувати функціональне призначення та окреслити можливості застосування в освітній, управлінській, культурній та інших сферах діяльності.

1.3. Інноваційні технології як основа сучасного інформаційного супроводу

Сучасний етап розвитку інформаційного суспільства характеризується стрімким зростанням обсягів інформації, цифровізацією всіх сфер діяльності та зміною підходів до організації комунікаційних процесів. У таких умовах інформаційний супровід – як система заходів зі збору, оброблення, аналізу, передачі та представлення інформації – уже не може ефективно функціонувати без використання інноваційних технологій. Саме вони формують технологічний фундамент, на якому вибудовується сучасний механізм інформаційної підтримки діяльності освітніх, наукових, культурних та управлінських інституцій.

Інновації в освіті є природним і закономірним процесом, що має динамічний характер та орієнтований на розвиток. Їх упровадження дає можливість подолати суперечності між традиційною освітньою моделлю та потребою у якісно новому

рівні освіти. Головною ознакою інновацій є їхній вплив на підвищення професійної діяльності педагога та розширення інноваційного простору освітнього середовища як у межах окремого закладу, так і на рівні регіону. Як цілісне системне явище, інновація включає такі складові, як інноваційний процес, інноваційна діяльність, інноваційний потенціал і інноваційне середовище [10].

Досідниця Г. Л. Єфремова «зазначає, що будь-яка технологія передбачає мистецтво володіння процесом, певну послідовність операцій з використанням необхідних засобів (матеріалів, інструментарію та алгоритму дій), тобто в процесуальному розумінні технологія має дати відповідь на запитання: «Як досягти результату діяльності (з використанням чого і якими засобами)?». Поняття технології при цьому відображає спрямованість наукових чи практичних досліджень (у тому числі і педагогічних) на цілеспрямоване вдосконалення діяльності людини, підвищення її результативності, інструментальності, технічності» [12].

Поняття «інноваційні технології» у сфері інформаційного забезпечення охоплює сукупність цифрових, комунікаційних, аналітичних і мультимедійних рішень, що забезпечують якісно нові способи роботи з інформаційними потоками. Їх ключова роль полягає у:

- автоматизації процесів оброблення та передачі інформації;
- створенні інтегрованих електронних середовищ;
- забезпеченні мобільності й доступності даних;
- підвищенні точності, оперативності й прозорості інформаційних

процесів;

- формуванні сучасних моделей управління, навчання та комунікації [10].

Інноваційні технології забезпечують синтез традиційних інформаційних функцій з новими цифровими можливостями, що трансформують саму природу інформаційного супроводу. Одним із напрямів інноваційності є розвиток цифрових платформ, що інтегрують різноманітні сервіси для підтримки діяльності установ. Для організації інформаційного супроводу певної діяльності особливе значення мають такі інноваційні технології (рисунок 1.3):

- хмарні платформи (Google Workspace, Microsoft 365), що забезпечують доступ до спільної роботи й зберігання інформації;
- системи управління контентом (CMS) для створення сайтів, електронних кабінетів, інформаційних порталів;
- електронні освітні середовища (Moodle, Classroom, Canvas), які містять модулі аналітики, комунікації та дистанційної взаємодії;
- інформаційно-аналітичні системи, які забезпечують збір статистики, моніторинг діяльності та прийняття управлінських рішень [39].



Рисунок 1.3 – Інноваційні технології, які забезпечують організацію інформаційного супроводу

Сучасні платформи виступають основою формування інформаційних екосистем – взаємопов’язаних середовищ, де об’єднані ресурси, користувачі, канали доступу та інструменти аналізу. Хмарні технології є необхідною складовою сучасного інформаційного супроводу, оскільки забезпечують:

- доступ до даних з будь-якого пристрою;
- багаторівневий захист і резервне копіювання;
- економію ресурсів установи;
- можливість спільної роботи в реальному часі;
- інтеграцію різноманітних сервісів у єдине середовище [44].

Для коледжів, університетів, бібліотек та культурних установ хмарні рішення стають базисом цифрової трансформації. Інформаційний супровід сьогодні нерозривно пов’язаний із використанням:

- соціальних мереж (Facebook, Instagram, TikTok);
- месенджерів (Viber, Telegram);
- корпоративних комунікаторів (Slack, Teams).

Перелічені канали забезпечують такі процеси:

- оперативну комунікацію зі спільнотою;
- ефективну промоцію діяльності;
- формування іміджу установи;
- обмін інформацією та зворотний зв’язок; □ охоплення широкої аудиторії.

аудиторії.

Цифрові комунікації дозволяють створити відкритий інформаційний простір і забезпечують прозорість процесів. Інноваційні технології забезпечують використання сучасних форматів візуалізації:

- інтерактивні презентації;
- відеоконтент;
- віртуальні екскурсії;
- подкасти;
- інфографіку;
- віртуальну та доповнену реальність (VR/AR) [39].

Такі формати підсилюють ефективність інформаційного супроводу, роблять інформацію доступною, емоційно насиченою та легкою для сприйняття. Інтеграція технологій штучного інтелекту відкриває нові можливості:

- автоматична генерація та класифікація текстів;
- чат-боти для супроводу користувачів;
- інтелектуальний пошук і рекомендаційні системи;
- аналіз великих масивів даних;
- автоматизація рутинних інформаційних задач.

ШІ стає ключовим елементом цифрової трансформації інформаційного супроводу [50].

Отже, інноваційні технології формують ядро сучасного інформаційного супроводу, визначаючи якість, швидкість, повноту та ефективність інформаційних процесів. Вони забезпечують нові стандарти комунікації, відкритості, аналітичності та інтерактивності, що є критично важливими для розвитку сучасних освітніх та культурних інституцій.

ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 1

Понятійно-категоріальний апарат дослідження інформаційного супроводу ґрунтується на системі базових понять, що відображають сутність сучасних інформаційних процесів і визначають структуру, функції та механізми їх

реалізації. Аналіз різних наукових підходів свідчить, що ключовими категоріями цього апарату є інформація, комунікація, інформаційні ресурси та інформаційні технології, які взаємодіють у межах єдиної інформаційної системи. Їхнє трактування має багатовимірний і міждисциплінарний характер, що зумовлено динамікою розвитку цифрових технологій і зростанням ролі інформації у всіх сферах суспільного життя.

Інформаційний супровід постає як цілеспрямований, систематичний і технологічно забезпечений процес, що включає збір, аналіз, структурування та поширення інформації задля оптимізації комунікації, підвищення ефективності управлінських і професійних рішень, а також забезпечення безперервної взаємодії між суб'єктами діяльності. Він має комплексний характер і виступає важливим інструментом у розвитку сучасного інформаційного суспільства.

Сутність поняття «інформаційний супровід» розкривається через його комплексний, багатокomпонентний і системний характер. У сучасних умовах цифрової трансформації інформаційний супровід виступає ключовим механізмом організації ефективного управління, налагодження комунікації та забезпечення доступу до достовірних і релевантних даних. Його зміст охоплює інформаційно-аналітичну, документально-ресурсну, комунікаційну, технологічну, методичну, організаційну й рекламно-просвітницьку складові, кожна з яких виконує важливу функцію у підтримці діяльності установ і користувачів.

Порівняння суміжних понять – таких як «інформаційне забезпечення», «інформаційне супроводження» та «інформаційно-аналітична діяльність» – засвідчує, що «інформаційний супровід» має ширше й інтегративне значення. Він об'єднує як процеси збору, аналізу й поширення інформації, так і організаційно-комунікаційні механізми, що забезпечують цілісність та безперервність інформаційної взаємодії.

Важливою тенденцією сучасності є включення інноваційних технологій у структуру інформаційного супроводу. Цифрові платформи, хмарні сервіси,

аналітичні системи, мультимедійні інструменти та штучний інтелект формують нові стандарти швидкості, доступності, інтерактивності та аналітичності інформаційних процесів. Це значно розширює можливості установ щодо управління даними, комунікації з аудиторією та забезпечення прозорості діяльності.

Таким чином, дослідження сутності та структури поняття «інформаційний супровід» є надзвичайно важливим у контексті розвитку інформаційного суспільства. Воно дає змогу глибше зрозуміти механізми формування інформаційних процесів, визначити роль сучасних технологій та окреслити перспективи застосування цього поняття в освітній, управлінській, культурній та інших сферах діяльності.

РОЗДІЛ 2 ОСОБЛИВОСТІ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ В ОСВІТНІЙ СФЕРІ

2.1. Напрями діяльності циклової комісії як структурного підрозділу коледжу

Для того щоб охарактеризувати інформаційний супровід в освітній сфері розглянемо діяльність коледжу та циклової комісії як структурного підрозділу коледжу. Прийняття Закону України «Про фахову передвищу освіту» стало підґрунтям для формування нової, самостійної складової національної системи професійної неуніверситетської освіти. Це сприяло підвищенню якості освітніх послуг, забезпеченню потреб ринку праці та підготовці фахівців різних спеціальностей, у тому числі для нових професійних напрямів. Запроваджені зміни відкрили для закладів фахової передвищої освіти ширші можливості та перспективи розвитку, зокрема щодо автономного вирішення питань організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства, а також у пошуку ефективних шляхів задоволення освітніх запитів здобувачів [33].

Фахова передвища освіта визначається як освіта, спрямована на формування й розвиток окресленої освітньої кваліфікації, що засвідчує здатність особи виконувати спеціалізовані завдання у конкретній галузі професійної діяльності. У сучасних умовах коледжі отримують можливість вибудовувати власну стратегію розвитку, упроваджувати інноваційні освітні технології для забезпечення якості професійної підготовки, модернізувати наявні спеціальності та відкривати нові відповідно до потреб ринку праці, гармонійно поєднуючи напрацьовані освітні традиції з актуальними тенденціями розвитку фахової передвищої та вищої освіти [42].

У процесі наукового дослідження М. Телеватою були окреслені ключові сильні сторони та потенційні можливості закладів фахової передвищої освіти України. До них належать:

- Налагоджена система забезпечення якості освіти.

- Високий рівень довіри до закладів та їх орієнтація на безперервний розвиток

□ Потужний людський ресурс, що включає кваліфікованих науковопедагогічних і педагогічних працівників.

□ Різноманітність та конкурентоздатність спеціальностей і освітньопрофесійних програм.

□ Активність, ініціативність і креативність студентської спільноти, а також розвиток студентського самоврядування відповідно до європейських практик.

□ Участь у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, проєктах, програмах академічної мобільності й підтримки освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

□ Стабільний фінансовий стан.

□ Наявність сучасної та комфортної матеріально-технічної інфраструктури.

□ Ефективне партнерство з підприємствами, бізнес-структурами, державними установами та органами влади [41].

До найбільш відчутних і критичних викликів та ризиків, з якими нині стикаються заклади фахової передвищої освіти відносять: тривалу воєнна агресія проти України; загальну глобальна нестабільність, поглиблення демографічної кризи та активізація міграційних процесів: непередбачуваність політичної та економічної ситуації в країні; посилення конкуренції в освітньому просторі, зумовлене зростанням активності вітчизняних закладів освіти, виходом на ринок іноземних провайдерів та поширенням низькоякісних освітніх продуктів через уніфікацію форматів навчання; падіння рівня довіри до державних освітніх установ і наявність упереджень щодо якості освіти на міжнародному рівні; зменшення інтересу до державних освітніх програм та збільшення попиту на позааудиторні форми навчання, зокрема онлайн-

освіту, спричинене швидким розвитком медіа технологій; пониження рівня підготовки вступників; скорочення державного фінансування освітньої сфери; зростання витрат закладів на підтримання та оновлення матеріально-технічної бази; інтенсивні процеси цифровізації економіки й соціальної сфери, які вимагають від закладів швидкої адаптації.

Циклова комісія – це структурний підрозділ коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи [33].

Очолюють їх досвідчені та творчі викладачі, які приділяють велику увагу вивченню та впровадженню форм та методів інноваційних технологій, використанню різноманітних форм контролю знань та умінь здобувачів освіти як в очному так і дистанційному форматі навчання. Педагогічні працівники циклових комісій систематично працюють над підвищенням професійної компетентності, здійснюють науково-дослідну діяльність та беруть участь у наукових і науково-практичних заходах. Циклова комісія здійснює свою діяльність відповідно до освітньої політики та методичної стратегії закладу. Її функції охоплюють такі напрями (рисунок 2.1):

1. Навчально-організаційна функція:

- забезпечення виконання навчальних планів і програм;
- розгляд, коригування та затвердження планів роботи комісії, навчальнометодичної документації та індивідуальних планів викладачів;
- формування та оновлення навчально-методичних комплексів.

2. Методична функція:

- розроблення і вдосконалення робочих навчальних програм;

- створення методичних рекомендацій та методик викладання дисциплін;
- упровадження сучасних освітніх технологій і цифрових інструментів.

3. Якісно-експертна функція:

- експертиза підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів;
- підготовка екзаменаційних матеріалів, комплексних контрольних робіт та матеріалів державної атестації;
- моніторинг результатів навчання студентів та контролю за дотриманням критеріїв оцінювання.

4. Науково-дослідницька функція:

- організація та проведення педагогічних експериментів;
- участь у виконанні науково-дослідних проєктів; □ керівництво науково-дослідною діяльністю студентів.

5. Професійно-розвивальна функція:

- наставництво та підтримка молодих викладачів;
- сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації;
- підготовка матеріалів для атестації педагогів та акредитації спеціальностей.

6. Організаційно-комунікативна функція:

- організація науково-практичних конференцій, олімпіад, творчих конкурсів, виставок;
- співпраця з іншими структурними підрозділами закладу та зовнішніми партнерами;
- профорієнтаційна діяльність.

7. Виховна функція:

□ участь у формуванні ціннісних орієнтацій студентів; □ організація індивідуальної роботи з обдарованою молоддю; □ супровід самостійної роботи здобувачів освіти.

8. Аналітично-звітна функція:

□ підготовка звітів про роботу циклової комісії;
□ формування пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та методичної діяльності [41].

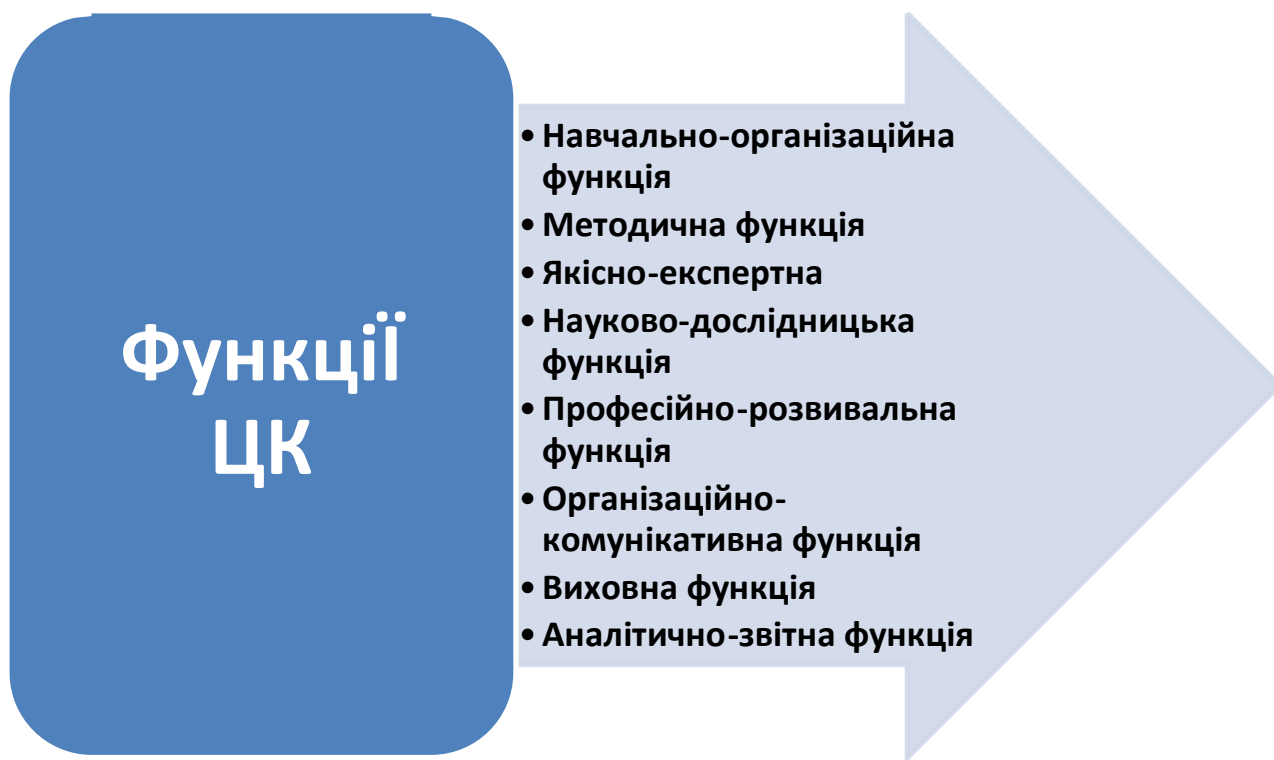


Рисунок 2.1 – Функції циклової комісії

Згідно закону «Про фахову передвищу освіту» «керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які

мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти. Голова циклової комісії призначається керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії» [33].

Розвиток закладів фахової передвищої освіти України у відповідності до потреб інноваційного та сталого поступу суспільства й економіки здійснюється поступально – через реалізацію навчальних планів, освітніх програм і стратегічних напрямів діяльності. Він передбачає максимально ефективне використання позитивних можливостей сучасних глобальних тенденцій у сфері фахової освіти, що сприяє забезпеченню високої якості та конкурентоспроможності освітніх послуг.

2.2. Особливості інформаційного супроводу в освітній сфері

Освітня сфера в умовах цифровізації суспільства постає як динамічна система, що потребує якісного інформаційного середовища, здатного забезпечити безперервність, доступність і відкритість освітніх процесів.

Інформаційний супровід у цьому контексті розглядається як цілеспрямована діяльність щодо створення, організації, збереження та надання освітнім суб'єктам актуальної, науково обґрунтованої та структурованої інформації. Він охоплює широкий спектр заходів – від формування освітніх ресурсів до організації інформаційно-комунікаційних сервісів [47].

Теоретичні основи інформаційного супроводу сфери освіти базуються на інтеграції інформаційної діяльності, освітньої комунікації, менеджменту знань та інноваційних інформаційних технологій. Центральним компонентом є інформаційний ресурс – матеріальний чи електронний носій, що містить знання, необхідні для навчання, наукових досліджень і професійного розвитку. На рівні теорії інформаційний супровід визначається як частина освітньої інфраструктури, що забезпечує інформаційні умови для ефективного функціонування освітніх інституцій.

Освітня комунікація є ключовим елементом організації освітнього процесу та методичної діяльності в закладах фахової передвищої освіти. Вона охоплює систему взаємодії між викладачами, студентами, адміністрацією та зовнішніми партнерами, забезпечуючи передачу, обмін, збереження та створення інформації, необхідної для ефективної реалізації освітніх завдань. У межах діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша освітня комунікація виступає фундаментом для координації роботи, прийняття рішень, планування навчального процесу та розвитку професійної взаємодії. Освітня комунікація – це структурований процес обміну інформацією, що включає створення, передання, сприйняття та осмислення навчально-методичного змісту. Вона забезпечує не лише передачу знань, а й формування освітнього середовища, інтеграцію учасників освітнього процесу та підтримку ефективної взаємодії між ними. Комунікація дозволяє оперативно реагувати на зміни в освітніх стандартах, координувати роботу викладачів, організовувати навчальний процес та забезпечувати зворотний зв'язок зі студентами. [14].

У діяльності циклової комісії освітня комунікація виконує функції методичного супроводу, внутрішньої координації, презентації результатів діяльності, взаємодії із зовнішніми партнерами та підтримки іміджу коледжу. У роботі циклової комісії освітня комунікація є системоутворювальним чинником, що забезпечує:

- узгодженість і прозорість прийняття рішень;
- ефективну організацію навчально-методичної роботи;
- оперативний обмін інформацією між викладачами та адміністрацією;
- взаємодію зі студентами та зовнішніми партнерами;
- популяризацію досягнень комісії у соціальних мережах; □ інтеграцію цифрових технологій у навчання.

Саме освітня комунікація формує сучасне інформаційне середовище ЦК, сприяє підвищенню якості освітнього процесу та розвитку професійної компетентності викладачів. [7].

Менеджмент знань в освіті являє собою систему процесів, спрямованих на створення, накопичення, структурування, поширення та застосування знань для підвищення ефективності освітнього процесу й управлінської діяльності закладу освіти. У сучасних умовах цифрової трансформації він набуває особливого значення, оскільки дозволяє забезпечити доступ до актуальних ресурсів, удосконалити комунікацію та сприяти інноваційному розвитку освітньої установи. У контексті освіти менеджмент знань розглядається як стратегічний ресурс, що об'єднує інтелектуальний потенціал педагогів, методичні матеріали, інформаційні системи та організаційні практики. Його ключові завдання полягають у:

- створенні нових знань (методичні розробки, дослідницькі проєкти, інноваційні освітні технології);
- збереженні та структуруванні освітніх ресурсів (електронні бібліотеки, фонди методичних матеріалів);

□ поширенні знань серед учасників освітнього процесу (семінари, тренінги, спільні платформи);

□ ефективному застосуванні накопичених знань у педагогічній практиці; □ оцінюванні результативності створених та використаних знань [43].

У системі освіти знання виступають не лише інформаційним, але й управлінським та інтелектуальним ресурсом, який визначає якість освітніх послуг та конкурентоспроможність закладу. Для циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша ефективний менеджмент знань забезпечує:

- високу якість методичних матеріалів і навчальних програм;
- системність та узгодженість викладання дисциплін;
- професійний розвиток педагогічних працівників;
- активний обмін досвідом і створення внутрішньої спільноти практиків;
- ефективну підготовку до акредитації освітніх програм;
- впровадження сучасних педагогічних технологій;
- створення єдиної цифрової бази освітніх ресурсів [23].

Менеджмент знань виступає інструментом формування сучасного освітнього середовища та підвищення якості діяльності циклової комісії як ключової структурної одиниці коледжу.

На думку О. Горбаня, «організація менеджменту знань в сучасній системі освіти може бути здійснена, перш за все, на когнітивному рівні. Когнітивний рівень організації культури управління знаннями передбачає вивчення природи знань, особливостей розвитку знань, здатності керувати знаннями, процесів формування і поглиблення інформаційної культури тощо. Дослідження на цьому рівні передбачає зміну стилю мислення, мобілізацію індивідуального інтелектуального потенціалу, креативність, трансформаційне лідерство тощо» [51].

Інформаційний супровід освітньої діяльності складається з кількох ключових компонентів, що забезпечують його системний характер, головною складовою є інформаційні ресурси. До них належать (рисунок 2.2):

- навчально-методичні матеріали (плани, програми, конспекти);
- електронні навчальні ресурси;
- мультимедійні матеріали;
- цифрові архіви та бібліотечні фонди;
- статистичні та аналітичні дані про освітній процес.

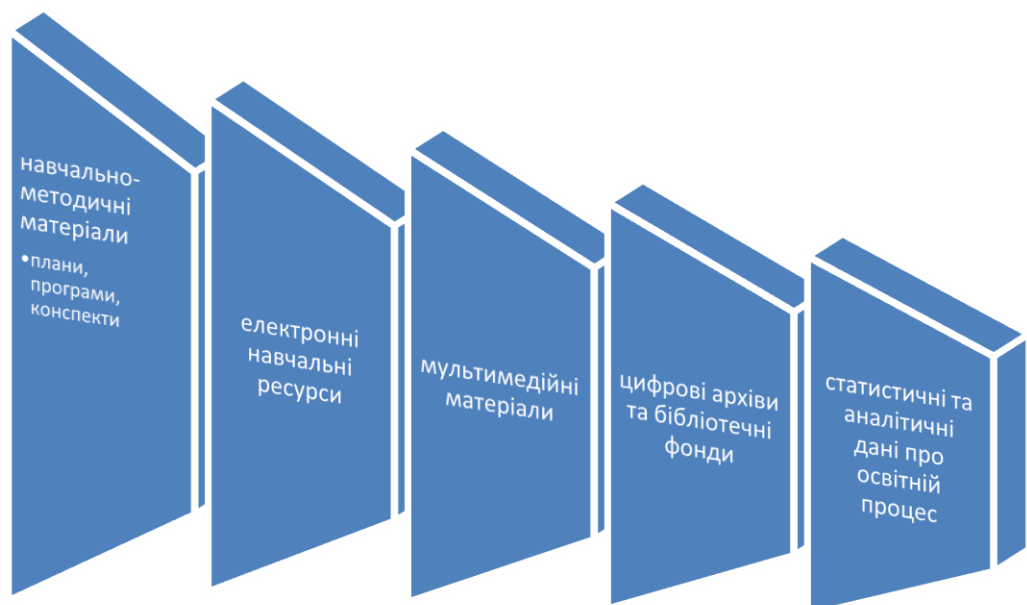


Рисунок 2.2 – Перелік інформаційних ресурсів як центрального компоненту інформаційного супроводу освітньої сфери

Технологічною основою є інформаційна інфраструктура, яка забезпечує обробку, збереження та передачу інформації, а саме:

- інформаційні системи управління освітою;

- сервери, хмарні сервіси;
- мережеве обладнання;
- програмні рішення для створення навчального контенту.

Ефективну інформаційну взаємодію забезпечують інструменти цифрової комунікації, зокрема:

- освітні платформи (Moodle, Google Classroom тощо);
- системи керування контентом;
- відеоконференції;
- соціальні комунікаційні сервіси та месенджери [3].

Ефективний інформаційний супровід освітнього процесу ґрунтується на злагодженій роботі різних категорій фахівців, кожна з яких виконує власні функції в управлінні інформаційними ресурсами, організації інформаційних потоків та забезпеченні доступу до інформації. Серед ключових учасників цього процесу – бібліотекарі, адміністратори інформаційних систем, методисти, викладачі та ІТ-спеціалісти. Їхня діяльність взаємодоповнює одна одну та формує цілісну інфраструктуру інформаційної підтримки закладу освіти [6] (рисунок 2.3).



Рисунок 2.3 – Учасники інформаційного супроводу освітнього процесу [6].

Методисти забезпечують методичний супровід інформаційних процесів, поєднуючи управлінську, науково-методичну та аналітичну функції.

Вони виконують:

паналіз потреб викладачів і здобувачів освіти в інформаційних ресурсах;
розробку методичних рекомендацій щодо використання цифрових технологій;

координацію впровадження нових сервісів і освітніх платформ;
створення інформаційних матеріалів: освітніх стандартів, інструкцій, методик, шаблонів документів;

моніторинг якості освітнього процесу та інформаційного забезпечення.

Методисти виступають «посередниками» між інформаційними технологіями, педагогами та управлінськими структурами [41].

Бібліотекар є центральною фігурою у створенні та підтримці інформаційно-ресурсного середовища. Основні ролі бібліотекарів це формування, систематизація та оновлення фондів друкованих і електронних ресурсів; організація доступу до інформації через електронні каталоги, репозитарії, бази даних; інформаційно-бібліографічне консультування здобувачів освіти й педагогів; розвиток цифрових сервісів бібліотеки – мобільних застосунків, віртуальних довідок, електронної доставки документів; формування інформаційної культури користувачів, проведення тренінгів, майстер-класів. Таким чином, бібліотекарі забезпечують інтелектуальну підтримку навчального процесу та сприяють розвитку навичок роботи з інформацією [43].

Адміністратори інформаційних систем відповідають за функціонування електронних платформ, на яких базується освітній процес. Їхні функції включають – підтримку та налаштування інформаційнокомунікаційних систем

(електронний журнал, дистанційні платформи, корпоративні сервіси), забезпечення доступності та безпеки освітніх даних; адміністрування користувачів, ролей та прав доступу, інтеграцію різних систем і сервісів (електронної бібліотеки, LMS, хмарних сховищ, сайтів), моніторинг стабільності інформаційної інфраструктури. Отже, адміністратори створюють технічне підґрунтя для безперебійної роботи цифрових сервісів закладу [43].

Викладачі реалізують практичну частину інформаційного супроводу на рівні навчального процесу. Їхня роль полягає в інтеграції інформаційнокомунікаційних технологій у навчальний процес, створенні власних цифрових навчальних матеріалів (презентацій, відеолекцій, навчальних курсів у LMS), організації комунікації з здобувачами освіти через електронні платформи, формуванні медіа- та інформаційної грамотності студентів та участі у створенні інформаційного іміджу кафедри чи освітнього закладу через професійну цифрову активність. Викладачі є ключовим елементом взаємодії між цифровими ресурсами та здобувачами освіти [41].

ІТ-фахівці забезпечують розвиток і модернізацію цифрової інфраструктури. Вони відповідають за:

- технічне обслуговування комп'ютерної техніки, серверів, мережі;
- впровадження нових інформаційних продуктів, хмарних сервісів, систем безпеки;
- розроблення або адаптацію програмного забезпечення;
- підтримку кібербезпеки й захист персональних даних;
- оптимізацію цифрових процесів закладу (автоматизація, цифровий документообіг).

ІТ-спеціалісти створюють технічні умови для інноваційного розвитку та диджиталізації закладу освіти [43].

Спільна діяльність бібліотекарів, методистів, адміністраторів інформаційних систем, ІТ-фахівців і викладачів забезпечує гармонійний та ефективний інформаційний супровід освітнього процесу. Кожна група фахівців виконує унікальну функцію, а разом вони формують цілісну цифрову екосистему, яка відповідає вимогам сучасного інформаційного суспільства та сприяє підвищенню якості освіти.

Якісний інформаційний супровід сприяє підвищенню доступності інформації; розвитку інформаційної грамотності та критичного мислення; удосконаленню освітнього середовища; переходу до персоніфікованого та змішаного навчання; кращому управлінню освітнім процесом; прозорості та відкритості діяльності навчального закладу. В умовах цифрової трансформації він стає ключовим чинником модернізації освітньої системи, оскільки забезпечує інтеграцію традиційних та інноваційних форм навчання, оптимізує комунікацію та сприяє підвищенню ефективності управління.

Попри значні переваги, освітні установи зустрічаються з низкою викликів:

- нерівномірний рівень цифрової грамотності учасників освітнього процесу;
- технічні та фінансові обмеження;
- інформаційна перенасиченість;
- потреба у стандартизації інформаційних процесів; □ забезпечення кібербезпеки [11].

Тому перспективи розвитку інформаційного супроводу передбачають: створення адаптивних інформаційних систем; впровадження ШІ як інструменту аналітики та персоналізації; розширення електронних освітніх ресурсів; формування єдиного інформаційного середовища освітніх закладів; подальший розвиток інфраструктури цифрової комунікації.

2.3. Специфіка інформаційно-освітніх ресурсів в контексті інформаційного супроводу

Інформаційно-освітні ресурси посідають провідне місце в системі інформаційного супроводу діяльності закладу освіти, оскільки забезпечують доступність, повноту та системність інформації, необхідної для ефективної організації освітнього процесу. У сучасних умовах цифровізації та розширення комунікаційних можливостей саме якісні інформаційно-освітні ресурси формують фундамент інформаційної взаємодії між усіма учасниками освітнього середовища – адміністрацією, викладачами, здобувачами освіти та зовнішніми стейкхолдерами. Законом України «Про Національну програму інформатизації» (1998) визначено, що інформаційні ресурси – це «сукупність документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, банках даних тощо)» [31].

Б. В. Онопко вважає, що «найуніверсальнішими визначеннями інформаційних ресурсів є:

- 1) сукупність документів у інформаційних системах (бібліотеках, архівах, банках даних тощо);
- 2) систематизоване зібрання документів, зафіксованих на паперових чи інших носіях інформації;
- 3) організована сукупність інформації, інформаційних продуктів та інформаційних технологій, які призначені для інформаційного забезпечення життєдіяльності людини, суспільства та держави» [24].

Інформаційно-освітні ресурси – це сукупність електронних та традиційних інформаційних матеріалів, сервісів, платформ і баз даних, які забезпечують підтримку освітнього процесу та управлінської діяльності. Вони виконують такі функції:

- забезпечення доступу до навчальної та наукової інформації;
- підтримка навчально-методичної роботи викладачів;

- створення можливостей для самостійного навчання студентів;
- інформаційний супровід управлінських рішень;
- взаємодія всередині освітнього закладу та з зовнішніми партнерами; □ формування цифрової культури учасників освітнього процесу [5].

Для системного аналізу інформаційного супроводу доцільно виокремити основні групи інформаційно-освітніх ресурсів – електронні освітні ресурси, управлінські інформаційні ресурси, інформаційні ресурси для зовнішньої комунікації

До електронних освітніх ресурсів належать:

- електронні підручники, посібники, конспекти, методичні рекомендації;
- мультимедійні лекції, відеоуроки, навчальні фільми;
- електронні бібліотеки та каталогізовані бази даних;
- інтерактивні симулятори, онлайн-тренажери; □ тести, банки завдань та системи оцінювання.

Електронні ресурси сприяють гнучкості навчання, забезпечують індивідуалізацію освітньої траєкторії та доступність інформації незалежно від місця чи часу [12].

Управлінські інформаційні ресурси використовуються для:

- електронного документообігу;
- планування та моніторингу навчального процесу;
- ведення електронних журналів та звітів; □ внутрішньої аналітики.

Вони забезпечують прозорість управлінських процесів та ефективність прийняття рішень.

До інформаційні ресурси зовнішньої комунікації належать:

- офіційний вебсайт закладу освіти;
- сторінки циклових комісій та структурних підрозділів;
- соціальні мережі (Facebook, Instagram, YouTube);

- цифрові новинні стрічки, блоги, інформаційні платформи; □ партнерські інформаційні ресурси.

Саме такі ресурси створюють позитивний імідж закладу, забезпечують відкритість та популяризують досягнення студентів і педагогів [21].

Інформаційні ресурси поділяють за низкою критеріїв, кількість і зміст яких залежать від їхнього типу, сфери застосування, призначення, рівня доступності та інших параметрів. Нижче подано узагальнену класифікацію інформаційних ресурсів за ключовими ознаками (рисунок 2.4) [21; 28; 35].

1. За формою подання:

□ текстові – електронні документи, статті, книги, звіти;

□ графічні – схеми, діаграми, креслення, ілюстрації;

□ аудіо – подкасти, лекції, музичні файли;

□ відео – навчальні відео, вебінари, фільми.

□ мультимедійні – ресурси, що поєднують кілька видів контенту.

2. За походженням:

□ первинні – дані, отримані вперше (результати опитувань, експериментів);

□ вторинні – оброблені або зведені дані (аналітичні звіти, огляди).

3. За рівнем доступу:

□ відкриті – інформація у вільному доступі (державні портали, відкриті бази даних);

□ обмежені – ресурси з регульованим доступом (внутрішні бази закладу освіти);

□ закриті – конфіденційні дані, доступні лише визначеному колу осіб.

4. За призначенням:

□ освітні – електронні підручники, навчальні курси, методичні матеріали;

□ наукові – наукові статті, монографії, дисертації, бази даних досліджень;

□ управлінські – адміністративна документація, аналітичні довідки, плани;

□ довідкові – енциклопедії, словники, класифікатори;

□ комунікаційні – платформи для взаємодії, форуми, соціальні мережі

5. За способом зберігання:

□ традиційні (паперові) – друковані видання, архівні документи;

□ електронні – файли, бази даних, цифрові сховища; □ хмарні – дані, розміщені на мережевих серверах.

6. За галузевим спрямуванням – світні ресурси, культурологічні, мистецькі, економічні, правові, технічні тощо.

7. За структурою:

□ дані (data) – цифри, показники, записи;

□ інформація – оброблені дані з певним змістом;

□ знання – систематизована інформація, що має практичну цінність.

8. За способом використання:

□ пошукові – каталоги, електронні бібліотеки;

□ аналітичні – системи аналізу даних, звітності;

□ підтримки рішень – інформаційні системи управління;

□ навчальні – ресурси, орієнтовані на формування компетентностей.



Рисунок 2.4 – Узагальнена класифікація інформаційних ресурсів за ключовими ознаками [21; 28; 35].

Таким чином, класифікація інформаційних ресурсів охоплює широкий спектр ознак, що дозволяє ефективно організувати їх використання в освітній сфері. Комплексний підхід до групування ІР сприяє:

- оптимізації інформаційного супроводу закладу освіти;
- підвищенню якості управлінських і навчальних процесів; □ розвитку відкритого освітнього середовища.

Аналіз класифікаційних характеристик та різновидів інформаційних ресурсів свідчить, що окремі критерії, хоч і сформульовані по-різному, часто відображають схожі за змістом підходи. Крім того, деякі категорії дублюються в різних класифікаційних ознаках або мають вузькоспеціалізований характер, що обмежує сферу їх практичного застосування.

Для циклової комісії коледжу інформаційно-освітні ресурси є основою інформаційного супроводу (рисунок 2.5) :

- у плануванні й координації викладацької діяльності;
- створенні та оновленні методичних матеріалів;
- розробці освітніх та робочих програм;
- підвищенні кваліфікації викладачів;
- організації комунікації між членами комісії;
- впровадженні інноваційних форм навчання (творчі проекти, майстеркласи, мультимедійні презентації) [41].

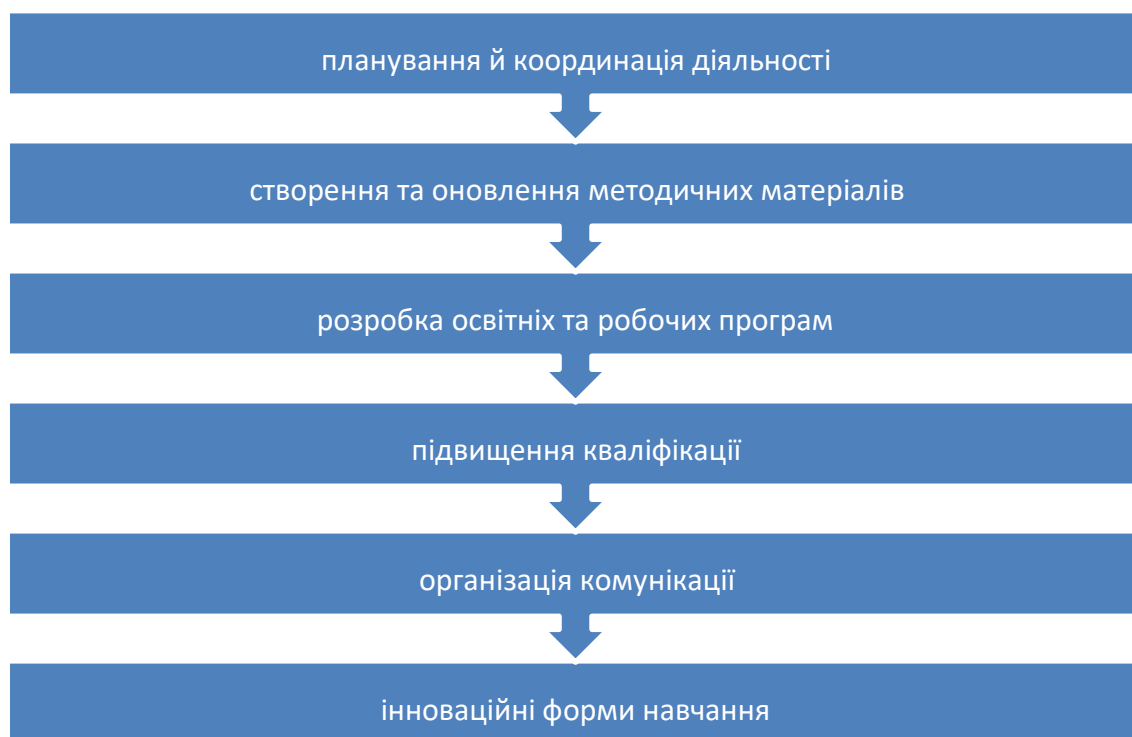


Рисунок 2.5 – Перелік інформаційно-освітніх ресурсів, які є основою інформаційного супроводу циклової комісії коледжу [41].

Циклова комісія активно використовує інформаційні ресурси для аналізу якості освітнього процесу, моніторингу навчальних досягнень студентів і забезпечення внутрішньої системи якості освіти, а якісний інформаційний ресурс має відповідати таким критеріям:

- достовірність – точність і актуальність даних;
- доступність – зручність використання та можливість доступу для всіх учасників освітнього процесу;
- структурованість та системність (логічна організація);
- інтерактивність – можливість активної взаємодії користувачів; □ безпека – захист персональних даних та інформаційної інфраструктури; □ універсальність – можливість використання на різних платформах.

Дотримання цих критеріїв забезпечує ефективність і стабільність інформаційного супроводу. Інформаційно-освітні ресурси є індикатором розвитку закладу освіти. Їх використання сприяє:

- модернізації змісту навчання;
- впровадженню інноваційних педагогічних технологій;
- розвитку цифрових компетентностей студентів;
- формуванню культури академічної доброчесності;
- підвищенню конкурентоспроможності освітніх програм [41; 28; 35].

Таким чином, інформаційно-освітні ресурси виступають центральним елементом інформаційного супроводу діяльності освітнього закладу та визначають рівень його адаптації до сучасних викликів і цифрових трансформацій.

ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 2

Проведений аналіз засвідчує, що інформаційний супровід у закладах фахової передвищої освіти є комплексною та багаторівневою системою, яка охоплює всі елементи освітнього процесу – від управління до безпосередньої взаємодії зі здобувачами освіти. У контексті діяльності циклової комісії він набуває особливої значущості, адже саме цей структурний підрозділ визначає якість методичного, навчального, наукового та організаційного забезпечення спеціальностей.

Ухвалення Закону України «Про фахову передвищу освіту» створило нові можливості для розвитку коледжів, розширивши їхню автономію, сприяючи модернізації освітніх програм та впровадженню інноваційних технологій. Циклові комісії, як ключові осередки методичного та професійного розвитку, виконують широкий спектр функцій: навчально-організаційну, методичну,

науково-дослідну, аналітичну, виховну та комунікативну. Їхня діяльність забезпечує цілісність і системність освітнього процесу, а також сприяє підвищенню його якості.

Інформаційний супровід в освітній сфері формується на основі поєднання інформаційних ресурсів, сучасних цифрових технологій, інфраструктури та професійної діяльності різних категорій фахівців – бібліотекарів, методистів, ІТ-спеціалістів, адміністраторів інформаційних систем та викладачів. Кожна з цих професій здійснює власний внесок у створення функціонального інформаційного простору, забезпечуючи доступність, структурованість, достовірність і безпеку освітньої інформації.

Системний інформаційний супровід сприяє вдосконаленню освітнього середовища, розвитку інформаційної компетентності учасників освітнього процесу, підвищенню ефективності управління, переходу до персоналізованих та змішаних форм навчання. У той же час освітні установи стикаються зі значними викликами – недостатньою цифровою грамотністю окремих груп, технічними та фінансовими обмеженнями, потребою у стандартизації процесів, ризиками кібербезпеки.

Перспективи розвитку інформаційного супроводу полягають у впровадженні адаптивних цифрових систем, розширенні електронних освітніх ресурсів, інтеграції штучного інтелекту, розвитку інформаційної інфраструктури та формуванні єдиного освітнього інформаційного середовища. У таких умовах інформаційний супровід стає важливим інструментом модернізації освітнього процесу, забезпечуючи його відкритість, ефективність, інноваційність і відповідність вимогам сучасного інформаційного суспільства.

Встановлено, що інформаційно-освітні ресурси є ключовою складовою інформаційного супроводу діяльності закладу освіти та визначають якість організації освітнього процесу, управління, комунікації й аналітичної роботи. У сучасних умовах цифрової трансформації саме вони формують основу для

функціонування ефективного інформаційного середовища, забезпечуючи оперативність, системність і доступність освітньої інформації.

Аналіз нормативних джерел і наукових підходів дозволив дійти висновку, що інформаційні ресурси мають багатовимірну природу, охоплюючи як традиційні документальні матеріали, так і електронні бази даних, цифрові сервіси, навчальні платформи та мультимедійний контент. Узагальнені визначення засвідчують, що інформаційні ресурси розглядаються як організована сукупність даних, інформаційних продуктів та технологій, які використовуються для підтримки діяльності людини, суспільства та держави, у тому числі й освітньої сфери. З'ясовано, що інформаційно-освітні ресурси виконують комплекс функцій: навчальну, методичну, управлінську, комунікаційну, аналітичну та соціалізаційну. Їх використання забезпечує доступ до навчально-наукової інформації, підтримує методичну діяльність викладачів, сприяє самостійній освітній діяльності студентів, підсилює управлінські процеси та формує цифрову культуру всіх учасників освітнього процесу.

Комплексний аналіз дозволив систематизувати інформаційно-освітні ресурси за різними групами – електронними освітніми, управлінськими та ресурсами зовнішньої комунікації. Визначено, що саме електронні освітні ресурси забезпечують індивідуалізацію навчання, мобільність і гнучкість освітніх траєкторій, тоді як управлінські ресурси підвищують прозорість і результативність адміністративних рішень. Ресурси зовнішньої комунікації формують позитивний імідж закладу та забезпечують інформаційну відкритість.

Узагальнена класифікація інформаційних ресурсів за формою подання, походженням, доступністю, призначенням, способом зберігання, структурою, функціональністю та галузевою спрямованістю демонструє їхню складність і різноманітність. Виявлено, що окремі класифікаційні критерії перетинаються або дублюються, що свідчить про необхідність їх адаптації до потреб конкретних освітніх установ.

Для циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв інформаційно-освітні ресурси виступають базовим інструментом у реалізації навчально-методичної, організаційної та творчої діяльності. Вони забезпечують якісне планування освітнього процесу, підтримку методичної роботи, розроблення освітніх програм, моніторинг навчальних результатів і впровадження інноваційних педагогічних технологій. Встановлено, що ефективність інформаційного супроводу залежить від якості інформаційних ресурсів, які мають відповідати критеріям достовірності, структурованості, доступності, безпеки, інтегрованості та універсальності. Дотримання цих вимог дозволяє забезпечити високий рівень інформаційної взаємодії та підвищити результативність управлінських і освітніх процесів.

Отже, інформаційно-освітні ресурси є не лише інструментом організації освітньої діяльності, а й стратегічним фактором розвитку закладу освіти, його конкурентоспроможності та здатності адаптуватися до сучасних викликів. Системне використання таких ресурсів сприяє модернізації змісту освіти, цифровізації навчального середовища, формуванню академічної доброчесності й розвитку цифрових компетентностей студентів і педагогів. Це дозволяє стверджувати, що інформаційно-освітні ресурси є фундаментом якісного та ефективного інформаційного супроводу закладу освіти.

РОЗДІЛ 3 АНАЛІЗ І ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ М. КАЛУША

3.1. Загальна характеристика діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

Циклова комісія (далі – ЦК) Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша є колегіальним органом, що здійснює навчально-методичне, організаційне та аналітичне забезпечення освітнього процесу на певному циклі дисциплін. «Циклова комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Фаховий коледж «Універсум», Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, Кодексом корпоративної культури, Декларацією академічної доброчесності, рішеннями Вченої ради Університету, наказами й розпорядженнями ректора Університету, рішеннями ректорату, педагогічної ради Коледжу, розпорядженнями директора Коледжу, Положенням та іншими нормативно-правовими актами». ЦК створюється наказом директора Коледжу. До складу комісії входять викладачі відповідних спеціальностей, які забезпечують викладання циклу професійних, фахових, гуманітарних або загальноосвітніх дисциплін. ЦК є постійно діючим структурним підрозділом, що координує методичну роботу, організовує вдосконалення змісту освіти, контролює якість викладання дисциплін та сприяє розвитку професійної компетентності педагогічних працівників (рисунк 3.1).



ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ВИКЛАДАЧІВ БІБЛІОТЕЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Рисунок 3.1 – Склад циклової комісії викладачів бібліотечних дисциплін

Метою діяльності ЦК є забезпечення високого рівня організації освітнього процесу, удосконалення змісту освіти та методичного забезпечення навчальних дисциплін.

Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, які стоять перед Коледжем, і здійснюються за такими напрямками:

□ Виконання наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України іністерства культури та інформаційної політики України, директора Коледжу, які стосуються питань навчальної, методичної та виховної роботи.

- Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін/предметів.
- Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків (СНТ) та іншої документації, необхідної для проведення освітнього процесу.
- Розробка, поновлення й обговорення навчально-методичного контенту дисциплін/предметів.
- Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін/предметів.
- Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу.
- Розробка методик викладання навчальних дисциплін/предметів циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практик.
- Розробка та впровадження у дію заходів щодо питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.
- Розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій в освітньому процесі.
- Розгляд та обговорення підготовлених підручників, навчальних та навчально-методичних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, методичних рекомендацій, складання відгуків, рецензій до них.

- Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів, атестації здобувачів освіти, іншої методичної документації для контролю знань студентів.
- Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання.
- Контроль та аналіз якості знань студентів.
- Керівництво дослідною та науковою роботою студентів.
- Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів.
- Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо.
- Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.
- Організація участі студентів у виховній роботі.
- Проведення профорієнтаційної роботи.
- Участь викладачів у професійних конкурсах.
- Подання службової записки завідувачу відділення культурномистецької освіти для розгляду на засіданні адміністративної ради при виникненні питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасників освітнього процесу в межах даної циклової комісії.

Основними завданнями ЦК є:

- розроблення та оновлення освітніх програм, робочих навчальних планів, силабусів дисциплін;
- організація та проведення методичної роботи викладачів;
- впровадження сучасних педагогічних і цифрових технологій навчання;
- аналіз якості знань здобувачів освіти та розробка рекомендацій щодо її підвищення;
- організація та проведення відкритих занять, майстер-класів, творчих проєктів і конкурсів;

- узагальнення та поширення педагогічного досвіду;
- підготовка матеріалів для акредитації освітніх програм;
- участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти в Коледжі.

Керівництво ЦК здійснює голова – СТАСЮК Ігор, який обирається на засіданні комісії відкритим голосуванням і затверджується наказом директора коледжу. Голова ЦК виконує такі обов'язки :

- організовує та координує діяльність комісії;
- планує роботу ЦК та забезпечує виконання прийнятих рішень;
- готує і проводить засідання комісії;
- представляє ЦК у взаємодії з адміністрацією, іншими комісіями, зовнішніми закладами та партнерами;
- здійснює контроль за веденням документації та виконанням методичної роботи викладачів.

Засідання ЦК проводяться планово (не рідше одного разу на місяць) або позачергово – за ініціативою голови, адміністрації чи членів комісії. Рішення ЦК ухвалюються більшістю голосів присутніх членів комісії та оформлюються протоколами.

Основними напрямками роботи циклової комісії є (рисунок 3.2):

1. Навчально-методичний напрям:

- підготовка методичних матеріалів, посібників, дидактичних ресурсів;
- розробка контрольних-оцінювальних засобів, банку тестових завдань; □ аналіз результативності навчальної діяльності студентів.

2. Організаційний напрям:

- участь у формуванні розкладу навчальних занять;
- підготовка до атестації викладачів;
- організація та проведення гурткової, творчої, концертної та виставкової діяльності.

3. Науково-методичний напрям:

- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, педагогічних читаннях;
- підготовка професійних публікацій, методичних рекомендацій; □ впровадження інноваційних освітніх практик.

4. Цифровий супровід освітнього процесу:

- використання електронних освітніх платформ, мультимедійних матеріалів;
- підтримка інформаційних ресурсів Коледжу (вебсайт, соціальні мережі); □ впровадження онлайн-комунікацій і сервісів дистанційного навчання.



Рисунок 3.2 – Основні напрями роботи циклової комісії викладачів бібліотечних дисциплін

Члени циклової комісії мають такі права та обов'язки:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- брати участь у розробці освітніх документів і матеріалів;
- ініціювати проведення методичних заходів;
- отримувати необхідну інформацію для виконання своїх професійних функцій.

Члени ЦК зобов'язані виконувати рішення комісії та адміністрації Коледжу; брати участь у засіданнях ЦК та методичній роботі; забезпечувати якісне викладання дисциплін та дотримання стандартів освіти; підвищувати власну професійну компетентність. ЦК веде таку документацію:

- план роботи ЦК на навчальний рік (додаток Б);
- протоколи засідань (додаток Г);
- методичні розробки викладачів;
- звіти про діяльність ЦК (додаток В);
- аналітичні довідки про стан викладання дисциплін.

Документація зберігається у голови ЦК та подається до адміністрації за необхідності.

Таким чином, циклова комісія відіграє стратегічну роль у забезпеченні якості освіти, формуванні сучасного освітнього простору, підвищенні професійної компетентності викладачів і створенні умов для успішного навчання здобувачів освіти. Її діяльність є невід'ємною складовою розвитку Коледжу та його відповідності сучасним освітнім стандартам.

3.2. Характеристика інформаційних потоків, інструментів та каналів комунікації у діяльності циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

Ефективна діяльність циклової комісії (ЦК) Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша як колегіального органу забезпечення освітнього процесу передбачає інформаційний супровід своєї діяльності, тобто налагоджену систему інформаційних потоків та використання різних каналів і інструментів комунікації. Вони спрямовані на організацію навчально-методичної роботи, координацію дій викладачів, забезпечення взаємодії зі здобувачами освіти, адміністрацією коледжу та зовнішніми суміжними установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими організаціями.

У межах діяльності ЦК можна виокремити такі основні типи інформаційних потоків: внутрішні вертикальні потоки (низхідні потоки та висхідні потоки), внутрішні горизонтальні потоки, зовнішні інформаційні потоки, інформаційні потоки взаємодії зі здобувачами освіти.

1. Внутрішні вертикальні потоки циркулюють через:

пнизхідні потоки – адміністрація → голова ЦК → викладачі (розпорядження, накази, Голова ЦК (плани роботи, методичні рекомендації, інформація про акредитацію, оновлення стандартів освіти) (рисунок 3.3).

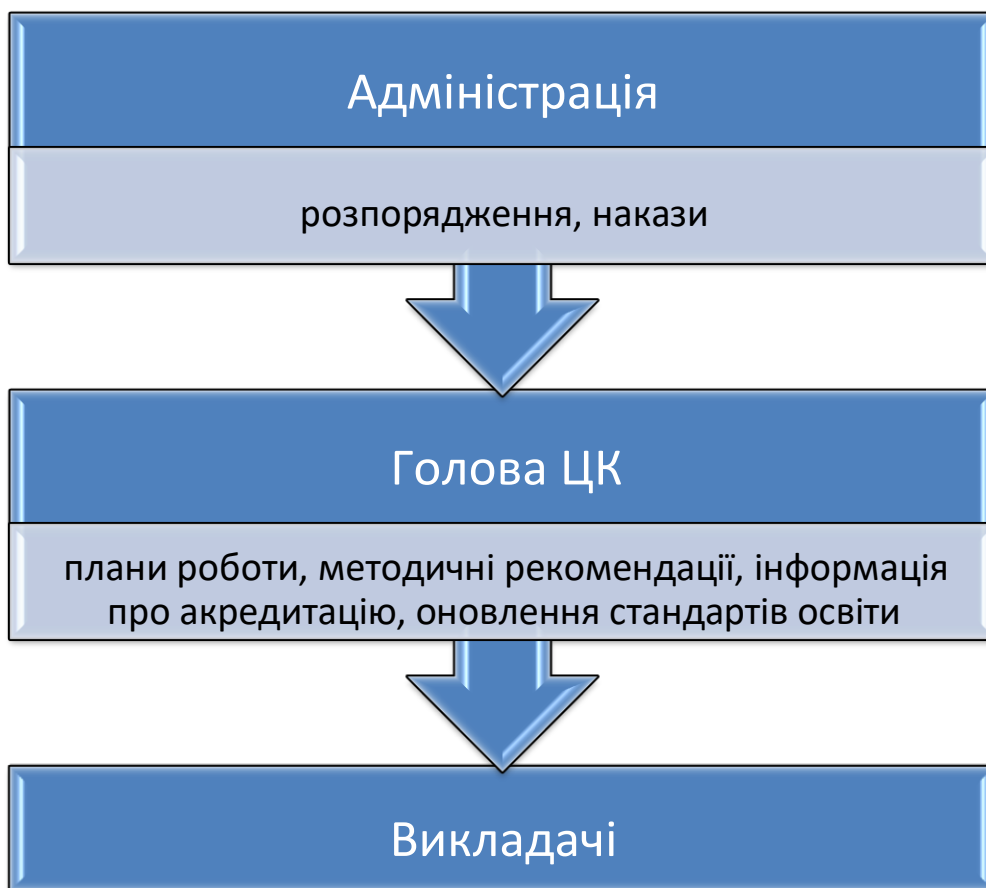


Рисунок 3.3 – Внутрішні низхідні потоки в діяльності ЦК

□ Висхідні потоки – викладачі → голова ЦК → адміністрація (звітність, пропозиції, результати моніторингу освітніх програм, потреби в матеріальнотехнічному забезпеченні) (рисунок 3.4)

2. Внутрішні горизонтальні потоки – обмін професійною інформацією між членами ЦК – методичні розробки, освітні ресурси, результати методичних експериментів, спільні проєкти, узгодження навчальних програм.



Рисунок 3.4 – Внутрішні висхідні потоки в діяльності ЦК

3. Зовнішні інформаційні потоки, які здійснюються з іншими установами:

□ комунікація з іншими закладами освіти, культурними установами, творчими організаціями, учасниками освітніх і мистецьких проєктів (рисунок

3. 5);

□ отримання інформації від Міністерства культури та МОН України, професійних асоціацій, партнерів із реалізації освітніх та творчих ініціатив.

4. Інформаційні потоки взаємодії зі здобувачами освіти:

□ повідомлення про навчальний процес, графіки занять, заходи, конкурси.

□ зворотний зв'язок: результати опитувань, пропозиції студентів, питання щодо організації освітнього процесу.

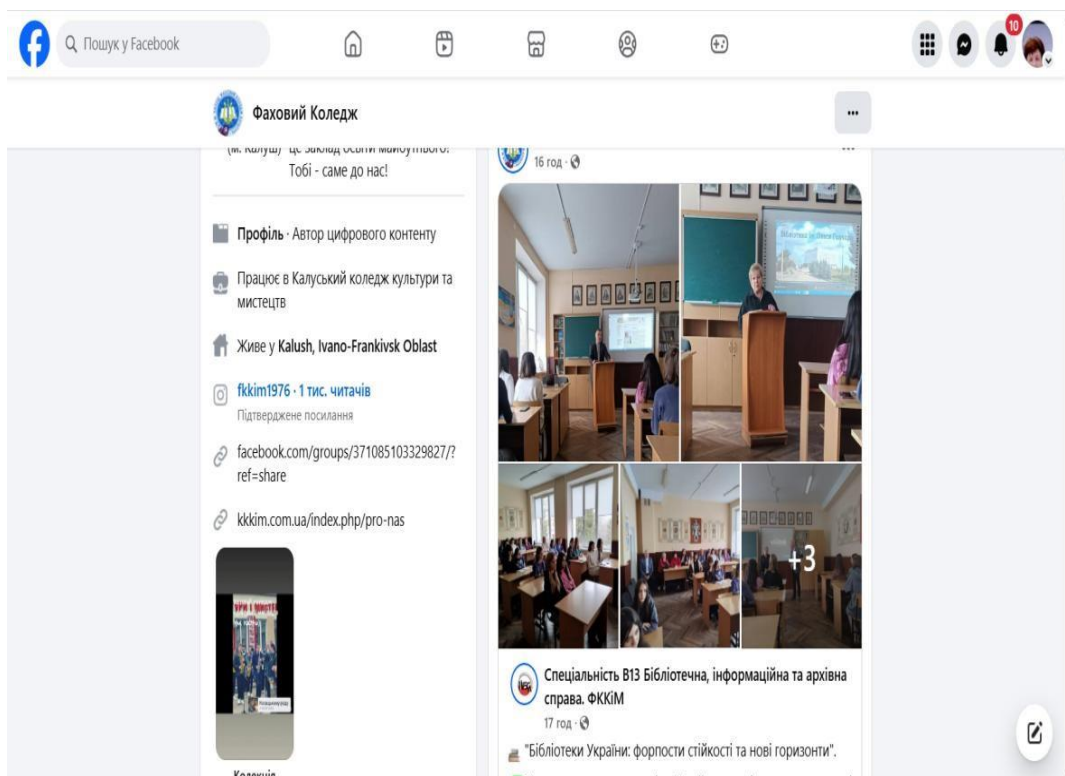


Рисунок 3.5 – Зустріч з Надією Іванівною Коротун — генеральною директоркою Херсонської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Олесья Гончара, повного кавалера ордена княгині Ольги, заслуженим працівником культури України

Циклова комісія використовує такі інструменти та продукти для створення, обробки та поширення інформації: електронні інструменти адміністративно-організаційні документи, продукти творчої та навчальної діяльності:

1. Електронні інструменти:

- електронна пошта (офіційні листи, обмін документами);
- Google Workspace / Microsoft Office 365 (документи, таблиці, презентації, спільне редагування);
- сервіси хмарного зберігання (Google Drive, Dropbox);
- електронні журнали та освітні платформи (Moodle) (рисунок 3.6).

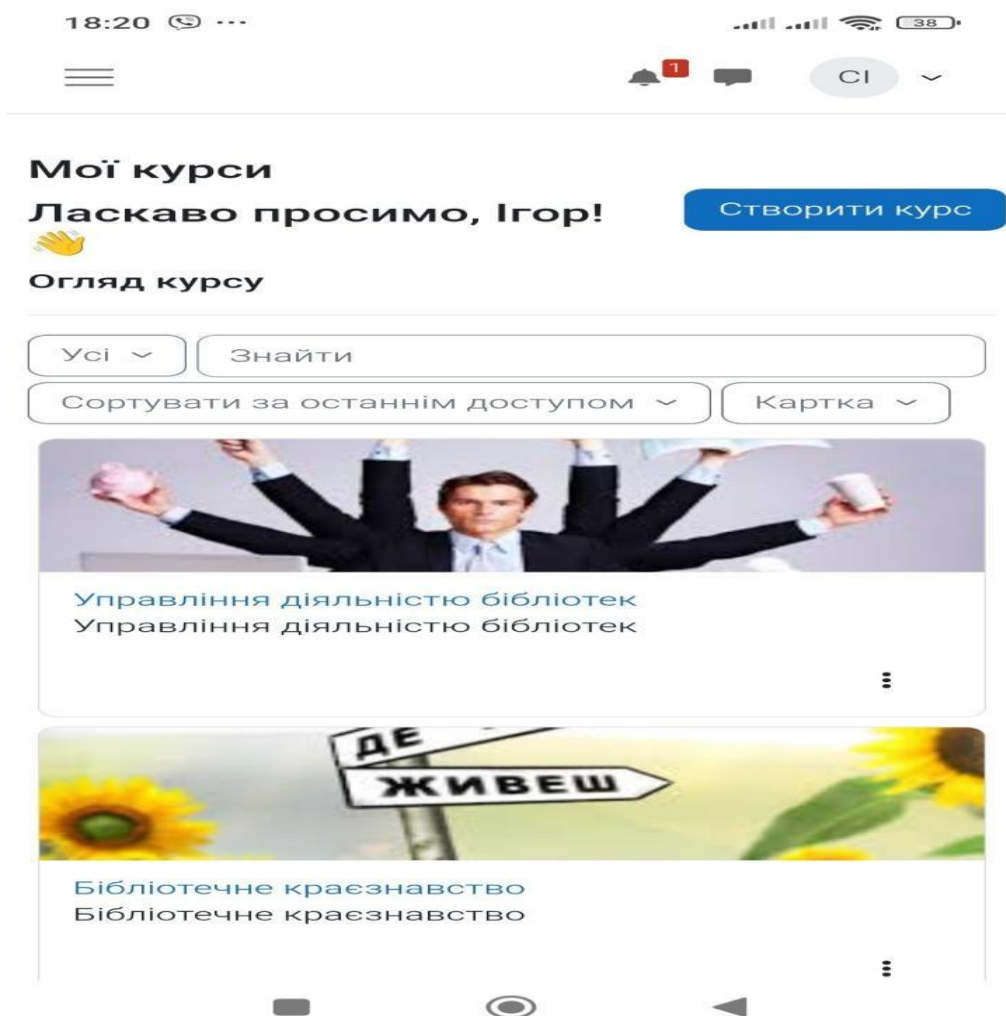


Рисунок 3.6 – Сторінка освітньої платформи Moodle

2. Адміністративно-організаційні документи:

- протоколи засідань ЦК;
- плани роботи;
- методичні рекомендації;
- навчальні програми та силабуси.

3. Продукти творчої та навчальної діяльності:

- мультимедійні презентації; □
- відеолекції та записи майстер-класів;
- електронні методичні посібники.

Комунікація циклової комісії є багаторівневою та реалізується через формальні та неформальні канали. Формальні канали функціонують через:

1. Засідання циклової комісії: планові (щомісячні або щоквартальні), позапланові (оперативні рішення, організація подій).
2. Офіційні інформаційні ресурси коледжу:
 - вебсайт коледжу;
 - сторінки структурних підрозділів, в тому числі сторінка циклової комісії викладачів бібліотечних дисциплін (рисунок 3.7)
 - інформаційні стенди.



Рисунок 3.7 – Сторінка циклової комісії викладачів бібліотечних дисциплін

3. Електронні освітні системи:

- внутрішні електронні кабінети;
- платформи для управління процесом навчання.

4. Документообіг (накази, розпорядження, офіційні листи, протоколи).

Неформальні канали циклової комісії:

- Месенджери – Viber, WhatsApp – для оперативної комунікації між членами ЦК та зі студентами.
- Соціальні мережі Facebook (рисунок 3.8), Instagram (рисунок 3.9) – інформування про досягнення, заходи, культурні події.
- Професійні спільноти та групи – участь у групах педагогічного та мистецького спрямування.

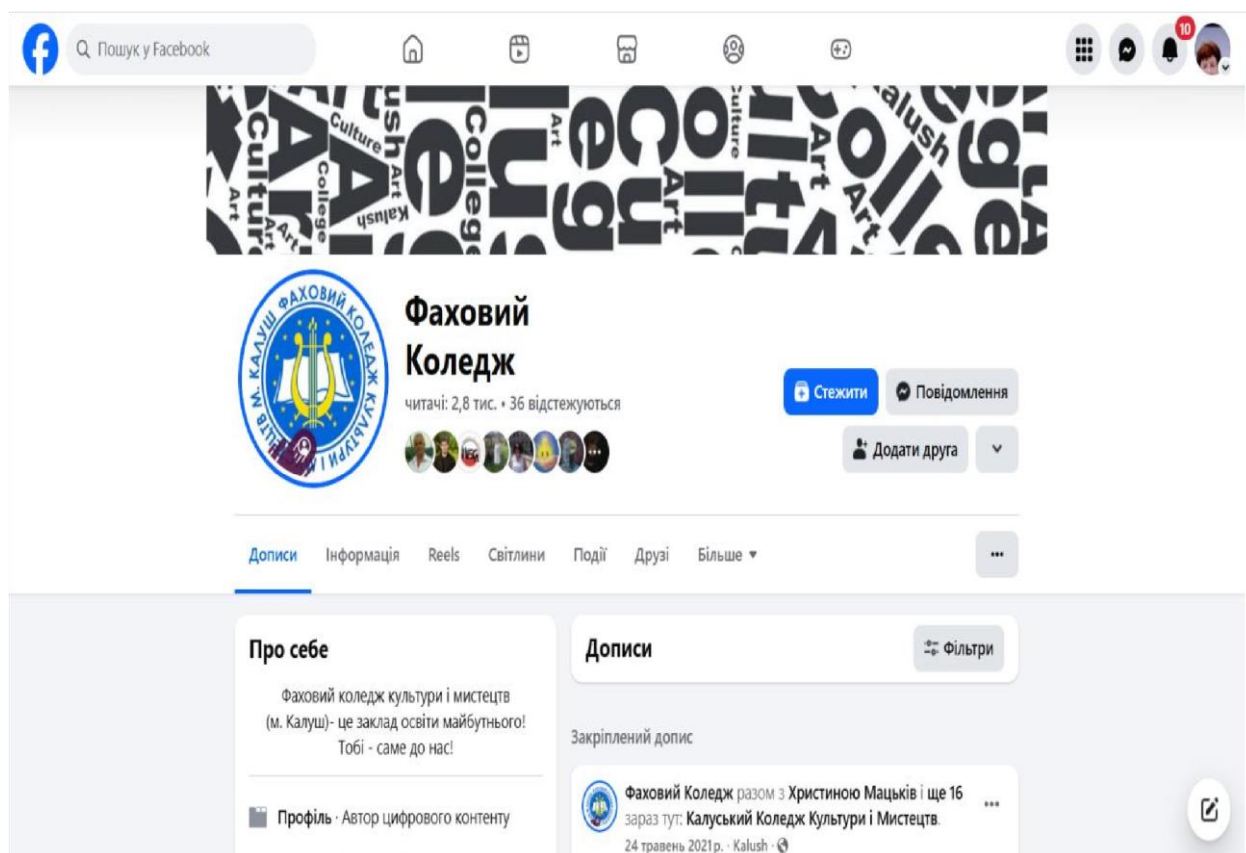


Рисунок 3.8 – Сторінка Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша в соціальній мережі Facebook

Публікації Facebook включають новини закладу, інформацію про заходи, фото- та відеозвіти з подій, освітні поради та анонси майбутніх заходів.

Instagram містить візуально привабливі фотографії та короткі відеоролики, що демонструють життя коледжу, закулісні моменти, досягнення здобувачів освіти та творчі проєкти.

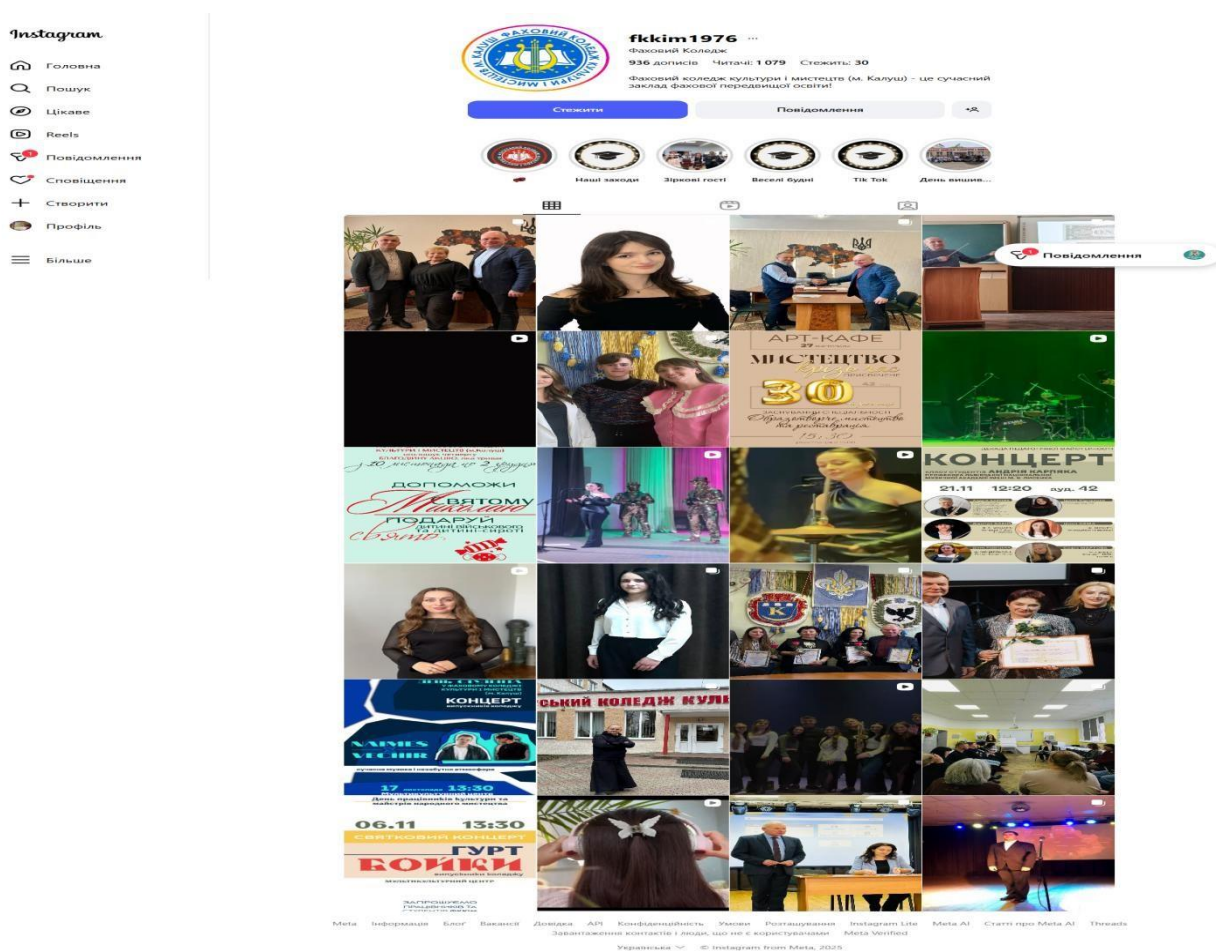


Рисунок 3.9 – Сторінка Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша в Instagram

Отже, інформаційні потоки та канали комунікації циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша формують цілісну систему інформаційного супроводу, що забезпечує:

- ефективну організацію навчально-методичної діяльності;
- своєчасний обмін інформацією;
- інтеграцію сучасних технологій;
- взаємодію зі здобувачами освіти та зовнішніми партнерами;
- підвищення якості освітнього процесу.

3.3 Шляхи підвищення ефективності інформаційного супроводу циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

Для підвищення ефективності інформаційного супроводу доцільно впровадити комплекс організаційних, технологічних, комунікаційних та аналітичних заходів.

Цифровізація коледжу – це цілеспрямований і довгостроковий процес інтеграції сучасних цифрових технологій у всі сфери освітньої, управлінської та комунікаційної діяльності. Її реалізація ґрунтується на низці ключових критеріїв, що визначають результативність і сталість цифрових змін (рисунок 3.10).

Критерій доступності передбачає створення рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу щодо користування цифровими ресурсами незалежно від їхніх технічних можливостей чи фізичних особливостей. Необхідно забезпечити методичний та консультаційний супровід, який передбачає:

розробку методичних рекомендацій щодо використання цифрових інструментів у мистецькій освіті;

проведення тренінгів для викладачів щодо роботи з ІТ-сервісами, платформами дистанційної освіти, ресурсами для творчих дисциплін;

консультації зі студентами щодо інформаційної грамотності, пошуку матеріалів, створення медіаконтенту.

Принцип індивідуальності та системності освіти акцентує на тому, що навчання має бути доступним у будь-який час і з будь-якого місця. Цифрові інструменти дозволяють формувати індивідуальні освітні траєкторії, даючи студентам можливість навчатися у комфортному темпі. Реалізація цього принципу можлива завдяки використанню штучного інтелекту для рекомендації курсів, гнучким навчальним планам, варіативності освітніх компонентів, а також аналізу прогресу студента з подальшою автоматичною пропозицією додаткових матеріалів.

Принцип інтеграції інноваційних технологій означає, що цифрові інструменти мають стати органічною частиною навчального процесу, а не лише його доповненням. Це передбачає використання інноваційних методик викладання, впровадження електронних журналів, автоматизованих розкладів, цифрового документообігу, застосування VR/AR-технологій (віртуальні лабораторії, моделювання виробничих ситуацій), інтерактивних панелей та онлайн-платформ для перевірки знань і отримання зворотного зв'язку, впровадження чат-бота для студентів (розклад, оголошення, консультації, дедлайни), використання ШІ для генерації матеріалів, перекладу, створення анотацій чи сценаріїв, створення електронного портфоліо кожного студента.

Усі попередні принципи логічно підводять до принципу інформаційного захисту інформації, який передбачає надійний захист персональних даних учасників освітнього процесу та безпечно використання цифрових сервісів. Для цього необхідно впроваджувати політику кібербезпеки, навчати педагогів і студентів основам цифрової грамотності й захисту даних, застосовувати сучасні антивірусні рішення, шифрування, двофакторну аутентифікацію, а також забезпечувати резервне копіювання даних і швидке їх відновлення у разі технічних збоїв.

Ще один важливий принцип – іміджевої взаємодії. Коледж і циклова комісія мають бути відкритими до взаємодії з іншими освітніми та науковими установами, а також із бізнесом. Це включає участь у спільних онлайн-курсах і семінарах, обмін навчальними матеріалами, застосування відкритих освітніх ресурсів, а також партнерство з ІТ-компаніями для впровадження інновацій та організації практик. Для цього потрібно покращити рекламно-просвітницьку діяльність, а саме:

- створення відеороликів про роботу комісії, викладачів і студентів;
- проведення онлайн-екскурсій для абітурієнтів;
- висвітлення участі студентів у конкурсах, проектах, культурних заходах;
- оновлення іміджевої продукції (афіші, буклети, презентаційні матеріали).

Принцип прозорість управління передбачає використання цифрових рішень для оптимізації адміністративних процесів. Це включає автоматизацію управлінських операцій, впровадження CRM-систем, цифрового документообігу, створення автоматизованих звітів та аналітики. До інструментів моніторингу та оцінювання можна віднести онлайн-опитування (Google Forms, Microsoft Forms), аналіз результатів контрольних заходів і внутрішні звіти щодо якості освіти.

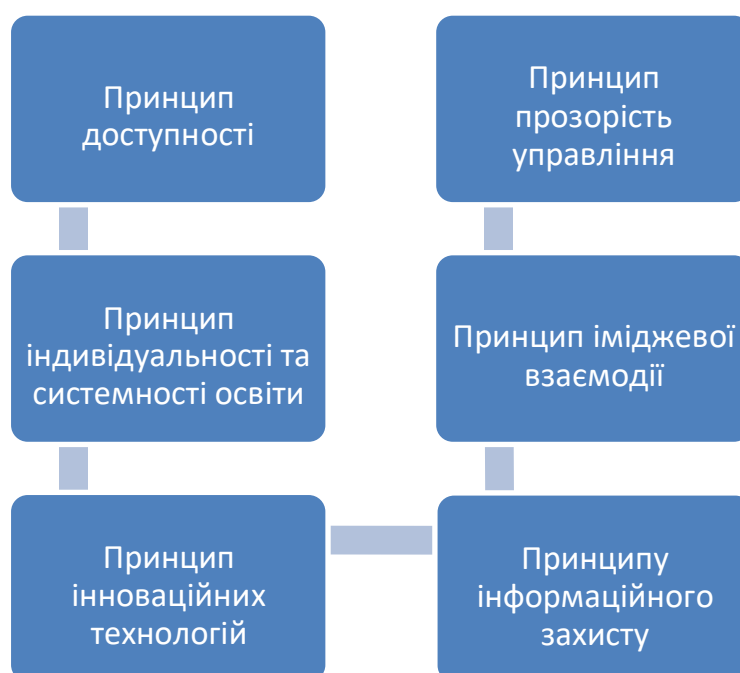


Рисунок 3.10 – Ключові принципи, що визначають результативність і сталість цифрових змін циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

Удосконалення комунікаційних та аналітичних заходів можливе через впровадження електронного документообігу для того, щоб зменшити навантаження на викладачів і зробити прозорою взаємодію завдяки :

- Використання Google Workspace або Microsoft Teams для спільної роботи.
- Електронні журнали планування, хмарні архіви методичних матеріалів.
- Автоматизація звітності (шаблонні Google Forms для збору інфо про заходи).

Для швидкої взаємодії між викладачами, адміністрацією та студентами пропонуємо використовувати інтерактивні форми комунікації:

- Запуск Viber-каналу для офіційних оголошень та групи для обговорення методичних питань.
- Використання чат-бота для розсилки важливих повідомлень (розклад заходів, дедлайни, конкурси).

Важливим завданням циклової комісії є системність і плановість інформаційної роботи. З цією метою пропонуємо здійснювати щомісячний контент-план з такими рубриками:

- Методичний poradnik викладача.
- Майстерність студентів: найкращі роботи.
- Історії успіху випускників.
- Культурний календар місяця.

- Поради з творчого розвитку.
- Публікація матеріалів відповідальними членами комісії.

Одним із ключових напрямів забезпечення якісного створення контенту є підвищення цифрової грамотності викладачів, тому пропонуємо:

1. Проведення внутрішніх тренінгів з таких тем:
 - створення презентацій,
 - робота з Canva, Google Workspace,
 - SMM для освітніх установ.
2. Ділитися між собою методичними лайфхаками та інструментами.

Для підвищення престижу та впізнаваності комісії в регіоні необхідно здійснювати такі заходи:

- Поширення новин про події та конкурси у місцевих медіа.
- Співпраця з закладами культури Калуша (бібліотеками, музеями, мистецькими школами).
- Організація відкритих майстер-класів та творчих зустрічей.

Такі заходи допоможуть цикловій комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша:

- Підвищити прозорість роботи комісії.
- Покращити комунікацію між усіма учасниками освітнього процесу.
- Зростання популярності спеціальностей серед вступників.
- Підвищити мотивацію студентів завдяки висвітленню їх успіхів.
- Формування сучасного, позитивного іміджу коледжу.

Для того щоб використовувати Microsoft Teams та Google Workspace ми розробили методичні рекомендації, зміст яких подаємо нижче (таблиця 3.1 та 3.2).

Таблиця 3.1 – Використання Microsoft Teams

Процеси	Дії та результати
Команди та канали	Створення окремої «Команди» для циклової комісії. Створення «Каналів» для планування, методичної роботи, студентських проєктів тощо.
Чат і обговорення	Дозволяє швидко вирішувати робочі питання. Є можливість прикріплювати файли, посилання, працювати з документами прямо в чаті.
Спільні файли та робота в режимі онлайн	Усі матеріали зберігаються у вкладці «Файли». Документи Word, Excel, PowerPoint можна редагувати одночасно всіма учасниками.
Організація відео конференцій	Teams підтримує розклади зустрічей, фонові фільтри, демонстрацію екрану, записи нарад. Зручно для регулярних засідань і дистанційної взаємодії.

Використання Microsoft Teams допоможе:

- Підвищити прозорість роботи – усі матеріали в одному місці.
- Економити час – спільне редагування без пересилання файлів.
- Покращити комунікацію – чіткі канали взаємодії.
- Оперативно та швидко надати доступ до актуальних даних.
- Систематично та зручно організувати плани роботи, документи, результати роботи.

Таблиця 3.2 – Використання Google Workspace

Процеси	Дії та результати
Google Drive – спільне сховище	Створити спільну папку для циклової комісії. Надати доступ викладачам із правами «редагування» або «перегляду». Зберігти там робочі документи, звіти, плани, методичні матеріали

<p>Google Docs, Sheets, Slides – спільне редагування</p>	<p>Створити спільну папку для циклової комісії. Надати доступ викладачам із правами «редагування» або «перегляду». Зберігати там робочі документи, звіти, плани, методичні матеріали</p>
<p>Google Forms – опитування та збір інформації</p>	<p>Для моніторингу навчальних досягнень, планування роботи чи зворотного зв'язку від студентів. Результати автоматично збираються у Google Sheets</p>

Реалізація такої Стратегії цифрової трансформації дозволить створити сучасне цифрове освітнє середовище, у якому педагоги та студенти володітимуть необхідними цифровими компетентностями, матимуть доступ до обладнаних робочих місць і якісного цифрового контенту для особистісного та професійного розвитку. Основні результати впровадження такої стратегії включають переваги як для здобувачів освіти так і для педагогічних працівників і керівництва. Для здобувачів освіти дасть можливість мати:

- доступ до якісних цифрових навчальних матеріалів і інструментів;
- можливість навчатися у дистанційній чи змішаній формі з урахуванням власних потреб;
- розвиток цифрової грамотності, що підвищує конкурентоспроможність випускників;
- забезпечення рівного доступу до ресурсів, у тому числі для осіб з особливими потребами.

Для педагогічних працівників і керівництва дасть можливість:

- використання цифрових технологій для підвищення ефективності викладання;
- зменшення адміністративного навантаження завдяки цифровому документообігу;

□ можливості для професійного розвитку через онлайн-курси та платформи; □ доступ до сучасних аналітичних інструментів і систем оцінювання.

Отже, ключовими напрямками стратегії циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша є:

- Оновлення та підтримка онлайн-платформ.
- Медіакомунікація та контент-продакшн.
- Соціальні мережі й студентська залученість.
- Методичний супровід та електронні ресурси.
- Інформаційно-іміджеві заходи.
- Внутрішня комунікація викладачів.

Вдосконалення інформаційного супроводу Циклової комісії коледжу культури і мистецтв має будуватися на інтеграції сучасних цифрових рішень, розвитку комунікаційних механізмів і створенні якісної інформаційної інфраструктури. Це сприятиме підвищенню прозорості діяльності, доступності інформації, ефективності освітнього процесу та позитивному іміджу комісії.

ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 3

Діяльність циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша є важливим елементом організації освітнього процесу, оскільки саме цей колегіальний орган забезпечує методичну, організаційну, науковометодичну та аналітичну підтримку навчання на відповідному циклі дисциплін. ЦК функціонує на основі чинного законодавства України, внутрішніх нормативних

документів Коледжу та університетських регламентів, що гарантує чіткість, упорядкованість і прозорість її роботи.

Створена наказом директора та укомплектована викладачами відповідних спеціальностей, комісія виконує ключові завдання, спрямовані на вдосконалення змісту освіти, розвиток професійної компетентності педагогів, забезпечення високої якості викладання та впровадження сучасних педагогічних і цифрових технологій. Широкий спектр діяльності ЦК охоплює оновлення освітніх програм і силабусів, організацію методичної роботи, аналіз результатів навчання студентів, проведення відкритих занять і творчих заходів, підготовку матеріалів для акредитації освітніх програм, участь у забезпеченні внутрішньої системи якості освіти.

Важливим аспектом є ефективне управління ЦК, що здійснюється її головою, який організовує роботу комісії, координує виконання рішень, налагоджує комунікацію з адміністрацією та партнерами, контролює ведення документації. Регулярні засідання та колегіальне ухвалення рішень забезпечують демократичність і відкритість у діяльності комісії.

Змістовне наповнення роботи ЦК реалізується через чотири ключові напрями: навчально-методичний, організаційний, науково-методичний та цифровий. Така структура дозволяє комплексно охоплювати всі складові освітнього процесу – від планування та впровадження навчальних матеріалів до підтримки інформаційних ресурсів Коледжу та цифровізації освітнього середовища. Права та обов'язки членів комісії спрямовані на підвищення ефективності освітнього процесу, забезпечення якості викладання та розвиток професійної майстерності педагогів. Належне ведення документації та підготовка аналітичних матеріалів сприяють системності, прозорості та обґрунтованості роботи комісії.

Отже, циклова комісія відіграє стратегічну роль у забезпеченні якості освіти, формуванні сучасного освітнього простору, підвищенні професійної компетентності викладачів і створенні умов для успішного навчання здобувачів

освіти. Її діяльність є невід'ємною складовою розвитку Коледжу та його відповідності сучасним освітнім стандартам.

Характеристика інформаційних потоків, цифрових інструментів та каналів комунікації циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша свідчить про те, що діяльність ЦК базується на комплексній, багаторівневій та структурованій системі інформаційного супроводу. Вона охоплює внутрішню та зовнішню взаємодію, підтримує організаційні, навчально-методичні, творчі й аналітичні процеси та забезпечує стабільну комунікацію між усіма учасниками освітнього середовища.

Система інформаційних потоків, яку використовує ЦК, включає вертикальні та горизонтальні внутрішні комунікації, взаємодію з адміністрацією, викладачами, студентами та зовнішніми партнерами. Така багатовекторність гарантує оперативний обмін інформацією, своєчасне ухвалення рішень, узгодженість методичної діяльності та мобільність у реагуванні на зміни в освітньому просторі. Зовнішні комунікації дозволяють ЦК підтримувати зв'язки з культурними установами, професійними спільнотами та іншими закладами освіти, розширюючи можливості для професійного розвитку викладачів і творчого зростання студентів.

Використання широкого спектру інструментів – від електронних освітніх платформ і хмарних сервісів до офіційних документів і продуктів творчої діяльності – забезпечує багатоформатність подання інформації, підвищує доступність ресурсів і дозволяє ефективно організувати як традиційне, так і змішане чи дистанційне навчання. Розгалужена система формальних і неформальних каналів комунікації створює гнучкі можливості для оперативного інформування, поширення методичних матеріалів, організації подій та підтримки освітнього процесу.

Аналіз принципів цифрової трансформації та пропозицій щодо вдосконалення інформаційного супроводу показує, що майбутній розвиток ЦК має ґрунтуватися на системній цифровізації, модернізації інфраструктури та

впровадженні інноваційних інструментів управління й навчання. Принципи доступності, персоналізації, інтеграції цифрових технологій, безпеки та відкритості визначають стратегічні напрямки розвитку, дозволяючи створити сучасне, інклюзивне й конкурентоспроможне освітнє середовище.

Отже, формування ефективної системи інформаційного супроводу циклової комісії є ключовою умовою підвищення якості освітнього процесу, зміцнення комунікації між усіма учасниками навчального середовища, підвищення публічності та відкритості діяльності комісії, а також забезпечення професійного зростання як педагогів, так і здобувачів освіти. Комплексний підхід до цифровізації та вдосконалення комунікаційних механізмів дозволить Коледжу впевнено рухатися в напрямі модернізації, інноваційності та відповідності вимогам сучасної мистецької та освітньої сфери.

ВИСНОВКИ

Понятійно-категоріальний апарат дослідження інформаційного супроводу ґрунтується на системі ключових термінів, що відображають сутність сучасних інформаційних процесів та визначають їхню структуру, функції й механізми

реалізації. Аналіз наукових джерел засвідчує, що основними категоріями, які забезпечують теоретичну основу дослідження, є поняття «інформація», «комунікація», «інформаційні ресурси» та «інформаційні технології». Ці поняття мають міждисциплінарний характер, оскільки розвиток цифровізації та посилення ролі інформації у суспільстві зумовлює багатовимірність їх трактувань.

Інформаційний супровід розуміється як цілеспрямований, плановий і технологічно забезпечений процес, що охоплює збирання, опрацювання, систематизацію та поширення інформації з метою оптимізації комунікації, підвищення результативності управлінських і професійних рішень та забезпечення безперервної взаємодії між учасниками діяльності. За змістом він є комплексним явищем і виступає важливим інструментом формування ефективного інформаційного середовища.

Розкриття сутності терміна «інформаційний супровід» засвідчує його багатокomпонентність, оскільки він включає аналітичну, документальну, комунікаційну, технологічну, організаційну, методичну й просвітницьку складові. У межах цифрової трансформації інформаційний супровід стає механізмом забезпечення керованості освітніх процесів, організації комунікації та доступу до актуальних і перевірених даних.

Порівняння суміжних термінів – «інформаційне забезпечення», «інформаційне супроводження», «інформаційно-аналітична діяльність» – дає підстави розглядати інформаційний супровід як ширше поняття, яке охоплює не лише роботу з інформаційними ресурсами, а й організацію комунікаційних процесів, що забезпечують цілісну й безперервну інформаційну взаємодію.

У сучасних умовах розвиток інформаційного супроводу нерозривно пов'язаний із впровадженням цифрових інновацій. Використання хмарних технологій, електронних освітніх платформ, мультимедійних сервісів, аналітичних інструментів та штучного інтелекту формує нові підходи до

опрацювання інформації та комунікації, підвищуючи їхню оперативність, доступність і прозорість.

Аналіз функціонування інформаційного супроводу у закладах фахової передвищої освіти свідчить, що він є складною багаторівневою системою, яка охоплює всі компоненти освітньої діяльності – від управління до безпосередньої взаємодії зі здобувачами освіти. Особливого значення інформаційний супровід набуває в межах діяльності циклової комісії, адже саме цей підрозділ створює основу для якісного методичного, навчального та науково-аналітичного забезпечення освітніх програм.

Узагальнена класифікація інформаційних ресурсів за такими параметрами, як форма подання, походження, рівень доступу, призначення, спосіб зберігання, структура, функціональна специфіка та галузева орієнтація, засвідчує їхню багатовимірність і різноплановість. Аналіз показує, що деякі класифікаційні критерії частково збігаються або перетинаються, що вказує на потребу їх гнучкого адаптування відповідно до завдань і особливостей конкретного закладу освіти.

Для циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв інформаційно-освітні ресурси виконують роль основного інструменту в організації навчально-методичної, координаційної та творчої діяльності. Вони сприяють ефективному плануванню освітнього процесу, забезпечують методичний супровід викладачів, підтримують розроблення освітніх програм, дозволяють здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти та впроваджувати сучасні педагогічні інновації.

Доведено, що результативність інформаційного супроводу залежить від якості інформаційних ресурсів, які мають відповідати вимогам достовірності, структурованості, доступності, захищеності, сумісності та універсальності. Дотримання цих стандартів забезпечує належний рівень інформаційної взаємодії та сприяє підвищенню ефективності як освітніх, так і управлінських процесів.

Таким чином, інформаційно-освітні ресурси постають не лише засобом підтримки освітньої діяльності, а й важливим стратегічним чинником розвитку закладу, його конкурентних переваг та здатності відповідати сучасним викликам. Їх цілеспрямоване та системне використання сприяє оновленню змісту освіти, активному впровадженню цифрових технологій, формуванню академічної доброчесності та розвитку цифрових компетентностей студентів і викладачів. Це дозволяє зробити висновок, що інформаційно-освітні ресурси є ключовою основою ефективного та якісного інформаційного супроводу закладу освіти.

Прийняття Закону України «Про фахову передвищу освіту» сприяло розширенню можливостей розвитку коледжів, модернізації освітніх програм і впровадженню інноваційних технологій. У цих умовах циклові комісії виконують комплекс функцій – організаційних, навчально-методичних, дослідницьких, комунікаційних і виховних, забезпечуючи системність і якість освітнього процесу.

Інформаційний супровід у діяльності ЦК формується завдяки взаємодії інформаційних ресурсів, цифрових технологій, інфраструктурних засобів та професійної діяльності фахівців – методистів, викладачів, бібліотекарів, ІТспеціалістів, адміністраторів інформаційних систем. Кожен з них робить внесок у створення ефективного інформаційного простору, забезпечуючи структурованість, доступність та безпеку інформації.

Системність інформаційного супроводу сприяє розвитку інформаційної культури учасників освітнього процесу, підвищенню ефективності управління, упровадженню персоналізованих і змішаних форм навчання. Водночас заклади стикаються з низкою викликів – технічними обмеженнями, недостатнім рівнем цифрової компетентності, потребою в уніфікації інформаційних процесів та зростанням ризиків кібербезпеки.

Перспективи удосконалення інформаційного супроводу визначаються впровадженням інтегрованих цифрових систем, розширенням електронних ресурсів, розвитком інформаційної інфраструктури, застосуванням штучного

інтелекту та формуванням єдиного інформаційно-освітнього середовища. У цих умовах інформаційний супровід стає ключовим чинником модернізації освітнього процесу, забезпечуючи його інноваційність, відкритість і відповідність сучасним вимогам.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бондар І. В. Інтеграція електронних ресурсів у бібліотечному середовищі закладу вищої освіти: переваги та виклики. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2023. № 2. С. 102-108.
2. Брижко В. М., Швець М. Я. Інформаційне право: нормативні та методологічні засади упорядкування інформаційних відносин. URL: <https://ippi.org.ua/informatsiine-pravo-normativni-ta-metodologichni-zasadiuporyadkuvannya-informatsiinikh-vidnosin>.
3. Вараксіна Н. Інформаційний супровід підготовки фахівців в умовах цифровізації вищої освіти України. URL: <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1>
4. Веремчук О. В. Інформаційне забезпечення як складова інформаційної діяльності органів місцевого самоврядування. *Реформування процесів публічного управління в сфері освіти та науки України у глобалізаційному та інформаційному суспільстві: матеріали між нар. науковопракт. Конф. (30 жовтня 2020 року)*. Переяслав, 2020. С. 21-24.
5. Винарчук Т. М. Роль і значення освітніх Веб-ресурсів у забезпеченні безперервної освіти педагога. URL: <http://www.narodnaosvita.kiev.ua>.
6. Відоменко Д. Д. Особливості застосування інформаційнокомунікаційних технологій (ІКТ) у освітньому процесі. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. 2023. № 13(3). С. 23-29.
7. Гроссу Н. В. Феномен інформаційної комунікації як чинник формування освітнього простору. URL: <https://dspace.zsmu.edu.ua/handle/123456789/12121>
8. Довгань О. Д. Інформаційні ресурси: національні та державні, зміст, поняття. URL: <https://ippi.org.ua/sites/default/files/dovgan.pdf>.

9. Дротянко Л. Г., Ягодзінський С. М. Міжкультурна комунікація і толерантність перед лицем глобальних загроз. Вісник НАУ. 2020. № 1(31). С. 15-21.
10. Дубасенюк О. А. Інноваційні освітні технології та методики в системі професійно-педагогічної підготовки. Професійна педагогічна освіта: інноваційні технології та методики: монографія. URL: prints.zu.edu.ua/13363/1/Дубасенюк%20О.pdf
11. Заболотенко Д. Інформаційний супровід як механізм реалізації функцій місцевого самоврядування: понятійно-категоріальний апарат. URL: <http://taais.oridu.odessa.ua/article/view/331473>
12. Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі: колективна монографія. За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2020. 444 с.
13. Інноваційні технології навчання: навч. посіб. для студ. вищих технічних навчальних закладів. А. В. Арістова; упоряд. словника С. В. Волобуєва. Київ: НТУ, 2020. 172 с.
14. Клешня Г. М. Трансформація освітньої комунікації в діджиталізованому суспільстві: антропологічний аспект. URL: [file:///C:/Users/User/Downloads/20%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/20%20(1).pdf)
15. Клименко А. В., Гбур З. В. Інформаційне забезпечення органів публічної влади України. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 5 С. 80-87.
16. Концепція формування системи національних електронних інформаційних ресурсів: розпорядження КМУ від 5 травня 2003 р. № 259-р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/259-2003-p>.
17. Кремень В. Г. Категорії «Простір» і «середовище»: особливості модельного подання та освітнього застосування. URL: [file:///C:/Users/User/Downloads/Tipuss_2013_2_3%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/Tipuss_2013_2_3%20(1).pdf).

18. Кулицький С.П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління. К.: МАУП, 2012. 426 с.
19. Курченко Т. Є., Божук Л. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Scientific practice: modern and classical research methods. 2023. December 22. Boston, USA. С. 73-76.
URL:
<https://archive.logossience.com/index.php/conferenceproceedings/article/view/1397/1428>
20. Кушнір І. І. Сучасний погляд на освітній менеджмент / І. І. Кушнір // Науковий вісник Мукачівського державного університету. Серія «Педагогіка та психологія» : збірник наук. праць. URL: <http://dspace-s.msu.edu.ua:8080/handle/123456789/7213>
21. Литвин Н. А. Наукові підходи щодо визначення поняття інформаційних ресурсів в діяльності органів державної фіскальної служби України. URL: <http://soclaw.idpnan.kyiv.ua/archive/2018/1-2/7.pdf>
22. Мартиневич С. Інформаційно-комунікаційне забезпечення організації діяльності як визначальний аспект роботи органу місцевого самоврядування. *Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах інноваційного розвитку економіки* : матеріали доп. Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф. з між нар. Участю (м. Тернопіль, 15 травня 2020 р.). Тернопіль : ТНЕУ, 2020. С. 311-313. Мілаш О. О. Інформатизація вищих навчальних закладів як пріоритет державної освітньої політики в Україні. URL: <http://www.nbu.gov.ua>
23. Набока Л. В., Нікітенко О. Є. Сутність інформаційного забезпечення діяльності органів публічної влади в умовах розвитку інформаційного суспільства. *Актуальні проблеми державного управління*. 2019. № 1(55). С. 118-125. URL: http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis.

24. Онопко Б. В. Інформаційні ресурси: аналіз категорії та класифікація URL: <https://openarchive.nure.ua/server/api/core/bitstreams/ae049c7f-f5bc-48e7-9085-990cb2feb422/content>
25. Освітні інновації у вищих навчальних закладах: проблеми використання інформаційно-комунікаційних технологій. Збірник наук. праць за матеріалами III всеукр. науково-практ. конф. Ізмаїл. URL: <http://idgu.edu.ua/wpcontent/uploads/2016/03/osvitni-innovaciyi-u-vnz.pdf>
26. Палагута С. С. Особливості інформаційного забезпечення управління підприємств і організацій. URL: <http://global-national.in.ua/issue-162017/24-vipusk-16-kviten-2017-r/2952-palaguta-s-s-osoblivosti-informatsijnogozabezpechennya-upravlinnya-pidpriemstv-i-organizatsij>
27. Попроцький О. П. Особливості етапізації інформаційного супроводу стратегічного управління. Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. Серія: Державне управління. 2020. № 1. С. 103-109. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe.
28. Приймак Ю. Ю. Національні інформаційні ресурси – джерело державних інформаційних продуктів та послуг. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ejournals/dutp/2009_2/doc_pdf/Priymak.pdf.
29. Про інформацію: закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
30. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
31. Про Національну програму інформатизації: закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
32. Про освіту: закон України. закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.

33. Про фахову передвищу освіту: закон України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
34. Прокопець Л. В Роль інформації в сучасному.
URL: https://bses.in.ua/journals/2017/16_2017/20.pdf
35. Ржеуський, А., Кунанець, Н., Добровольська В. Електронні інформаційні ресурси бібліотек галузевих закладів вищої освіти України під час карантинних обмежень та воєнного стану. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*, 2023. № 11. С. 96-110. URL: <https://doi.org/10.31866/2616-7654.11.2023.282667>
36. Романюк Л. Б. Поняття комунікації у світовій та вітчизняній науці. *Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв : наук. журнал*. 2023. № 2. С. 193–197.
37. Савчук Т. Веб-сайт бібліотеки вищого навчального закладу: URL: images/documents/3133/manifest_last.pdf
38. Спірін, О. М., Яцишин, А. В., Іванова С. М. Використання електронних систем відкритого доступу для інформаційно-аналітичної підтримки педагогічних досліджень. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2020. № 55(5). С. 136-174.
39. Стоколоса Т. М. Інформатизація та інформаційне забезпечення: підходи до трактувань понять. URL: <http://webcache.googleusercontent.com/>
40. Таран К. О. Комунікація як об'єкт наукового пізнання.
URL: <http://www.nbuiv.gov.ua>.
41. Теловата М. Сучасний стан закладів фахової перед вищої освіти: принципи, можливості, виклики. URL: https://tpgnpu.ho.ua/images/vidavnictvo_new/2022/21102022/zbirnik_materialiv_konf_21-10-2022.pdf#page=213
42. Топольник Я. Інформаційний простір сучасної освіти. URL:

file:///C:/Users/User/Downloads/196195-Текст%20статті-437387-1-1020200220%20(2).pdf.

43. Туріянська М. М. Комунікація в системі управління знаннями / М. М. Туріянська. URL:<http://www.narodnaosvita.kiev.ua>
44. Харечко І. З. Інформаційні технології в діяльності органів місцевої влади як засіб покращення участі громадян в державному управлінні. URL: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/slv/2012_13/st64.pdf.
45. Хімко Я. П. Поняття інформації, її види , значення та особливості збереження. URL: <http://journal-app.uzhnu.edu.ua/article/view/311055/302347>
46. Черновол Є. О., Чепелюк А. В., Куртяк Ф. Ф. Щодо цифровізації освітнього процесу у закладах вищої освіти України: нові можливості та перспективи. URL: [file:///C:/Users/User/Downloads/Черновол+Євгеній+Олександрович%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/Черновол+Євгеній+Олександрович%20(1).pdf)
47. Чумак Є. Трансформація інформаційних ресурсів публічних бібліотек України в сучасних умовах. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*, (10), 36-48. URL: <https://doi.org/10.31866/2616-7654.10.2022.269445>
48. Шевченко В.Л. Інформаційний освітній простір системи загальної середньої освіти: позиція теорії та реалії практики. URL: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=3760
49. Шемаєв В. М. Інформаційне супроводження військово-технічного співробітництва України з іноземними державами як інструмент забезпечення економічної безпеки держави. URL:<http://nbuv.gov.ua/UJRN/eiou>
50. Юдкова К. В., Особливості визначення поняття «інформаційні технології». URL: <https://ippi.org.ua/sites/default/files/ykvovpit>.
51. Horban O. KNOWLEDGE MANAGEMENT AS THE BASIS OF QUALITY OF HIGHER EDUCATION. URL: <https://www.od.kubg.edu.ua/index.php/journal/article/view/848>

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок Положення циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ (М. КАЛУШ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора коледжу
№ 107-ОД від 31 серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ КОМПІСІЮ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ (М. КАЛУШ)

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
Фахового коледжу культури і
мистецтв (м. Калуш),
протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.

Калуш
2022

Продовження додатка А

Зразок Положення циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

2

І. Загальні положення

- 1.1. Положення про циклову комісію Фахового коледжу культури мистецтв (м. Калуш) (далі – Положення) регламентує діяльність циклових (предметної) комісій у Фаховому коледжі культури і мистецтв (м. Калуш) (далі – Коледж).
- 1.2. Відповідно до п. 5 ст. 32 Закону України «Про фахову передвищу освіту» циклова комісія – це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).
- 1.3. Циклова комісія (далі – ЦК) створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.
- 1.4. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу основним завданням якої є організація навчальної, виховної та методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього процесу.
- 1.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію ЦК Коледжу ухвалює педагогічна рада Коледжу.
- 1.6. Циклова комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі культури і мистецтв (м. Калуш), наказами, розпорядженнями директора Коледжу, іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти і науки, культури.
- 1.7. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку. Загальне керівництво роботою циклових комісій Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи, завідувач методичного кабінету та завідувач відділення культурно-мистецької освіти.
- 1.8. Голова ЦК призначається директором Коледжу з числа педагогічних працівників Коледжу, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.
- 1.9. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно, розглядається на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи.
- 1.10. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.
- 1.11. Голова циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації (Пункт IV).

II. Зміст роботи циклових комісій

- 2.1. Зміст роботи циклових комісій визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, які стоять перед Коледжем, і здійснюються за такими напрямками:
 - 2.1.1. Виконання наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України,

Продовження додатка А

Зразок Положення циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

3

Міністерства культури та інформаційної політики України, директора Коледжу, які стосуються питань навчальної, методичної та виховної роботи.

2.1.2. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін/предметів.

2.1.3. Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків (СНТ) та іншої документації, необхідної для проведення освітнього процесу.

2.1.4. Розробка, поновлення й обговорення навчально-методичного контенту дисциплін/предметів.

2.1.5. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін/предметів.

2.1.6. Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу.

2.1.7. Розробка методик викладання навчальних дисциплін/предметів циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практик.

2.1.8. Розробка та впровадження у дію заходів щодо питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

2.1.9. Розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій в освітньому процесі.

2.1.10. Розгляд та обговорення підготовлених підручників, навчальних та навчально-методичних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, методичних рекомендацій, складання відгуків, рецензій до них.

2.1.11. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів, атестації здобувачів освіти, іншої методичної документації для контролю знань студентів.

2.1.12. Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання.

2.1.13. Контроль та аналіз якості знань студентів.

2.1.14. Керівництво дослідною та науковою роботою студентів.

2.1.15. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів.

2.1.16. Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо.

2.1.17. Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.

2.1.18. Організація участі студентів у виховній роботі.

2.1.19. Проведення профорієнтаційної роботи.

2.1.20. Участь викладачів у професійних конкурсах.

2.1.21. Подання службової записки завідувачу відділення культурно-мистецької освіти для розгляду на засіданні адміністративної ради при виникненні питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасників освітнього процесу в межах даної циклової комісії.

Продовження додатка А

**Зразок Положення циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв
м. Калуша**

2.1.22. Звіт роботи циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу та роботи адміністрації за минулий навчальний рік.

III. Обов'язки та права голови циклової комісії

3.1. Обов'язки голови циклової комісії:

- організація роботи циклової комісії згідно з даним Положенням;
- складання планів роботи циклової комісії;
- організація взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії;
- керівництво підготовкою відкритих занять та їх обговорення;
- розгляд навчально-методичної документації;
- організація контролю за якістю знань студентів;
- організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- контроль за виконанням індивідуальних планів викладачами;
- розгляд питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасників освітнього процесу в межах даної циклової комісії;
- підготовка до ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм спеціальностей;
- організація профорієнтаційної роботи;
- розгляд питань, пов'язаних з порушенням прав і обов'язків учасників освітнього процесу в межах циклової комісії;
- ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії.

3.2. Голова циклової комісії має право:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, керівників предметних гуртків (СНТ), атестації викладачів;
- брати участь у розробці та удосконаленні навчальних програм дисциплін;
- впроваджувати новітні технології в освітній процес;
- порушувати клопотання перед адміністрацією Коледжу про заохочення викладачів та студентів або накладання стягнення на них.

3.3. Голова циклової комісії несе відповідальність за:

- належне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених даним Положенням;
- правильність складання навчальних планів, навчальних та робочих програм/дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів та оформлення навчально-методичних матеріалів;
- правильність, своєчасне складання викладачами навчальних та робочих навчальних дисциплін;
- порядок проведення занять впродовж семестрів (лекцій, практичних та семінарських занять), проведення відкритих занять та взаємовідвідування викладачів;
- подання звітів про роботу циклової комісії.

Зразок Положення циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

5

IV. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

- 4.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу.
- 4.2. Навчальні плани.
- 4.3. Робочі навчальні плани.
- 4.4. Навчальні програми предметів/дисциплін.
- 4.5. Робочі навчальні програми предметів/дисциплін.
- 4.6. Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження викладачів циклової комісії.
- 4.7. Навчально-методичні комплекси дисциплін/предметів.
- 4.8. Плани роботи циклової комісії.
- 4.9. Протоколи засідань циклової комісії.
- 4.10. Матеріали роботи циклової комісії.
- 4.11. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії.
- 4.12. Матеріали взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії.
- 4.13. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів циклової комісії.
- 4.14. Матеріали декад педагогічної майстерності, тижнів циклових комісій, науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
- 4.15. Звіти про роботу циклової комісії.
- 4.16. Графік (витяг з графіку) освітнього процесу.
- 4.17. Положення про циклову (предметну) комісію.
- 4.18. Індивідуальні плани організаційної, інноваційної та методичної роботи викладачів циклової комісії.

V. Перевірка роботи циклової комісії

- 5.1. Перевірка роботи циклової комісії здійснюється відповідно до комплексного плану освітньої роботи Коледжу. Мета перевірки роботи циклової комісії – забезпечення якісного провадження освітнього процесу.
- 5.2. Перевірка роботи циклової комісії сприяє:
 - підвищенню якості підготовки фахівців відповідно до освітньо-професійних програм;
 - вдосконаленню методики викладання;
 - застосуванню методів розвивального навчання в освітньому процесі;
 - вдосконаленню навчально-методичної та виховної роботи.
- 5.3. Директор Коледжу затверджує графік проведення та критерії перевірки роботи циклової комісії. Голова циклової комісії за місяць до початку перевірки, доводять графік проведення та критерії перевірки роботи циклової комісії до відома викладачів.
- 5.4. За підсумками перевірки циклової комісії видається розпорядження по Коледжу.
- 5.5. Результати перевірки враховуються при підведенні підсумків роботи Коледжу за навчальний рік, доводяться до відома всіх викладачів.

Додаток Б

Зразок плану роботи циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

Сторінка 1 з 3

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
Управління культури, національностей та релігій
Фаховий коледж культури і мистецтв (м. Калуш)

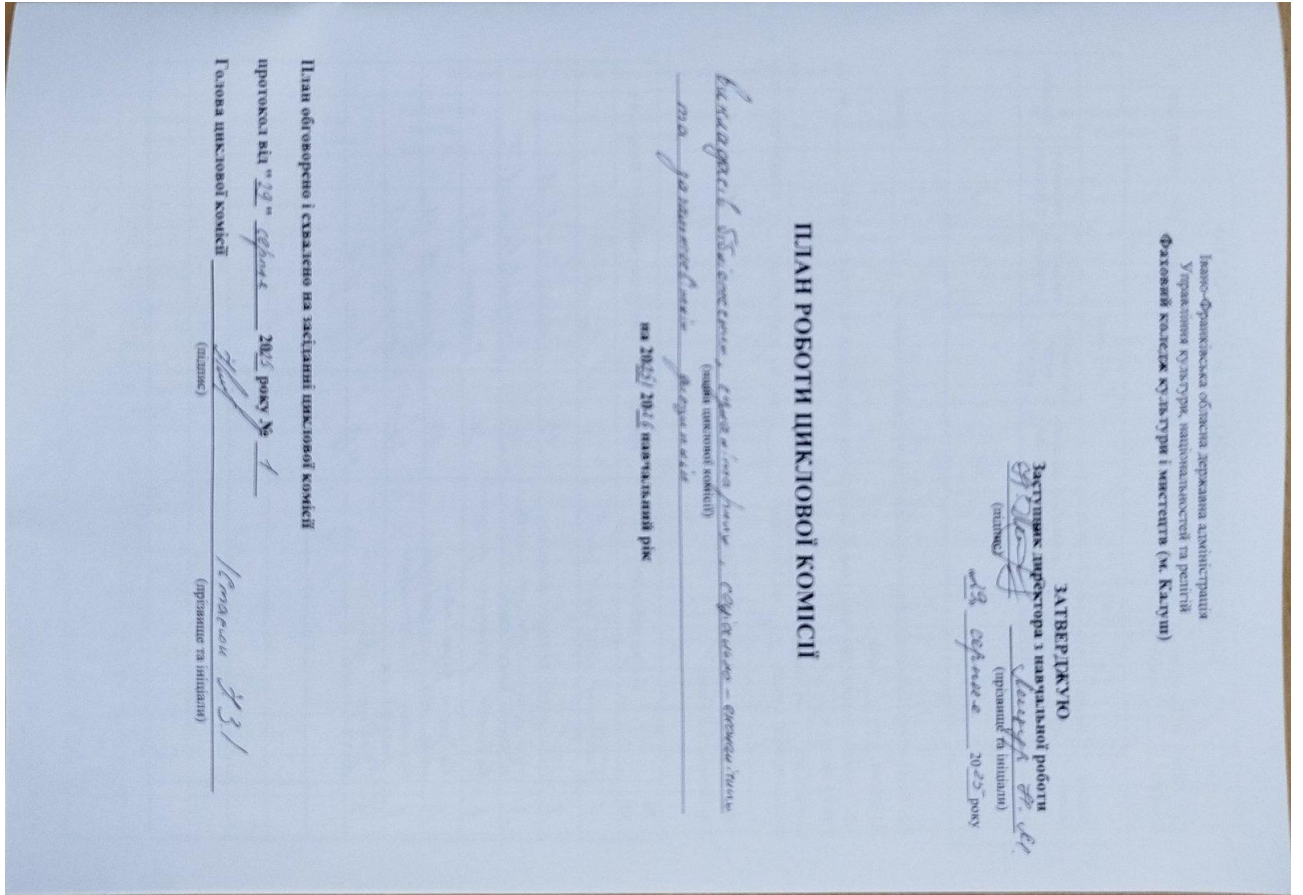
**ПЛАН РОБОТИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

*викладачів бібліотечних, гуманітарних, соціально-
(назва циклової комісії)
економічних та загальноосвітніх дисциплін*

на 2025/2026 навчальний рік

Продовження додатка Б

Зразок плану роботи циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша



Закінчення додатка Б

Зразок плану роботи циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуща

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ

1.1. Штат педагогічного персоналу циклової комісії на навчальний рік затверджено у кількості _____ осіб/ставка, із них:

Всього ставок	Всього осіб	У тому числі					
		кандидат наук	старший викладач	викладач-методист	спеціаліст вищої категорії	спеціаліст I категорії	спеціаліст II категорії

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено у кількості _____ ставкок
Лаборант _____ осіб.

1.3. У розпорядженні циклової комісії знаходяться приміщення загальною площею _____ кв. м., у тому числі:
навчальних аудиторій _____, шт., площею _____ кв. м., з кількістю _____ комп'ютерів типу _____; комп'ютерних класів _____, шт., площею _____ кв. м., з кількістю _____ комп'ютерів типу _____.

інших приміщень *спортивний зал.*

1.4. Перелік кабінетів

№ з/п	Назва кабінету	Номер	Завідувач кабінету/Викладач
1	Кабінет інструментальний	5	<i>Ваца Д.Т.</i>
2	Кабінет інформатика	19	<i>Василюк А.Н.</i>
3	Кабінет мистецтво - музичне	30	<i>Стефанівська А.Т.</i>
4	Кабінет сучасних мистецтв	38	<i>Спасюк Т.З.</i>
5	Кабінет української мови	39	<i>Сучасна Ю.М.</i>
6	Кабінет історії України	37	<i>Спасюк О.П.</i>
7	Кабінет фізичного виховання	м/з	<i>Ваца Н.О.</i>

2

Додаток В

Зразок звіту циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

Фаховий коледж культури і мистецтв (м. Калуш)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Н. В.

Кучера

« ____ » _____ 2025 р.

ЗВІТ

**про роботу циклової комісії
викладачів загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних та
бібліотечних дисциплін**

за 2024/2025 навчальний рік

I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1.1. Кількісний і якісний склад комісії:

Всього викладачів – 16

- штатних - 15

- сумісників - 1

З них: - викладачів вищої категорії - 9

- викладачів I категорії - 1
- викладачів II категорії - 1
- викладачів «спеціаліст» - 5
- викладачів – методистів - 2
- старших викладачів – 1
- кандидатів наук -1

Потреба в кадрах: (скільки викладачів, яких дисциплін) -

- 1.2. Кількість студентів, які навчаються за спеціалізацією - 30 (на початок навчального року)
- 1.3. Кількість студентів, які вибули протягом навчального року, причини відрахування – 2
- 1.4. Кількість студентів, які прибули на навчання протягом навчального року, підстави для зарахування –

Продовження додатка В
Зразок звіту циклової комісії
Фахового коледжу культури і
мистецтв м. Калуша

1.5. Проведено засідань циклової комісії (в тому числі спільно з іншими комісіями) - 11

1.6. Проведено виробничих нарад – 36

1.7. Розглянуто питань (назвати 5-6 основних):

- 1) *Інноваційні підходи до профорієнтаційної роботи, сучасні технології та тренди;*
- 2) *Роль викладача в інклюзивному навчанні майбутніх бібліотекарів;*
- 3) *Інтерактивні методи навчання для розвитку критичного мислення та дослідницьких навичок здобувачів освіти у рамках вивчення курсу «Природничі науки»;*
- 4) *Аналіз стану матеріально-технічної бази та потреб у покращенні обладнання та ресурсів для викладання бібліотечних дисциплін;*
- 5) *Вплив війни та воєнного стану на освітній процес у Фаховому коледжі культури і мистецтв м. Калуш. Психологічний стан студентів ;*
- 6) *Обговорення орієнтованого перспективного плану роботи циклової комісії на 2025/2026н.р.*
- 7) *Обговорення методичних робіт викладачів.*

1.8. Нерозглянуті питання (причини не розгляду) – усі заплановані питання розглянуті.

1.9. Проведено відкритих занять (назвати краці та прізвища викладачів, які їх провели) – 3. На високому методичному рівні проведено відкрите заняття -

воркион «В'язні історії та власного сумління» викладач Лицур Н. М., та відкрите заняття з навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» на тему «Культура мовлення фахівця» викладач Головчак Л. А. I семестр.

На належному фаховому та методичному рівнях проведено відкриті заняття у II семестрі з навчальних предметів та дисциплін «Природничі науки ХМ» (викладач Дмитрів В. Я), «Фізична культура» (викладач Лоза Н. О.), та «Практикум з фаху» (викладач Ручка К. О.)

1.10. Не проведенні відкриті заняття, причини їх не проведення –

1.11. Кількість взаємовідвідувань занять викладачами, підтверджених документально (прізвище викладача, кількість відвідувань)

Лесів М. М. – 4

Лоза О. І. – 4

Василюк А. Ю. - 4

Дмитрів В. Я. – 4

Стасюк І. З. – 10

Стасюк О. П. - 4

Стефанівська Л. Т. – 6

Суслик Ю. М. - 4

Ручка К. О. – 4

Заулична Н. В. - 4

Головчак Л. А. – 4

Продовження додатка В

Зразок звіту циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

1.12. Не виконали план взаємовідвідувань викладачі – усі викладачі виконали план взаємовідвідувань.

1.13. Підготовлено методичних робіт 11

(назвати краці, та прізвища викладачів, які їх підготували)

- Методичну розробку на тему «Фізичні вправи та рухи здобувачів освіти, які перебувають в укриттях під час повітряних тривог» – викладач Лесів М. М.;
- Методичну розробку на тему «Малі форми рекомендаційних бібліографічних посібників» – викладач Ручка К. О.
- методичну розробку на тему: «Формування предметних та ключових компетентностей на заняттях математики» (викладач-методист Кучера Н. В.);
- методична розробка на тему: «Актуалізація мотиваційної компоненти вивчення екологічного модуля в умовах наслідків воєнного екоциду в Україні» (викладач – методист Стефанівська Л. Т.);
- методичну розробку на тему: «Вивчення англійської мови на основі наочності» (викладач Лоза О. І.)
- методичну розробку на тему: «Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»» (викладач Стасюк О. П.)
- методичну розробку на тему: «Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Історія України»» (викладач Лицур Н. М.);
- методичну розробку на тему: «Візуалізація на заняттях словесності» (викладач Суслик Ю. М.);
- методичну розробку на тему: «Медіаосвітні технології вивчення зарубіжної літератури» (викладач Яців О. А.);
- методичну розробку на тему: «Методичні рекомендації до складання професійних документів» (викладач Головчак Л. А.)
- методичну розробку на тему: «Методичні рекомендації щодо виконання студентами практичних робіт з навчальної дисципліни «Основи діловодства та архівознавства», частина II Архівознавство» (викладач Заулична Н. М.)

1.14. Не виконали плану підготовки методичних робіт – усі методичні роботи підготовлені згідно плану.

1.15. Виконання викладачами індивідуальних планів організаційної і методичної роботи (назвати прізвища викладачів, які не виконали плану та невиконані пункти) – усі індивідуальні плани організаційної і методичної роботи виконані

Продовження додатка В

викладачами. 1.16. Підвищення кваліфікації (прізвища викладачів, місце і форма підвищення кваліфікації):

Зразок звіту циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

Стефанівська Л. Т., Яців О. А., Лоза Н. О., Лицур Н. М., Стасюк І. З., Головчак Л. А., Лоза О. І., Дмитрів В. Я., Лесів М. М., Суслик Ю. М., Кучера Н. В. - Івано-Франківський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти; Ручка К. О., Заулична Н. В. – центр післядипломної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

1.17. Пройшли атестацію – Головчак Л. А., Слюзар Н. В., Ручка К. О.

1.18. Проведено творчих звітів, концертних виступів мистецьких колективів, інших заходів (назвати) *У травні 2025 р. розпочали тиждень комісії (звіт). Проте головний захід не відбувся у зв'язку з переходом на дистанційне навчання. У рамках звіту кабінетами педагогіки і психології та фізичного виховання проведено презентацію розвивальнопошукового дослідження «Велич особистості – Іван Боберський (Стефанівська Л. Т., Лоза Н. О.)*

Згідно планів роботи кабінетів проведено показові заходи:

- Турнір з настільного тенісу та шахів (кабінет «Фізичного виховання», Лоза Н. О.);
- Щорічний конкурс пісні й строю «Сурма – 2024», та виховний захід в рамках декади педагогічної майстерності «Шляхом гідності до перемоги» (кабінет Суспільних дисциплін, гурток «Кліо», Стасюк І. З.)
- Дидактичний івент, міждисциплінарна англо-українська конференція «Планета волає SOS» (члени педагогічної секції СНТ. Стефанівська Л. Т. та гурток «Поліглот» Лоза О. І.)
- Презентація проєктно-пошукової роботи «Easter traditions and customs of Englishspeaking countries» (Лоза О. І.)
- Відкрите засідання кабінету бібліотечних дисциплін та клубу «Співрозмовник» на тему: «Світ книги: минуле, сьогодні, майбутнє» (Завідувач кабінетом Стасюк О. П.)
- Зустріч з поетесою Тетяною Юзв'як (кабінет української мови та літератури. Завідувач кабінетом Суслик Ю. М.)

Продовження додатка В**БАЗА**

- 2.1. Кількість навчальних аудиторій і кабінетів, закріплених за цикловою комісією – *7 аудиторій (№ 5, 19, 30, 36, 37, 38, 39) та гімнастичний зал.*
- 2.2. Стан аудиторій і кабінетів. Забезпеченість їх навчальним обладнанням, потреба в дообладнанні – *Стан аудиторій задовільний, окрім ауд. 36 та 39, які потребують ремонту,; ауд. 19 – ремонту підлоги.*
- 2.3. Забезпеченість аудиторій і кабінетів технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, інструментарієм. Потреба в доукомплектуванні *мультимедійною технікою в аудиторію № 37.*

Зразок звіту циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша**ІІІ. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

- 3.1. Навчально-методична проблема. Завдання циклової комісії скеровані на її реалізацію: *Оптимізація викладання відповідно до сучасних вимог навчання; підготовка навчальнометодичної документації для наповнення дистанційної платформи Moodle на сайті коледжу; посилення індивідуального підходу у навчанні; продовження роботи по впровадженню в освітній процес новітніх технологій навчання, формуванню нового педагогічного мислення; вдосконалення організації самопідготовки студентів як важливої складової освітнього процесу; формування мотивації професійних компетенцій при викладанні загальноосвітніх предметів; здійснення роботи з обдарованими студентами з метою розвитку їх інтелекту та зацікавленості; створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької, наукової і творчої діяльності педагогів; виховання у майбутніх фахівців особистих рис громадянина України.*
- 3.2. Забезпеченість циклової комісії навчальними програмами дисциплін, їх відповідність навчальному плану і сучасним вимогам – *Циклова комісія повністю забезпечена навчальними програмами дисциплін (предметів), які відповідають навчальному плану і сучасним вимогам.*
- 3.3. Наявність робочих навчальних програм їх якість і відповідність навчальним програмам дисциплін – *на комісії наявні робочі навчальні програми із усіх дисциплін та предметів, які відповідають навчальним програмам дисциплін та предметів.*
- 3.4. Робота циклової комісії над вдосконаленням навчальних програм дисциплін та робочих навчальних програм – *У 2024/2025 н. р. викладачами комісії приведено у відповідність до*

Продовження додатка В

навчальних програм дисциплін робочі навчальні програми для фахового молодшого бакалавра.

- 3.5. *Наявність навчально-методичних комплексів дисциплін (НМК), їх відповідність навчальним програмам і методичним вимогам. З усіх дисциплін циклу та предметів створено НМК, які відповідають навчальним програмам і методичним вимогам. Слід доопрацювати НМК вибіркових дисциплін для фахового молодшого бакалавра відповідно до нових навчальних програм, а також розмістити комплекси на платформі дистанційного навчання коледжу.*
- 3.6. *Робота з вдосконалення НМК (з яких дисциплін, зміст роботи) – проводилася робота по створенню нових навчальних та робочих програм, підготовці директорських та діагностичних контрольних робіт (I і II семестри).*
- 3.7. *Інформаційно-методична забезпеченість самостійної роботи (наявність, стан) – на комісії наявні методичні рекомендації до самостійної роботи з дисциплін, що формують загальні компетентності і частково наявні з дисциплін, що формують спеціальні компетентності.*

Продовження додатка В

Зразок звіту циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

- 3.8. Наявність електронних версій НМК (в тому числі самостійної роботи). Методи активізації студентів до їх використання в процесі підготовки до занять та при самостійній роботі – *методичні матеріали, що входять до НМК дисциплін (предметів) наявні в електронних версіях. Вони використовуються викладачами, як метод активізації студентів при підготовці до занять, контрольних робіт, екзаменів, заліків та при самостійній роботі.*
- 3.9. Виконання навчальних планів і програм – *навчальні плани та програми виконано.*
- 3.10. Якість викладання навчальних дисциплін (за підсумками навчального року). Застосування інноваційних навчальних технологій (назвати кращих викладачів та дисципліни і викладачів, які працюють недостатньо) – *Викладання навчальних дисциплін та предметів (за підсумками навчального року) відбувається на належному методичному рівні із застосуванням інноваційних навчальних технологій (належно працюють викладачі Стефанівська Л. Т., Кучера Н. В., Стасюк І. З., Лицур Н. М., Ручка К. О.).*
- 3.11. Рівень використання наявних технічних засобів, комп'ютерної техніки при проведенні навчальних занять (кількість проведених занять із застосуванням технічних засобів, комп'ютерної техніки, дисципліни, викладачі) *Викладачами використовуються наявні технічні засоби (в тому числі і особисті), комп'ютерна техніка при проведенні навчальних занять. Відкриті заняття, заходи проводяться з використанням мультимедійного комплексу та інтерактивної дошки.. Крім того, на «звичайних» заняттях викладачі теж використовують комп'ютерну техніку (Лицур Н. М., Стасюк І. З., Стефанівська Л. Т., Кучера Н. В.).*
- 3.12. Успішність і якість знань студентів у викладачів (назвати прізвища 1 – 2 викладачів і дисципліни з яких найвищі та 1 - 2 викладачів і дисципліни у яких найнижчі показники) – *Успішність та якість знань у всіх викладачів 100 % та 50 – 85 % відповідно.*
- 3.13. Середня успішність та якість знань з циклу дисциплін:
Суспільно-гуманітарні дисципліни:
успішність – 100 % якість – 69 %
- Загальноосвітні предмети: *успішність 100 % якість 51 %*
- Бібліотечні дисципліни *успішність – 100 % якість – 66 %*
- 3.14. Студенти – відмінники – *Лицур Юлія, Стасюк Мар'яна (I-СМ), Беренда Надія (I - БС) Мацьків Софія (II ОМ), Колодницька Христина, Януш Марія (II - СМ) Савчук Василь (II ММн), Баранецька Христина, Семанів Ірина (IV ОМ), Чолій Вікторія (IV НХ), Семанишин Сергій (IV НІМ(н)), Тимків Вікторія (IV ВТЗ)*
- 3.15. Невстигаючі студенти (прізвища, дисципліни) – *Ужитчак Людмила (I-СМ), Василів Святослав (I-ММ(д)), Тербушка Уляна. (II БС), Радомський Олександр (II СМ), Ісайчук*

Продовження додатка В

Зразок звіту циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуща

- 3.16. Результати державної атестації (ДПА): *студенти звільненні від ДПА;*
- 3.17. Організація і проведення навчальної і виробничої практики (наявність програм, місце проведення) – навчальна практика проводилася згідно графіка, програма є в наявності, виробнича практика проходила з 21 квітня по 16 травня 2025 року на базі Калуської центральної бібліотеки ім. Т. Шевченка, ЗФН проходили практику за місцем роботи.
- 3.18. Результати виробничої практики (успішність, якість, відгуки з баз практики) – успішність 100%, якість 94%. Відгуки з баз практики позитивні.

ІV. КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ

- 4.1. Проведено контрольних заходів (контрольних занять, академічних показів, заліків, екзаменів, тощо) – *з дисциплін циклу проведено екзаменів - 15, диференційованих заліків - 13, ДКР – 41.*
- 4.2. Відвідано навчальних занять головою комісії, підтверджених документально – *10.*
- 4.3. Кількість контрольних перевірок, здійснених головою циклової комісії за дотриманням трудової дисципліни. Кількість виявлених порушень. Прізвища порушників трудової дисципліни. *Головою комісії здійснено 11 перевірок за дотриманням трудової дисципліни. Порушень не виявлено.*
- 4.4. Кількість контрольних перевірок, здійснених головою циклової комісії за відвідуванням навчальних занять та виховних заходів студентами (дата перевірки, година, назва дисципліни). *Головою комісії проводився контроль за відвідуванням занять з української мови, зарубіжної літератури, природничих наук, англійської мови та фізичного виховання.*
- 4.5. Контроль голови комісії за станом навчально-методичних комплексів (коли і в кого перевірено) – *комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін та предметів перевірялися 1 раз у семестр.*
- 4.6. Контроль голови комісії за веденням журналів обліку навчальних занять (дата перевірки, які журнали перевірено) – *протягом року головою комісії проконтрольовано виставлення викладачами оцінок (атестаційних, тематичних, семестрових, річних, підсумкових), своєчасне заповнення журналів та виставлення поточних оцінок.*
- 4.7. Розглянуто питання за наслідками контролю на засіданнях комісії (вказати кількість, назвати питання) – *Наслідки контролю обговорювалися на оперативних нарадах комісії, зроблені відповідні зауваження викладачам.*

Закінчення додатка В

Зразок звіту циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

У. ВИСНОВКИ

Циклова комісія викладачів загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін у 2024/2025 н. р. успішно виконала поставлені перед нею завдання. Вся робота була спрямована на реалізацію загальноколеджної проблеми «Забезпечення якісної освіти та безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану – вимога сьогодення». Викладачі комісії працювали над оновленням НМК предметів (дисциплін), наповненням платформи дистанційного навчання Moodle на сайті коледжу, підвищенням фахового рівня та професійної майстерності.

Використовуючи сучасні методика викладання предметів загальноосвітнього циклу та дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності, вдосконалюючи та оновлюючи комплекси методичного забезпечення навчальних предметів, впроваджуючи в освітній процес новітні методика та інноваційні технології навчання, викладачі комісії забезпечили належний рівень проведення навчальних занять. У своїй повсякденній діяльності викладачі прагнули підвищити ефективність освітнього процесу на основі використання сучасних інформаційних технологій, дієвих форм та методів організації педагогічної діяльності; вдосконалити організацію самопідготовки студентів, як важливу складову освітнього процесу; мотивувати студентів до активізації оволодіння професійними компетенціями, розширення загального кругозору.

Отже, роботу циклової комісії протягом 2024/2025 н. р. можна оцінити як позитивну!

УІ. ПРОПОЗИЦІЇ

Викладачам комісії вдосконалити та розширити електронні версії комплексів методичного забезпечення дисциплін та предметів, розмістити їх на платформі дистанційного навчання Moodle на сайті коледжу, систематизувати наявний лекційний та теоретичний матеріал, мультимедійні презентації, тестові та інші завдання для контролю якості знань студентів; опанувати новітні дистанційні технології навчання.

Прохання до адміністрації – посприяти у, проведенні ремонту в аудиторіях № 36,39; ремонті підлоги (ауд. 19), придбанні стаціонарного мультимедійного комплексу чи плазмового телевізора (ауд. 37); *Придбати підручники та посібники з дисциплін, що формують спеціальні компетентності.*

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії викладачів загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних та бібліотечних дисциплін
«24» червня 2025 р.

Протокол № 11

Голова комісії _____

Ігор СТАСЮК

Додаток Г Зразок програми навчальної дисципліни

Івано-Франківська обласна державна адміністрація Управління
культури, національностей та релігій
Фаховий коледж культури і мистецтв (м. Калуш)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ Ярослав ЯЦІВ " _____ "
_____ 2025 р.

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

ВСТУП ДО ФАХУ

Освітньо-професійний

Фаховий молодший бакалавр ступінь

Галузь знань

В Культура і мистецтво і гуманітарні науки

Спеціальність

В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна
справа

Освітньо-професійна:

Бібліотечна справа програма

Калуш 2025

**Закінчення додатка Г Зразок
програми навчальної дисципліни**

Розробник програми: Оксана СТАСЮК, викладач Фахового коледжу культури і мистецтв (м. Калуш)

Рецензенти:

Обговорено та погоджено програму навчальної дисципліни на засіданні циклової комісії викладачів бібліотечних дисциплін Протокол від 28.05.2025 р. № 11

Схвалено на засіданні методичної ради Фахового коледжу культури і мистецтв (м. Калуш)

Протокол від 04.06.2025 р. № 5

© Стасюк О. П., 2025 р.

© ФККиМ, 2025 р.

**Додаток Д Зразок протоколу засідання циклової комісії Фахового коледжу
культури і мистецтв м. Калуша**

ПРОТОКОЛ № 11
засідання циклової комісії викладачів загальноосвітніх,
гуманітарних та соціально-економічних дисциплін від
24 червня 2025 року

Присутні - 10

Відсутні – 1

Порядок денний:

1. Підсумок роботи комісії, навчальних кабінетів за 2024-2025 н.р.
2. Звіт викладачів про виконання індивідуальних планів організаційної, інноваційної та методичної роботи.
3. Аналіз складання ДПА у формі НМТ: результати, висновки.
4. Перелік діючих навчальних та робочих програм з дисциплін, що формують загальні компетентності та предметів загальноосвітньої підготовки, внесення змін та їх схвалення на 2024-2025 н. р.
5. Обговорення орієнтованого перспективного плану роботи циклової комісії на 20242025 н. р.
1. СЛУХАЛИ: 1. Стасюка І .З., голову циклової комісії, який проаналізував роботу комісії у II семестрі 2024-2025 н. р. Як зазначив Ігор Стасюк, засідання комісії, написання методичних робіт, проведення відкритих занять відбулися згідно плану. Впродовж

навчального року проведено ряд директорських та діагностичних робіт з предметів загальноосвітньої підготовки; 2. Лозу О. І., Лозу Н. О., Стасюка І. З., Стефанівську Л. Т., Лицур Н. М., які проаналізували роботу навчальних кабінетів та гуртків (СНТ) за 2023-2024 н. р.

ВИСТУПИЛИ: Кучера Н. В., яка наголосила на доцільності активізації роботи навчальних кабінетів, зокрема консультаційної роботи.

УХВАЛИЛИ: 1. Визнати роботу циклової комісії, навчальних кабінетів, гуртків задовільною. 2. Завідувачам кабінетів у 2025-2026 н. р. посилити консультаційну роботу навчальних кабінетів.

2. **СЛУХАЛИ:** Викладачів комісії, які проаналізували виконання ними індивідуальних планів організаційної, інноваційної та методичної роботи.

ВИСТУПИЛИ: Лицур Н. М., завідувача методичним кабінетом коледжу, яка наголосила на доцільності планування актуальних тем методичних робіт викладачами, а також їх перевірка на плагіат. **УХВАЛИЛИ:** 1. Взяти до відома озвучену інформацію.

3. **СЛУХАЛИ:** Заступника директора з навчальної роботи Кучеру Н. В., щодо ДПА у формі ЗНО, яке було відмінено відповідно до закону «Про внесені зміни до деяких законів України щодо ДПА та вступної компанії 2024 року».

УХВАЛИЛИ: Викладачам комісії, продовжити у 2025-2026 н. р. активну підготовку до складання ДПА.

Закінчення додатка Д

Зразок протоколу засідання циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша

4. **СЛУХАЛИ:** Голову циклової комісії Стасюка І. З. з переліком діючих навчальних та робочих програм з дисциплін, що формують загальні компетентності та предметів загальноосвітньої підготовки на 2025-2026 н. р.

УХВАЛИЛИ: 1. Схвалити робочі програми навчальних дисциплін та предметів на 2024-2025 н. р.

5. **СЛУХАЛИ:** Стасюка І. З., який озвучив основну методичну проблему коледжу на 2024-2025 н. р. **УХВАЛИЛИ:** Схвалити орієнтовний план роботи комісії на 2025-2026 н. р.

Голова циклової комісії _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток Е

**Сторінка циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м.
Калуша платформи дистанційного навчання Moodle**

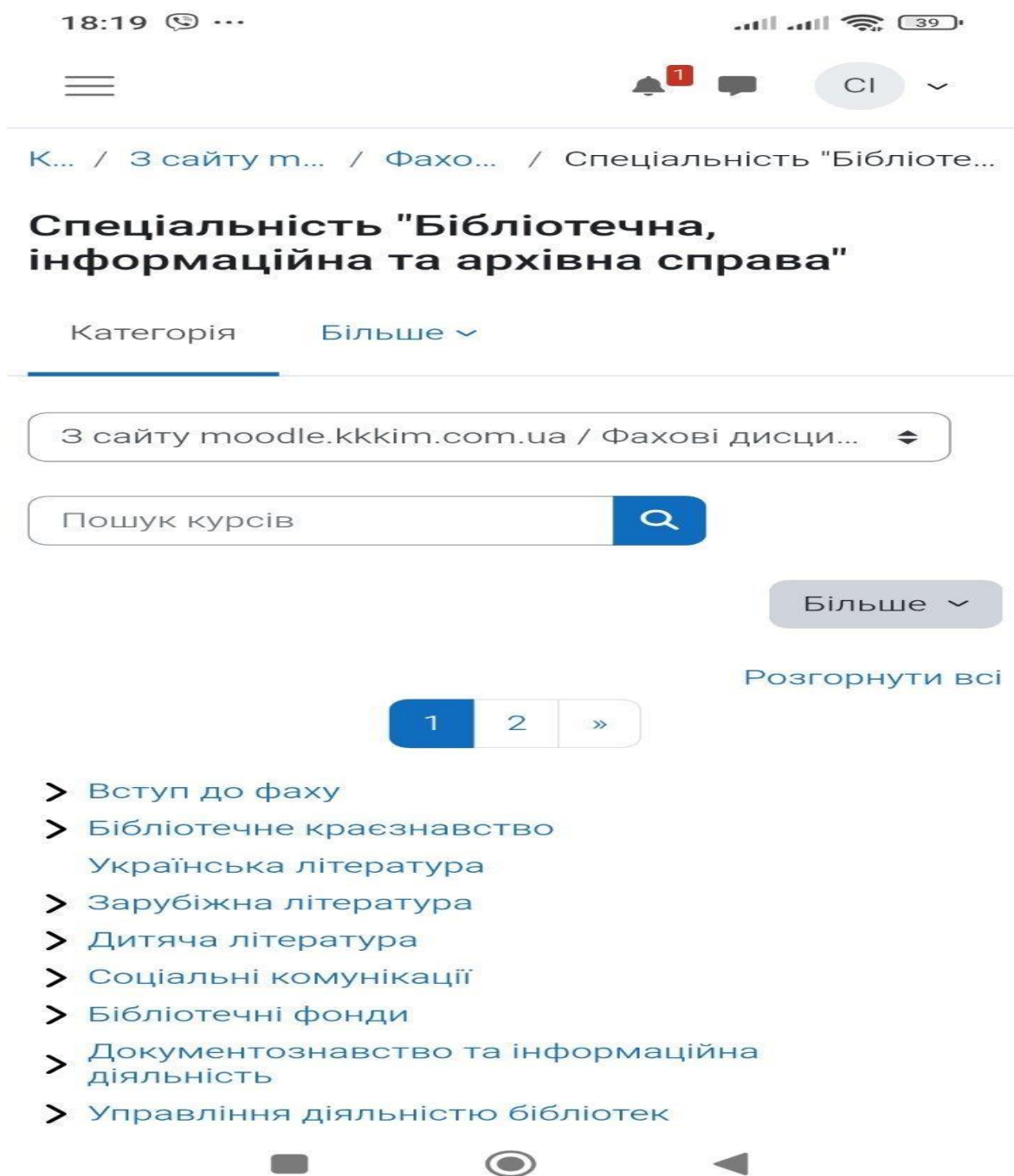


Рисунок Е.1 – Сторінка циклової комісії Фахового коледжу культури і мистецтв м. Калуша платформи дистанційного навчання Moodle

